

**Lokalt arbetstidsavtal för
arbetstagare inom
Specialpedagogiska
skolmyndigheten**

2008-07-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Avdelning 1	
Arbetstagare med ordinarie arbetstid vanligtvis förlagd helgfri måndag - fredag	3
Avdelning 2	20
Arbetstagare med schemalagd arbetstid inklusive oregelbunden arbetstid	
Avdelning 3	43
Lärare som har anställning omfattande ”ferie”	
Avdelning 4	
Försöksverksamhet för lärare på Östervångsskolan som har anställning med semestertjänst	55
Bilaga 1	63
Kostnadsersättningar mm	
Bilaga 2	65
Definitioner av begrepp i arbetstidsavtal	

Avdelning 1

**Arbetstagare med ordinarie arbetstid
vanligtvis förlagd helgfri måndag-fredag**

2008-07-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel 1 Inledande bestämmelser.....	5
Tillämpningsområde.....	5
Giltighetstid.....	5
Lokal-lokala avtal om arbetstid.....	5
Regler i arbetstidslagen.....	5
Beräkningsperiod.....	6
Dygnsvila.....	6
Veckovila.....	6
Rast, måltidsuppehåll, paus.....	7
Begränsningsperiodens längd.....	7
Kapitel 2 Arbetstidens längd.....	8
Veckoarbetstid.....	8
Förkortade arbetsdagar.....	8
Klämdagar.....	8
Tillgodoräkning av arbetstid vid kortare arbetspass.....	9
Tillgodoräkning av arbetstid vid fristående extra arbetspass.....	9
Förläggning av arbetstid.....	9
Lokal-lokala avtal om förläggning av arbetstid.....	10
Kapitel 3 Beräkning av arbetstid.....	11
Beräkning av arbetstid vid kurs, konferens eller liknande.....	11
Kapitel 4 Flexibel arbetstid.....	12
Tillämpningsområde.....	12
Definitioner för flexitid.....	12
Arbetstidens förläggning vid flexibel arbetstid.....	12
Registrering.....	13
Avstämning av arbetstiden.....	13
Ledighet.....	13
Tillgodoräkning av arbetstid vid tjänsteresa/förrättning.....	14
Kapitel 5 Semester.....	15
Inledning.....	15
Beräkning och förläggning av semester.....	15
Beräkning av semester för arbetstagare med fast schema.....	15
Semester under del av dagen.....	15
Kapitel 6 Beräkning av lön vid frånvaro.....	16
Inledning.....	16
Timberäknat sjukavdrag.....	16
Kapitel 7 Beräkning av vissa rörliga lönetillägg.....	17
Mertid.....	17
Övertid.....	17
OB-ersättning.....	17
Registrering.....	18
Kapitel 8 Verksamhet förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats.....	19
Tillämpningsområde.....	19
Förläggning av arbetstid.....	19

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 §

Detta lokala avtal är slutet med stöd av allmänt löne- och förmånsavtal för arbetstagare i staten (ALFA) 1 Kap. 4 § samt 4 Kap. 26 § och ersätter tidigare lokal-lokala avtal som tecknats hos de nu ingående myndigheterna innan Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) bildades.

Avtalet ersätter även Cirkulär 1996: Civ 2, Sektoravtal för civila statsförvaltningen (SA-C). som fram till detta avtal har tillämpats där lokal-lokala avtal inte funnits.

Detta avtal reglerar arbetstiden för arbetstagare som normalt har sin ordinarie arbetstid vanligtvis förlagd helgfri måndag-fredag (s.k. kontorsarbetstid).

Giltighetstid

2 §

Avtalet gäller från och med 2008-07-01 med samma giltighetstid och uppsägningstid som det vid varje tidpunkt gällande ALFA.

Lokal-lokala avtal om arbetstid

3 §

Arbetsgivaren träffar med parterna på lokal-lokal nivå avtal om fastställande av arbetstidens förläggning/schema.

Utöver vad som sägs i första stycket, får man om det anges i detta avtal, på lokal-lokal nivå träffa avtal om avvikelser från bestämmelserna i detta avtal.

Förhandling om avtal enligt ovan kan inte göras till föremål för förhandling på överordnad förhandlingsnivå, utan skall förhandlas vid den enskilda enheten. I annat fall gäller detta avtal.

Avtal träffade mellan parterna på lokal-lokal nivå skall vara skriftliga.

Anmärkning

Arbetsgivarföreträdarens rätt att träffa lokal-lokala avtal framgår av gällande delegationsordning.

Regler i arbetstidslagen

4 §

Där inget annat anges i detta avtal, gäller ALFA och därmed även Arbetstidslagen (ATL) § 10 a avseende beräkningsperiod, § 11 avseende arbetsgivarens skyldighet att föra anteckning om jourtid, övertid och mertid samt §§ 13 - 17 avseende dygnsvila, veckovila och rast/måltidsuppehåll/paus med de tillägg och avvikelser som anges nedan i §§ 5 - 9.

Beräkningsperiod

5 §

Den sammanlagda arbetstiden under varje period om sju dagar får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under en beräkningsperiod om högst fyra månader, med början i januari. Vid beräkningen av den sammanlagda arbetstiden skall semester och sjukfrånvaro under tid då arbetstagaren annars skulle ha arbetat likställas med fullgjord arbetstid.

Anmärkning:

Med arbetstid avses dels tid då arbete utförs i form av ordinarie arbetstid, övertid, nödfallsövertid eller mertid vid deltidsanställning, dels jourtid när arbetstagaren står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att vid behov utföra arbete.

Dygnsvila

6 §

Normalt skall 24-timmarsperioden vara 00-24 men får vid schemaläggning variera, dock skall den sammanhängande dygnsvilan vara minst 11 timmar mellan två arbetsperioder.

Avsteg från dygnsvila

Kompensationsledighet vid avsteg från dygnsvilan skall normalt utgå för faktiskt förlorad dygnsvila, med ledighet timme mot timme.

Vid avsteg från dygnsvila gäller följande:

- a) tjänstebefrielse på direkt efterföljande arbetsperiod
- b) tjänstebefrielse i slutet av arbetsperioden i anslutning till veckovilan
- c) om a eller b inte är möjligt av särskilda skäl, kan tjänstebefrielse läggas i anslutning till terminsavslut eller annan tidpunkt när elevverksamheten har uppehåll. Vid förläggning enligt c utgår kompensationsledighet med 1:1,25 (1 timme och 15 minuter för varje hel timme) tiden registreras och sparas i för ändamålet upprättad tidsbank.

