

Reseavtal

Lokalt avtal för arbetstagare inom Specialpedagogiska skolmyndigheten.

2008-07-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Kap. Allmänt	3
2 Kap. Ersättning i form av traktamente och lönetillägg vid inrikes flerdygnsförättning.....	4
3 Kap. Utrikes tjänsteresor	5
4 Kap. Ersättning vid tjänsteresa med egen bil	6
5 kap. Restidsersättning för arbetstagare	7
6 Kap. Övriga bestämmelser	8
Bilaga.....	9

Kapitel 1 Allmänt

1 §

Tillämpningsområde

Detta avtal tillämpas på anställda vid Specialpedagogiska Skolmyndigheten. Avtalet kompletterar ALFA:s bestämmelser i kapitel 3, Kostnadsersättningar m.m. Ersättningar enligt ALFA och detta avtal framgår av bilaga.

2 §

Definitioner

- Dygn: Tiden mellan klockan 00 och 24.
- Egen bil: Med egen bil avses en bil som ägs av tjänstemannen eller av någon som varken föranlett förrättningen eller annars berörs av den.
- Flerdygnsförrättning: Förrättning som medför övernattning utom bostaden.
- Förrättning: Tjänstgöring som en tjänsteman - utan att få annan anställning - fullgör på annat ställe än tjänstestället.
- Förrättningsställe: Arbetsplats där förrättning fullgörs.
- IL: Inkomstskattelagen.
- Tjänsteresa: Resa som föranleds av förrättning.
- Tjänsteställe: Tjänsteställe är den plats där den anställde fullgör huvuddelen av sitt arbete.
- Vanliga verksamhetsorten: Den vanliga verksamhetsorten omfattar ett område inom ett avstånd av 5 mil från den anställdes tjänsteställe. Med vanlig verksamhetsort likställs ett område inom ett avstånd av 5 mil från den anställdes bostad. Avståndet 5 mil bedöms efter närmaste och lämpligaste färdväg.
- Tjänsteresa från bostaden: Utgår resan från bostaden, beräknas förrättningen och därmed ersättningen utgå från bostaden.

3 §

Den förmån som benämns lönetillägg i detta avtal skall inte ligga till grund för tjänstemannens underlagssumma för semestertillägg enligt ALFA 5 kap 13 §.

Kapitel 2 Ersättning i form av traktamente och lönetillägg vid inrikes flerdygnsförrättning

4 §

1 mom.

Vid flerdygnsförrättning utanför den vanliga verksamhetsorten har en tjänsteman traktamente enligt IL och lönetillägg enl. detta avtal. En förutsättning för lönetillägg är att traktamente utgår.

5 §

Hel dag:

Skattepliktigt lönetillägg enligt bilaga

Efter 3 månaders förrättning reduceras beloppen med 30 %.

Halv dag:

Skattepliktigt lönetillägg enligt bilaga

Efter 3 månaders förrättning reduceras beloppen med 30 %.

Med hel dag menas att resan påbörjas före 12.00 och avslutas efter 19.00. Med halv dag menas att resan påbörjades efter 12.00 eller avslutas före 19.00.

6 §

Om man blir bjuden på måltider reduceras beloppen för traktamente enligt bilaga.

Reducering görs inte för måltidskostnader som ingår i biljettpriser på allmänna kommunikationsmedel .

7 §

Förmån av fri kost är en skattepliktig förmån, se bilaga. Frukost som ingår i priset på hotellräkning eller i biljettpriset på allmänt kommunikationsmedel undantas från beskattning.

8 §

Logikostnad betalas av myndigheten. Tjänsteman som inte kan styrka logikostnad har, utöver nattractamente enligt IL, rätt till skattepliktigt lönetillägg enligt bilaga.

Kapitel 3. Utrikes tjänsteresor

9 §

Vid utrikes flerdygnsförrättning gäller Utlandsreseförordningen.

Färdbiljetter beställs och betalas av myndigheten. Traktamente betalas med de belopp som Skatteverket rekommenderar för det land eller område där resenären vistas.

Vistas resenären under samma dag i flera länder betalas traktamentet med beloppet för det land där resenären vistas den längsta tiden.

För halv dag betalas halva beloppet. Hel respektive halv dag definieras enligt 2 Kap 2 mom.

10 §

Om resenären blivit bjuden på måltider eller om frukost ingår i hotellkostnaden minskas traktamentet enligt bilaga.

Fria måltider vid utrikes förrättning är skattepliktig förmån enligt 2 Kap 4 mom.