Anmärkning

Om dygnsvilan bryts i direkt anslutning till veckovilan utgår ingen kompensation.

Veckovila

7 §

För arbetstagare med kontorsarbetstid är veckovilan normalt förlagd till lördag och söndag.

Avsteg från veckovila

Vid utebliven veckovila, dvs. mindre än 36 timmars vila, skall kompensation ske med 24 timmars ledighet i samband med nästkommande veckovila.

Rast, måltidsuppehåll, paus

8 §

En rast skall omfatta minst 30 minuter. Tid för rast räknas inte som arbetstid. Rastens förläggning skall anges med klockslag i schema.

Parter på lokal-lokal nivå får träffa avtal om avvikelser från bestämmelserna om rast i ATL 15 § andra och tredje stycket samt om måltidsuppehåll i 16 § i ATL.

Begränsningsperiodens längd

9 §

Begränsningsperioden skall omfatta en vecka, om inte annat följer av andra stycket.

När det med hänsyn till arbetets natur eller arbetsförhållanden i övrigt, så erfordras skall begränsningsperioden omfatta det antal veckor som behövs för att fördela tjänstgöringen så att veckoarbetstiden i genomsnitt för vecka under perioden inte överstiger den gällande veckoarbetstiden. Vid en begränsningsperiod längre än fyra veckor skall avtal träffas på lokal-lokal nivå om begränsningsperiodens längd.

För den som fullgör jour får begränsningsperioden omfatta så många veckor av året¹ att tjänstgöringen kan komprimeras till den tid då verksamheten pågår.

En begränsningsperiod får inte överstiga 12 månader.

¹ med år menas 12 månader

Kapitel 2 Arbetstidens längd

Veckoarbetstid

1 §

För heltidsarbetande arbetstagare med kontorsarbetstid är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för kalendervecka som utöver söndag är helgfri 40 timmar. Då helgdag infaller på dag som arbetstagaren normalt skulle ha arbetet förkortas den ordinarie veckoarbetstiden den aktuella veckan med det antal timmar arbetstagaren annars skulle ha arbetat.

För deltidсанställd gäller den genomsnittliga veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Anmärkning.

Som helgdag räknas även påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Förkortade arbetsdagar

2 §

Förkortade arbetsdagar enligt ALFA 4 Kap. 7 §, se bilaga.

I de fall arbetstagare inte har möjlighet att utnyttja förkortad arbetsdag enligt ALFA 4 Kap. 7 §, har arbetstagaren rätt till motsvarande ledighet vid annan tidpunkt enligt överenskommelse med ansvarig chef.

Klämdagar

3 §

Arbetstagare ska vara tjänstgöringsfri på klämdag, om detta inte hindrar verksamheten. Samtliga klämdagar arbetas in med tre minuter per arbetsdag.

Myndigheten är skyldig att vara tillgänglig för allmänheten m.m. även de dagar som är så kallade klämdagar eller dagar med förkortad arbetstid. För att hålla myndigheten öppen kommer myndigheten att i särskilt beslut förordna vissa arbetstagare att tjänstgöra. Ersättning för denna tjänstgöring utgår enligt reglerna med enkel övertid enligt ALFA, **med minst 3 timmar.**

Anmärkning.

Inarbetningen enligt ovan innebär att arbetstagare med en genomsnittlig veckoarbetstid av 39 timmar 45 minuter per helgfri vecka enligt ALFA kommer att arbeta i genomsnitt 8 timmar per arbetsdag och därigenom en genomsnittlig veckoarbetstid av 40 timmar per helgfri vecka.

Tillgodoräkning av arbetstid vid kortare arbetspass

4 §

När den egentliga arbetstiden under ett arbetspass är kortare än 2 timmar, får arbetstagaren som arbetstid (utfyllnadstid) tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 2 timmar.

Utfyllnadstiden förläggs enligt 5 § i detta avsnitt.

Tillgodoräkning av arbetstid vid fristående extra arbetspass

5 §

Med fristående extra arbetspass menas extra arbetspass som utan arbetstagarens begäran börjar mer än 30 minuter efter arbetstagarens närmast föregående arbetspass i schemat och slutar mer än 30 minuter före arbetstagarens närmast följande arbetspass i schemat

När den ordinarie arbetstiden under ett fristående extra arbetspass är kortare än 3 timmar, får arbetstagaren som utfyllnadstid tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 3 timmar.

Minimitiden 3 timmar gäller dock inte fristående extra arbetspass, som arbetstagaren kallas in till under tid då arbetstagarens har jour eller beredskap. I fråga om sådant arbetspass gäller istället minimitiderna 1 timme vid jour och 2 timmar vid beredskap.

Vid förläggning av utfyllnadstiden iakttas följande.

1. Huvudregel

Utfyllnadstiden förläggs omedelbart efter den egentliga arbetstiden. Utfyllnadstiden får inte vara längre än tiden för uppehållet till det närmast efterföljande arbetspassets början.

2. Undantag från huvudregeln

Om utfyllnadstiden blir kortast genom att uppehållet till det närmast föregående arbetspasset helt fylls ut, förläggs utfyllnadstiden till detta uppehåll.

Förläggning av arbetstid

6 §

Den ordinarie veckoarbetstiden är vanligtvis förlagd till måndag – fredag.

Normal arbetstid är 08.00-16.30 med lunch 12.00-12.30.

För deltidsarbetande skall veckoarbetstiden förläggas på motsvarande sätt som för heltidsarbetande.

Arbetstiden kan förläggas till annan tid utifrån verksamhetens behov av bemanning. Berörd arbetstagare ska underrättas om den nya arbetstidsförläggningen senast två veckor innan den börjar gälla.

Lokal-lokala avtal om förläggning av arbetstid

7 §

Parter på lokal-lokal nivå får sluta avtal om att förlägga normal arbetstid på annan tid än ovan.

Kapitel 3 Beräkning av arbetstid

Beräkning av arbetstid vid kurs, konferens eller liknande

1 §

Vid deltagande i kurs, konferens eller liknande gäller det schema som gäller för den dagen. Det kan innebära plustid för en sådan dag, dock blir det aldrig minustid. Är kursen förlagd till helgdag räknas denna tid som flextid. Medverkar man på kurs under helgdag räknas denna tid som övertid.

Anmärkning

Medverkande innebär att ansvara för någon del av programmet.

Kapitel 4 Flexibel arbetstid

Tillämpningsområde

Definitioner för flextid

1 §

Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagare möjlighet att inom givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning.

Flexibel arbetstid får tillämpas när arbetet medger sådan arbetstid.

Fast tid	Tiden mellan de klockslag då den obligatoriska arbetstiden börjar respektive slutar.
Flextid	Tid under vilken en arbetstagare valfritt får börja eller sluta sitt arbete under en arbetsdag.
Flexram	Tiden mellan klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag.
Lunchflex	Valfri förläggning av obligatorisk rast, dock minst 30 minuter.
Normtidsmått	Normtiden beräknas genom att den genomsnittliga helgfria veckoarbetstiden divideras med 5 plus tre minuter d.v.s. 8 timmar varje helgfri måndag-fredag. För deltidsanställd arbetstagare skall normtidsmålet stå i proportion till hur deltidsanställningen förhåller sig till heltid.

Arbetstidens förläggning vid flexibel arbetstid

2 §

Arbetstagaren får förlägga sin ordinarie arbetstid i enlighet med detta avtal. Finns önskemål om att förlägga ordinarie arbetstid utanför flexramen, t.ex. en arbetsfri dag, sker detta i samråd med ansvarig chef och tiden räknas in i flexsaldot.

Normtiden anses, om inte annat framgår av lokal-lokalt avtal vara förlagd till 08.00-16.30 med avbrott för rast 30 minuter mellan klockan 12.00 - 12.30.

Fast tid förläggs till 09.00 - 15.00 helgfri måndag-fredag.

Lunchflex förläggas mellan klockan 11.00 - 13.00.

Flextiden är mellan 06.00. - 09.00. samt 15.00 - 21.00.

Flexramen är 06.00 - 21.00.

Arbetstagaren får förlägga sin ordinarie arbetstid med iakttagande av vad som sägs i detta avtal. Finns det behov att arbeta på en arbetsfri dag räknas den tiden in i flexsaldot. Arbete dessa dagar sker i samråd med ansvarig chef.

Arbetstiden fördelas över året med 8 timmar (normtiden) för varje helgfri arbetsdag måndag-fredag. För vissa arbetsdagar i anslutning till helger är den ordinarie arbetstidens längd 6 eller 4 timmar enligt vad som följer av ALFA 4 kap 5§ samt för deltidсанställd §6. (Se anvisningar nedan)

Fast tid för deltidсанställd är proportionell mot deltidсанställningen.

Anmärkning

Det är viktigt att ha rutiner för att kontrollera dygnsvila 11 timmar i samband med flexram 06.00-21.00.

Registrering

3 §

Flexibel arbetstid skall registreras.

Avstämning av arbetstiden

4 §

Arbetstiden avstäms vid varje kalenderårsskifte. Avstämning sker dessutom vid det årligen återkommande medarbetarsamtalet. Timsaldo får vid avstämning variera mellan minus 10 timmar och plus 50 timmar. Om plustiden överstiger 50 timmar faller överskjutande tid bort. Om särskilda skäl föreligger kan myndigheten medge att överskjutande tid får transporteras till nästkommande avstämningsperiod. Om minustiden överstiger 10 timmar utan att särskilda skäl föreligger uppstår en skuld som regleras genom avdrag på kommande avlöning. Löneavdraget görs per timme i enlighet med ALFA 9 kap, 8 § punkt c.

Anmärkning

Särskilda skäl vad gäller plussaldo kan vara att en arbetstagare beordrats till arbete inom flexramen i så nära anslutning till avstämningstidpunkten så möjligt att anpassa saldot inte varit praktiskt möjligt. Vad gäller minussaldo så kan exempelvis sjukdom eller annan oplanerad hastigt uppkommen frånvaro som förhindrar egen justering ses som särskilda skäl.

Ledighet

§ 6

Ledighet med reducering av flextidssaldo får medges för hela eller del av dag/dagar. Sådan ledighet sker efter medgivande av ansvarig chef/arbetsledare.

Tillgodoräkning av arbetstid vid tjänsteresa/förrättning

§ 7

Restid som uppkommer vid tjänsteresa tillgodoräknas som arbetstid inom flexramen.

Kapitel 5 Semester

Inledning

1 §

För bestämmelser om semester gäller ALFA, 5 Kap. med de undantag och tillägg som framgår nedan.

Beräkning och förläggning av semester

2 §

En semesterdag motsvarar 1/5 av den genomsnittliga veckoarbetstiden.

Exempel: vid 40 timmars arbetsvecka motsvarar semesterdagens värde 8 timmar.

Beräkning av semester för arbetstagare med fast schema

3 §

Arbetstagare med fast schema avräknar för varje semesterdag lika många timmar ur semestersaldot som motsvarar schemalagd arbetstid.

Semester under del av dagen

4 §

Arbetstagare får ta semester under del av dag.

Semesterledighet under del av dag får inte tas ut till mindre än 50 procent av det i schemat fastställda arbetspasset och får heller inte underskrida fyra timmar.

Om arbetspasset är kortare än fyra timmar, skall man dock bortse från regeln om fyra timmar, under förutsättning att semesteruttaget gäller hela det aktuella arbetspasset.²

² Med arbetspass avses i detta hänseende faktisk arbetstid under ett och samma dygn.

Kapitel 6 Beräkning av lön vid frånvaro

Inledning

1 §

För bestämmelser om lön vid frånvaro gäller ALFA, 6 Kap. och 8 Kap med de undantag och tillägg som förtecknas nedan.

Timberäknat sjukavdrag

2 §

Timberäknat sjukavdrag enligt ALFA, bilaga 4, Sjukavdrag vid koncentrerad tjänstgöring tillämpas vid koncentrerad tjänstgöring.

Kapitel 7 Beräkning av vissa rörliga lönetillägg

Mertid

1 §

För personalkategorierna i detta avtal gäller ALFA 4 Kap. §§ 9-12 vad avser arbete på mertid, ersättning för mertid, beräkning av mertidstillägg samt beräkning av kompensationsledighet vid mertidsarbete.

Övertid

2 §

För personalkategorierna i detta avtal gäller ALFA 4 Kap. §§ 19-20 vad avser definition av övertid samt arbete på övertid. När det gäller tidsgräns i 20 § 1st gäller högst 50 timmar under en kalendermånad.

Vidare gäller ALFA 4 Kap. §§ 22-24.

All tjänstgöring på övertid skall vara begärd dvs. beordrad.

OB-ersättning

3 §

En arbetstagare som har arbetat på obekväm tid enligt arbetsgivarens beslut har rätt till ersättning. Ersättningen ges i form av pengar (OB-ersättning).