11 §

Ersättning för logikostnad betalas av myndigheten för styrkt skälig hotellkostnad. Den som inte kan styrka logikostnad får ersättning för hel natt med hälften av det traktamente för dag som gäller för den plats där övernattningen skett. Sådan ersättning betalas inte när resenären tillbringar natten på tåg, flygplan eller fartyg, ej heller då logi tillhandahålles av annan anledning.

Kapitel 4. Ersättning vid tjänsteresa med egen bil

12 §

Förutsättningen för ersättning enligt detta moment är att tjänstemannen har fått arbetsgivarens medgivande att använda egen bil i tjänsten.

Utöver ersättning enligt IL utbetalas ett skattepliktigt lönetillägg enligt bilaga.

1 mom.

Vid tjänsteresa med egen bil i andra fall än som avses i § 12. har tjänstemannen endast rätt till ersättning enligt IL, se bilaga.

2 mom.

Tjänsteman som avses i § 12 får ersättning för parkeringsavgift när avgiftsbelagd parkeringsplats måste användas i samband med tjänsteresa.

3 mom.

Vid tjänsteresa med egen bil i Stockholm och i det fall man passerar gräns där trängselskatt ska erläggas, utbetalas erlagda utlägg.

Kapitel 5. Restidsersättning

13 §

Vid förrättning utanför den vanliga verksamhetsorten har en arbetstagare med schemalagd eller oregelbunden arbetstid samt lärare med ferietjänst, restidsersättning. Restidstillägget förutsätter att resan påbörjas eller avslutas utanför ordinarie arbetstidsförläggning. Utlägget utgår med ett belopp vid minst 6 timmars eller ett belopp vid 14 timmars bortovaro.

1 mom.

Restidsersättningen är skattepliktigt tillägg. Detta tillägg utgår tillsammans med traktamente. Tillägget räknas på hela resan oavsett endags- eller flerdygnsförrättning.

Kapitel 6. Övriga bestämmelser

14 §.

Förskott

Tjänsteman har möjlighet att efter framställning få förskott för resa enligt detta avtal. Om ett förskott är större än den summa tjänstemannen enligt avtalet har rätt till för den tid förskottet avser, skall han betala tillbaka det överskjutande beloppet inom en månad efter anmodan.

Om ett förskott har betalats ut för viss månad och reseräkning inte har lämnats in inom tre månader efter den månads utgång, får beloppet kvittas mot hans fordran på lön eller annan ersättning på grund av anställningen.

15 §

Tjänsteresa eller förrättning skall vara beordrad i förväg av ansvarig chef eller av annan person som chef bestämt.

16 §

Anspråk på förmåner enligt kapitel 2-5 anges i reseräkning som skall vara undertecknad av tjänstemannen.

Reseräkning som hänför sig till viss månad bör inlämnas före utgången av närmast följande månad.

1 mom.

Reseräkning skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma vilka förmåner som skall betalas.

2 mom.

Tillsammans med reseräkningen skall i förekommande fall inlämnas verifikationer i original över gjorda utlägg för färd- och logikostnader.

Arbetsgivaren får dock besluta att färdbiljetter för resor i lokaltrafik inte behöver inlämnas tillsammans med reseräkningen.

17 §

Förmåner enligt kap 2-5 skall om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den månad då reseräkningen har getts in.

18 §

Rätten till förmåner enligt kap 2-5 för viss månad är förfallen om reseräkning inte har inlämnats inom ett år efter utgången av den månaden.

Bilaga till reseavtal 2008-07-01

Traktamentsbelopp inom Sverige

Benämning	Ersättning
Traktamente heldag	210 Kr
Traktamente halvdag	105 Kr
Nattraktamente	105 Kr

Definition

Med hel dag menas att resan påbörjas före 12.00 och avslutas efter 19.00. Med halv dag menas att resan påbörjades efter 12.00 eller avslutas före 19.00.

Reducering av traktamenten om man blir bjuden på måltid

	Heldag	Halvdag
Lunch	74 Kr	37 Kr
Middag	74 Kr	37 Kr
Frukost	42 Kr	21 Kr
Helt fri kost	190 Kr	

Kostförmån

	Förmånsvärde
Lunch/ middag	70 Kr
Frukost	35 Kr
Helt fri kost	175 Kr

Skattepliktigt lönetillägg inom Sverige

Benämning	Ersättning
Heldag	165 Kr
Halvdag	82,50 Kr
Nattraktamente	210 Kr

Ersättning vid tjänsteresa med egen bil

Benämning	Ersättning
Skattefri ersättning/ mil	18,50 Kr
Skattepliktigt lönetillägg/ mil	16 Kr

Restidsersättning

Benämning	Ersättning
Minst 6 timmars bortavaro	150 Kr
Minst 14 timmars bortavaro	600 Kr