Med enkel obekväm tid förstås tid mellan klockan 19.00 och 22.00, i den mån det inte är fråga om tid som sägs nedan.

Med kvalificerad obekväm tid förstås

- tid från klockan 19.00 på fredag till klockan 07.00 på måndag,
- tid från klockan 19.00 på dag före Trettondedag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag till klockan 07.00 närmast följande vardag,
- all tid på vardag som både föregås och efterföljs av sön- eller helgdag samt
- tid i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Med storhelg obekväm tid förstås

- tid från klockan 19.00 på dag före Långfredagen till klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk,
- tid från klockan 19.00 på dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton till klockan 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen,
- tid från klockan 19.00 på dag före Nationaldagen till klockan 07.00 på dagen efter Nationaldagen

Semestertillägg ingår i beloppen för OB-ersättning.

OB-ersättning betalas inte ut vid flextid eller övertid.

4 §

Ersättningsnivåer för OB-ersättning enligt bilaga.

Registrering

5 §

Vid arbete på obekväm arbetstid skall denna registreras och redovisas månadsvis.

Kompensation för lätthelg

§6

Den som enligt schema eller i samråd med sin chef, har fullgjort ordinarie arbetstid på lätthelgdag kompenseras genom befrielse från tjänstgöring motsvarande tid, vid ett senare tillfälle.

Kapitel 8 Verksamhet förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats

Tillämpningsområde

1 §

I detta stycke regleras sådan verksamhet som ingår i myndighetens ordinarie verksamhet, men som förlagts till annan plats än t.ex. skolans område, nedan kallad flyttad verksamhet. Bestämmelserna gäller verksamhet med övernattning.

Exempel på flyttad verksamhet är: lägerverksamhet, skolmästerskap, tematräffar, föräldrakurser, årskursbesök eller liknande.

Förläggning av arbetstid

2 §

I första hand skall flyttad verksamhet planeras in i ordinarie schema. Om inte detta är möjligt skall arbetstiden förläggas till annan tid enligt 2 Kap. 6 §.

För att följa regelverket om dygnsvila och veckovila vid denna typ av aktiviteter skall det finnas en godtagbar bemanning som ger utrymme för nödvändig vila.

Om aktiviteten inte planerats enligt ovan utgår övertid, mertid.

Avdelning 2

**Arbetstagare med schemalagd arbetstid
inklusive oregelbunden arbetstid**

2008-07-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel 1 Inledande bestämmelser.....	23
Tillämpningsområde.....	23
Giltighetstid.....	23
Lokal-lokala avtal om arbetstid.....	23
Regler i arbetstidslagen.....	24
Beräkningsperiod.....	24
Dygnsvila.....	24
Veckovila.....	25
Rast, måltidsuppehåll, paus.....	25
Begränsningsperiodens längd.....	25
Kapitel 2 Arbetstidens längd.....	26
Veckoarbetstid.....	26
Veckoarbetstid vid nattjänstgöring.....	26
Fastställande av arbetstidens förläggning.....	26
Klämdagar.....	26
Förkortade arbetsdagar.....	26
Tillgodoräkning av arbetstid vid kortare arbetspass.....	27
Tillgodoräkning av arbetstid vid fristående extra arbetspass.....	27
Lokal-lokala avtal om arbetstidens förläggning.....	28
Arbetsgivaren beslutar.....	28
Förskjuten arbetstid.....	28
Tjänstgöring enligt tillfälligt schema.....	28
Lokal-lokala avtal om korttidsschema.....	29
Arbetsperiodens längd.....	29
Lokal-lokala avtal om arbetsperiodens längd.....	30
Fridagar.....	30
Viloperiod.....	30
Kapitel 3 Beräkning av arbetstid.....	32
Beräkning av arbetstid vid kurs, konferens och kategoriträffar.....	32
Facklig utbildning.....	32
Tillgodoräkning av arbetstid vid elevresa.....	33
Restid i samband med elevresor.....	33
Kapitel 4 Semester.....	34
Inledning.....	34
Beräkning och förläggning av semester.....	34
Beräkning av semester för arbetstagare med fast schema.....	34
Semester under del av dagen.....	34
Kapitel 5 Beräkning av lön vid frånvaro.....	35
Inledning.....	35
Månadslön.....	35
Timberäknat sjukavdrag.....	35
Kapitel 6 Beräkning av vissa rörliga lönetillägg.....	36
Mertid.....	36
Övertid.....	36
OB-ersättning.....	36
Registrering.....	37
Schabloniserad OB-ersättning.....	37

Utbetalning	37
Avstämning av rörliga lönedelar utanför fast schema	37
Avslut av tjänst	38
Jourtjänstgöring	38
Skyldighet att fullgöra jourtjänstgöring	38
Lokal-lokala avtal om ökning av jourtjänstgöring	38
Arbetstidsvärdering av jourtjänstgöring	38
Ersättning för jourtjänstgöring	38
Genomsnittsberäknad arbetstid under jour	39
Beredskapstjänstgöring	39
Beredskapstillägg	39
Kompensation för lätthelg	40
Övriga ersättningar	40
Resetillägg	40
Endagsresetillägg	40
Kapitel 8 Verksamhet förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats	42
Tillämpningsområde	42
Förläggning av arbetstid	42

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 §

Detta lokala avtal är slutet med stöd av allmänt löne- och förmånsavtal för arbetstagare i staten (ALFA) 1 Kap. 4 § samt 4 Kap. 26 § och ersätter tidigare avtal som tecknats hos de nu ingående myndigheterna innan Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) bildades.

Avtalet ersätter även Cirkulär 1996: Civ 2, Sektoravtal för civila statsförvaltningen (SA-C), som fram till detta avtal har tillämpats där lokal-lokala avtal inte funnits.

Två olika kategorier av arbetstider regleras i detta avtal:

- Arbetstagare som har sin ordinarie arbetstid schemalagd i huvudsak helgfri måndag-fredag (ej kontorsarbetstid). Nedan kallade arbetstagare med schemalagd arbetstid.
- Arbetstagare som har sin ordinarie arbetstid schemalagd och oregelbunden, dvs. återkommande arbetstid efter Kl. 19.00 såväl vardag som i förekommande fall helgdag. Nedan kallade arbetstagare med oregelbunden arbetstid.

Giltighetstid

2 §

Avtalet gäller från och med 2008-07-01 med samma giltighetstid och uppsägningstid som det vid varje tidpunkt gällande ALFA.

Lokal-lokala avtal om arbetstid

3 §

Arbetsgivaren träffar med parterna på lokal-lokal nivå avtal om fastställande av arbetstidens förläggning/schema.

Utöver vad som sägs i första stycket, får man om det anges i detta avtal, på lokal-lokal nivå träffa avtal om avvikelser från bestämmelserna i detta avtal.

Förhandling om avtal enligt ovan kan inte göras till föremål för förhandling på överordnad förhandlingsnivå, utan skall förhandlas vid den enskilda enheten. I annat fall gäller detta avtal.

Avtal träffade mellan parterna på lokal-lokal nivå skall vara skriftliga.

Anmärkning

Arbetsgivarföreträdarens rätt att träffa lokal-lokala avtal framgår av gällande delegationsordning.

Regler i arbetstidslagen

4 §

Där inget annat anges i detta avtal, gäller ALFA och därmed även Arbetstidslagen (ATL) § 10 a avseende beräkningsperiod, § 11 avseende arbetsgivarens skyldighet att föra anteckning om jourtid, övertid och mertid samt §§ 13 - 17 avseende dygnsvila, veckovila och rast/måltidsuppehåll/paus med de tillägg och avvikelser som anges nedan i §§ 5 - 9.

Beräkningsperiod

5 §

Den sammanlagda arbetstiden under varje period om sju dagar får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under en beräkningsperiod om högst fyra månader, med början i januari. Vid beräkningen av den sammanlagda arbetstiden skall semester och sjukfrånvaro under tid då arbetstagaren annars skulle ha arbetat likställas med fullgjord arbetstid.

Anmärkning:

Med arbetstid avses dels tid då arbete utförs i form av ordinarie arbetstid, övertid, nödfallsövertid eller mertid vid deltidsanställning, dels jourtid när arbetstagaren står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att vid behov utföra arbete.

Dygnsvila

6 §

Normalt skall 24-timmarsperioden vara 00-24 men får vid schemaläggning variera, dock skall den sammanhängande dygnsvilan vara minst 11 timmar mellan två arbetsperioder.

Avsteg från dygnsvila

Kompensationsledighet vid avsteg från dygnsvilan skall normalt utgå för faktiskt förlorad dygnsvila, med ledighet timme mot timme.

Vid avsteg från dygnsvila gäller följande:

- d) tjänstebefrielse på direkt efterföljande arbetsperiod
- e) tjänstebefrielse i slutet av arbetsperioden i anslutning till veckovilan
- f) om a eller b inte är möjligt av särskilda skäl, kan tjänstebefrielse läggas i anslutning till terminsavslut eller annan tidpunkt när elevverksamheten har uppehåll. Vid förläggning enligt c utgår kompensationsledighet med 1:1,25 (1 timme och 15 minuter för varje hel timme) tiden registreras och sparas i för ändamålet upprättad tidsbank.

Anmärkning

Om dygnsvilan bryts i direkt anslutning till veckovilan utgår ingen kompensation.

Veckovila

7 §

För arbetstagare med schemalagd arbetstid är veckovilan normalt förlagd till lördag och söndag.

För arbetstagare med oregelbunden arbetstid som tillämpar schemaläggning med fridagsperioder förläggs veckovilan till de dagar då arbetstagaren har fridag som ingår i fridagsperioden.

Avsteg från veckovila

Vid utebliven veckovila, dvs. mindre än 36 timmars vila, skall kompensation ske med 24 timmars ledighet i samband med nästkommande veckovila.

Rast, måltidsuppehåll, paus

8 §

En rast skall omfatta minst 30 minuter. Tid för rast räknas inte som arbetstid. Rastens förläggning skall anges med klockslag i schema.

Parter på lokal-lokal nivå får träffa avtal om avvikelser från bestämmelserna om rast i ATL 15 § andra och tredje stycket samt om måltidsuppehåll i 16 § i ATL.

Begränsningsperiodens längd

9 §

Begränsningsperioden skall omfatta en vecka, om inte annat följer av andra stycket.

När det med hänsyn till arbetets natur eller arbetsförhållanden i övrigt, så erfordras skall begränsningsperioden omfatta det antal veckor som behövs för att fördela tjänstgöringen så att veckoarbetstiden i genomsnitt för vecka under perioden inte överstiger den gällande veckoarbetstiden. Vid en begränsningsperiod längre än fyra veckor skall avtal träffas på lokal-lokal nivå om begränsningsperiodens längd.

För den som fullgör jour får begränsningsperioden omfatta så många veckor av året³ att tjänstgöringen kan komprimeras till den tid då verksamheten pågår.

En begränsningsperiod får inte överstiga 12 månader.

³ med år menas 12 månader

Kapitel 2 Arbetstidens längd

Veckoarbetstid

1 §

Schemalagd arbetstid

För heltidsarbetande arbetstagare med schemalagd arbetstid är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden i huvudsak förlagd helgfri måndag-fredag 40 timmar.

För deltidсанställd gäller den genomsnittliga veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Oregelbunden arbetstid

För heltidsarbetande arbetstagare med oregelbunden arbetstid är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden 39 timmar och 30 minuter.

För heltidsarbetande arbetstagare med oregelbunden arbetstid på Ekeskolan är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden 38 timmar.

För deltidсанställd gäller den veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Veckoarbetstid vid nattjänstgöring

2 §

Vid nattjänstgöring är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden 36 timmar per vecka.

För deltidсанställd gäller den veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Fastställande av arbetstidens förläggning

Klämdagar

3 §

Arbetstagare med schemalagd arbetstid skall vara tjänstgöringsfri på klämdagar, om detta inte hindrar verksamheten. Samtliga klämdagar arbetas in med 3 minuter per arbetsdag.

Anmärkning:

Inarbetning enligt ovan innebär att arbetstagare med en genomsnittlig veckoarbetstid av 39 timmar och 45 minuter per helgfri vecka enligt ALFA kommer att arbeta i genomsnitt 8 timmar per arbetsdag och därigenom en genomsnittlig veckoarbetstid av 40 timmar per helgfri vecka.

Förkortade arbetsdagar

4 §

Förkortade arbetsdagar enligt ALFA 4 Kap. 7 §, se bilaga.

I de fall arbetstagare med schemalagd arbetstid inte har möjlighet att utnyttja förkortad arbetsdag enligt ALFA 4 Kap. 7 §, har arbetstagaren rätt till motsvarande ledighet vid annan tidpunkt enligt överenskommelse med ansvarig chef. Gäller ej arbetstagare med oregelbunden arbetstid.

Tillgodoräkning av arbetstid vid kortare arbetspass

5 §

När den egentliga arbetstiden under ett arbetspass är kortare än 2 timmar, får arbetstagaren som arbetstid (utfyllnadstid) tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 2 timmar.

Utfyllnadstiden förläggs enligt 6 § i detta avsnitt.

Tillgodoräkning av arbetstid vid fristående extra arbetspass

6 §

Med fristående extra arbetspass menas extra arbetspass som utan arbetstagarens begäran börjar mer än 30 minuter efter arbetstagarens närmast föregående arbetspass i schemat och slutar mer än 30 minuter före arbetstagarens närmast följande arbetspass i schemat

När den ordinarie arbetstiden under ett fristående extra arbetspass är kortare än 3 timmar, får arbetstagaren som utfyllnadstid tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 3 timmar.

Minimitiden 3 timmar gäller dock inte fristående extra arbetspass, som arbetstagaren kallas in till under tid då arbetstagarens har jour eller beredskap. I fråga om sådant arbetspass gäller istället minimitiderna 1 timme vid jour och 2 timmar vid beredskap.

Vid förläggning av utfyllnadstiden iakttas följande.

1. Huvudregel

Utfyllnadstiden förläggs omedelbart efter den egentliga arbetstiden. Utfyllnadstiden får inte vara längre än tiden för uppehållet till det närmast efterföljande arbetspassets början.

2. Undantag från huvudregeln

Om utfyllnadstiden blir kortast genom att uppehållet till det närmast föregående arbetspasset helt fylls ut, förläggs utfyllnadstiden till detta uppehåll.

Tillgodoräkning av arbetstid vid tjänsteresa

7 §

Tillgodoräkning av ordinarie arbetstid vid tjänsteresa kan schemaläggas inom tidsramen 06.00-21.00. Gäller inte vid kurs, konferens eller liknande.

Lokal-lokala avtal om arbetstidens förläggning

8 §

Parter på lokal-lokal nivå ska träffa avtal om förläggningen av den ordinarie veckoarbetstiden samt jour och beredskap (schema) för arbetstagare med schemalagd arbetstid och arbetstagare med oregelbunden arbetstid. Av ett schema ska det framgå vilka tjänstgöringsturer som under begränsningsperiod skall fullgöras av den arbetstagare för vilken schemat gäller.

Parter på lokal-lokal nivå får komma överens om kompletterande regler för arbetstidens förläggning och förändringar av befintligt schema.

Arbetsgivaren beslutar

9 §

Om parterna på lokal-lokal nivå inte kan träffa avtal om arbetstidens/det fasta schemats utformning bestämmer arbetsgivaren – i avvaktan på att parterna blir överens – om arbetstidens förläggning med utgångspunkt i verksamhetens krav. Arbetsgivaren skall i sådana fall ta hänsyn till arbetstagarnas önskemål i den utsträckning som arbetsgivaren bedömer möjligt. Detta gäller under förutsättning att eventuellt tidigare gällande schema är uppsagt.

Förskjuten arbetstid

10 §

Arbetsgivaren kan tillfälligt tidigare- eller senarelägga en arbetstagares arbetstid inom en tidsram av två timmar före och två timmar efter arbetsperiodens slut. En förutsättning för detta är att arbetstagaren fått besked om tidsförskjutningen senast när arbetstagarens slutade sitt arbete arbetsdagen före den dag arbetstiden skall förskjutas.

Tjänstgöring enligt tillfälligt schema

11 §

Arbetsgivaren kan besluta om tjänstgöring enligt ett tillfälligt schema.

Tjänstgöring enligt tillfälligt schema innebär tjänstgöring på någon annans fasta schema.

Arbetstagaren skall underrättas minst två dagar i förväg.

Avstämning av tillfälligt schema

När en arbetstagare under hel eller del av en begränsningsperiod tjänstgör enligt ett tillfälligt schema, gäller som ordinarie arbetstid under begränsningsperioden det

arbetstidsmåt som följer av arbetstagarens fasta schema. Med anledning av detta skall arbetstidsuttaget stämmas av enligt följande.

Då det tillfälliga schemat upphör att gälla sammanräknas arbetstiden i de tjänstgöringsturer som arbetstagaren har fullgjort enligt det tillfälliga schemat. Summan jämförs med summan av arbetstiden i de tjänstgöringsturer som arbetstagaren skulle ha fullgjort enligt sitt fasta schema.

Visar jämförelsen att summan av arbetstiden enligt det tillfälliga schemat överstiger summan av arbetstiden i det normala schemat, uppkommer en övertidssituation. Övertiden anses vara förlagd till den sista delen av tjänstgöringen under avstämningsperioden.

Om summan av arbetstiden enligt det tillfälliga schemat understiger summan av arbetstiden i det normala schemat, får den outnyttjade arbetstiden inte tas i anspråk av arbetsgivaren.

Lokal-lokala avtal om korttidsschema

12 §

Korttidsschema får omfatta längst fyra veckor.

Vid upprättande av korttidsschema omdisponerar arbetsgivaren den arbetstid som arbetstagaren annars skulle fullgjort enligt sitt ordinarie fasta schema.

Innan korttidsschemat kan tas i bruk skall arbetsgivaren förhandla med berörd(a) arbetstagarorganisation(er).

Vid oenighet om ett korttidsschemas utformning beslutar arbetsgivaren om arbetstidens förläggning med utgångspunkt i verksamhetens krav. Arbetsgivaren skall i sådana fall ta hänsyn till arbetstagarnas önskemål i den utsträckning som bedöms möjligt.

Förhandling skall ske i så god tid att arbetstagaren får underrättelse om korttidsschemat senast 8 dagar innan schemat tas i bruk.

Arbetsperiodens längd

13 §

För arbetstagare med oregelbunden arbetstid får arbetsperiod bestå av ett eller flera arbetspass och mellanliggande raster. Arbetsperiod får omfatta högst 14 timmar.

Antalet arbetspass under en arbetsperiod får inte vara fler än 3. Förekommer det 3 arbetspass bör det vara längst en timmes uppehåll mellan två av passen.

Lokal-lokala avtal om arbetsperiodens längd

14 §

Parter på lokal-lokal nivå får i samband med elevresor avtala om längre arbetsperiod än i § 13, dock högst 16 timmar.

Fridagar

Antal fridagar

15 §

För arbetstagare med oregelbunden arbetstid skall arbetstiden läggas ut på så sätt, att arbetstagaren vid tjänstgöring enligt scheman under ett helt år får minst 104 fridagar.

Fridag skall markeras med **F** i det fasta schemat.⁴

Fridagar som ingår i fridagsperiod

16 §

Av de fridagar som arbetstagaren har under ett år skall 104 ingå i fridagsperiod. En fridagsperiod skall, förutom fridagen eller fridagarna, omfatta ytterligare minst 12 timmar.

Fridag som ingår i fridagsperiod skall markeras med **FP** i schemat.⁵

Fridagar förlagda till sön- och helgdag

17 §

Av ovanstående 104 fridagar skall minst 31 förläggas till söndag eller helgdagar.

Lokal-lokala avtal om fridagar förlagda till sön- och helgdag

18 §

Parter på lokal-lokal nivå får sluta avtal om att antalet fridagar förlagda till söndagar eller helgdagar kan vara färre än 31.

Viloperiod

19 §

Viloperiod skall normalt vara minst 11 timmar.

⁴ Ordningsregel

⁵ Ordningsregel

För personal med alternerande tjänstgöring under hela dygnet där verksamheten kräver en kontinuitet och där det är fråga om närvaro av säkerhets- eller övervakningsskäl skall viloperiod omfatta minst 8 timmar. (Jour i form av vilande nattvakt.)

Kapitel 3 Beräkning av arbetstid

Beräkning av arbetstid vid kurs, konferens eller liknande

1 §

Vid deltagande i kurs, konferens eller liknande gäller det schema som gäller för den dagen. För dem som är deltidstjänstgörande utgår mertid upp till heltidstjänstgöring.

2 §

Om en arbetstagare, med oregelbunden arbetstid, deltar i utbildning anordnad av arbetsgivaren och utbildningen omfattar samtliga veckodagar måndag - fredag och schemat upptagit fulla arbetsdagar samt avslutas på fredag, skall arbetstagarens vara tjänstgöringsfri på efterföljande lördag och söndag.

Efter avslutad utbildning skall arbetstagaren, om utbildningen omfattat full arbetsdag, anses ha fullgjort sin tjänstgöring under denna arbetsperiod. Om jourtjänstgöring följer i direkt anslutning till arbetsperioden skall arbetstagaren fullgöra jourtjänstgöringen.

3 §

Lönertillägg för obekväm arbetstid, jour och beredskap utgår enligt gällande ordinarie schema och skall ej reduceras med anledning av utbildningen.

Facklig utbildning

4 §

Vid facklig kurs görs, oavsett kursens längd, inte någon avstämning av arbetstiden.

Anmärkning

En arbetstagare som i egenskap av facklig förtroendemän är tjänstledig för att delta i utbildning anordnad av arbetstagarorganisation under en viss kalendervecka och därvid deltagit i utbildningen samtliga veckodagar måndag t o m fredag, skall i den veckan - om kursen enligt schemat har upptagit fulla läsdagar samt avslutas på fredagen - vara tjänstgöringsfri efterföljande lördag och söndag.

Utbildning för skyddsombud skall inte jämföras med facklig utbildning. Vid utbildning för skyddsombud, görs en avstämning enligt reglerna i § 1.

Tillgodoräkning av arbetstid vid elevresa

5 §

När den som tjänstgör vid specialskola företar en tjänsteresa, som är föranledd av resa med elev vid specialskolan (elevresa) med anledning av resa till och från hemmet eller motsvarande vårdnadshavare gäller följande.

Vid elevresa räknas all tid, som infaller under resan, som arbetstid utom sådan tjänstgöringsfri tid mellan kl 22.00 och 06.00 då arbetstagaren

- a) har möjlighet till vila i bäddad säng eller
- b) begagnar sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg.

När elevresan börjar och slutar under ett och samma kalenderdygn eller börjar under ett kalenderdygn och slutar under nästa dygn, får sådan tid som avses under a) och b) räknas som arbetstid dock endast i så stor omfattning att denna tid och arbetstiden i övrigt under dygnet uppgår till högst 16 timmar.

För tid som motsvarar mertid och övertid i samband med elevresa utgår ersättning motsvarande mertid, enkel övertid eller kvalificerad övertid. Ersättningen kan utgå i betalning eller tid men skall inte inräknas i övertidsutrymmet.

Restid i samband med elevresor

6 §

Om restid i samband med elevresa ingår i den ordinarie arbetstiden skall sådan tid räknas som arbetstid vid avstämning av beräkningsperiod.

Tid när anställd reser tillsammans med elev till eller ifrån hemmet, elevresa, skall räknas in i begreppet arbetstid vid dygnsvila, veckovila och beräkningsperiod.

Tid när anställd reser utan elev, elevfri tid, skall ej räknas in i begreppet arbetstid vid dygnsvila, veckovila och beräkningsperiod.

Kapitel 4 Semester

Inledning

1 §

För bestämmelser om semester gäller ALFA, 5 Kap. med de undantag och tillägg som framgår nedan.

Beräkning och förläggning av semester

2 §

En semesterdag motsvarar 1/5 av den genomsnittliga veckoarbetstiden.

Exempel:

Veckoarbetstid	Arbetstid/dag
40	8 timmar
39,5	7,9 (7 timmar och 54 minuter)
38	7,6 (7 timmar och 36 minuter)
36	7,2 (7 timmar och 12 minuter)

Beräkning av semester för arbetstagare med fast schema

3 §

Arbetstagare med fast schema avräknar för varje semesterdag lika många timmar ur semestersaldot som motsvarar schemalagd arbetstid.

Semester under del av dagen

4 §

Arbetstagare får ta semester under del av dag.

Semesterledighet under del av dag får inte tas ut till mindre än 50 procent av det i schemat fastställda arbetspasset och får heller inte underskrida fyra timmar.

Om arbetspasset är kortare än fyra timmar, skall man dock bortse från regeln om fyra timmar, under förutsättning att semesteruttaget gäller hela det aktuella arbetspasset.⁶

⁶ Med arbetspass avses i detta hänseende faktisk arbetstid under ett och samma dygn.

Kapitel 5 Beräkning av lön vid frånvaro

Inledning

1 §

För bestämmelser om lön vid frånvaro gäller ALFA, 6 Kap. och 8 Kap. med de undantag och tillägg som förtecknas nedan.

Månadslön

Fast lön, dvs. individuell lön plus fasta lönetillägg, plus det genomsnittliga månadsbeloppet av sådana rörliga lönetillägg, med undantag av övertidstillägg och fast OB-ersättning, som arbetstagaren hade året före det år då frånvaron börjar. Denna definition av månadslön tillämpas vid beräkning av sjukdom och föräldraledighet.

Timberäknat sjukavdrag

2 §

Timberäknat sjukavdrag enligt ALFA, bilaga 4, Sjukavdrag vid koncentrerad tjänstgöring.

Kapitel 6 Beräkning av vissa rörliga lönetillägg

Mertid

1 §

För personalkategorierna i detta avtal gäller ALFA 4 Kap. §§ 9-12 vad avser arbete på mertid, ersättning för mertid, beräkning av mertidstillägg samt beräkning av kompensationsledighet vid mertidsarbete.

Övertid

2 §

För personalkategorierna i detta avtal gäller ALFA 4 Kap. §§ 19-20 vad avser definition av övertid samt arbete på övertid. När det gäller tidsgräns i 20 § 1 st gäller högst 50 timmar under en kalendermånad.

Vidare gäller ALFA 4 Kap. §§ 22-24. Med tillägg till § 23 vad avser kvalificerad övertid som även skall utgå när personer med oregelbunden arbetstid arbetar extra på i schemat angivna fridagar (FP).

All tjänstgöring på övertid skall vara begärd dvs. beordrad.

3 §

För deltidsanställd förstås med fridag (fridagar) som ingår i fridagsperiod här, endast de fridagar som utmärkts särskilt i schemat (FP).

OB-ersättning

4 §

En arbetstagare som har arbetat på obekväm tid enligt arbetsgivarens beslut har rätt till ersättning. Ersättningen ges i form av pengar (OB-ersättning).

Med enkel obekväm tid förstås tid mellan klockan 19.00 och 22.00, i den mån det inte är fråga om tid som sägs nedan.

Med kvalificerad obekväm tid förstås

- tid från klockan 19.00 på fredag till klockan 07.00 på måndag,
- tid från klockan 19.00 på dag före Trettondedag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag till klockan 07.00 närmast följande vardag,
- all tid på vardag som både föregås och efterföljs av sön- eller helgdag samt
- tid i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Med storhelg obekväm tid förstås

- tid från klockan 19.00 på dag före Långfredagen till klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk,
- tid från klockan 19.00 på dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton till klockan 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen,
- tid från klockan 19.00 på dag före Nationaldagen till klockan 07.00 på dagen efter Nationaldagen

Semestertillägg ingår i beloppen för OB-ersättning.

OB-ersättning betalas inte ut vid övertid.

Anmärkning

Övertidsersättning och OB-ersättning kan inte utbetalas för samma tid med undantag för genomsnittsberäknad arbetstid under jour.

5 §

Ersättningsnivåer för OB-ersättning enligt bilaga.

Registrering

6 §

Vid arbete på obekvämt arbetstid skall denna registreras och redovisas månadsvis.

Schabloniserad OB-ersättning

7 §

För personer som arbetar oregelbunden arbetstid kan OB-ersättningen utbetalas som ett månatligt fast tillägg enligt följande grunder:

Varje aktuell enhet ansvarar för att beräkna och fastställa den månatliga OB-ersättningen för respektive arbetstagare. Beräkningen görs med det ordinarie schemat som grund och utbetalas med 1/12-del varje månad under en 12-månaders-period.

Respektive arbetstagare skall informeras om OB-ersättningens storlek senast 14 dagar innan begränsningsperiodens början. Vidare skall arbetstagaren få möjlighet att kontrollera beräkningen.

Utbetalning

8 §

Ersättningen utbetalas i samband med löneutbetalningen varje månad med ett fast belopp. Schabloniserad OB-ersättning utgör därmed ett fast tillägg och skall inte räknas in i underlagssumman för rörliga lönedelar vad avser beräkning vid semester, sjukdom och föräldraledighet.

Avstämning av rörliga lönedelar utanför fast schema

9 §

Vid tillfälligt schema eller korttidsschema registreras OB och jour.

Avslut av tjänst

10 §

Om en arbetstagare slutar sin anställning eller övergår till annan tjänst upphör utbetalningen av den fasta OB-ersättningen från och med det datum förändringen äger rum.

Jourtjänstgöring

Skyldighet att fullgöra jourtjänstgöring

11 §

En arbetstagare, som tjänstgör i verksamhet som kräver kontinuitet och det är fråga om närvaro av behandlingsskäl och säkerhets- eller övervakningsskäl, är skyldig att fullgöra jourtid vid högst 7 tillfällen under fyra veckor. Jour får vid varje tillfälle omfatta tiden från arbetstidens slut en arbetsdag till arbetstidens början nästa arbetsdag. Om sammanhängande jour sträcker sig över mer än en kalenderdygnsgräns, räknas varje sådan gräns som ett tillfälle.

Lokal-lokala avtal om ökning av jourtjänstgöring

12 §

Parter på lokal-lokal nivå kan träffa avtal som säger att antalet jourtillfällen under en fyraveckorsperiod får vara fler än sju tillfällen.

Arbetstidsvärdering av jourtjänstgöring

13 §

Arbetstagare som har schemalagd jour får tillgodoräkna sig tid för jour som halv arbetstid, fyra timmar.

För verksamheterna i den Nationella resursen får arbetstagare som har schemalagd jour tillgodoräkna sig tid för jour som trefjärdedels arbetstid, sex timmar.

Ersättning för jourtjänstgöring

14 §

En arbetstagare som har jourtjänstgöring enligt fastställt schema har rätt till kontant ersättning i form av OB-ersättning.

OB-ersättning utbetalas för hela den i schemat fastställda jourtiden, dock minst åtta timmar.

Genomsnittsbekäknad arbetstid under jour

15 §

Om behov finns i verksamheten kan genomsnittsbekäknad arbetstid under jour tillämpas.

Om arbetstagarer, som fullgör jour, regelbundet är skyldig att med avbrott i jouten utöva tillsyn eller kontroll eller vidta annan åtgärd, skall den arbetstid som går åt för detta genomsnittsbekäknas. Den genomsnittsbekäknade arbetstiden skall tas upp i den för arbetstagarer gällande schemat.

Införandet föregås av en samverkansförhandling på lokal-lokal nivå.

Genomsnittsbekäknad jour innebär att om arbetstagarer, som fullgör jour, regelbundet är skyldig att med avbrott i jouten utöva tillsyn eller kontroll eller vidta annan åtgärd, skall den arbetstid som går åt här för genomsnittsbekäknas. Den genomsnittsbekäknade arbetstiden skall så vitt möjligt tas upp i den för arbetstagarer gällande schemat.

För personal som arbetar jour kan arbetstid genomsnittsbekäknas, värderat till 1 timme för tid i schemat, förutsatt att det finns arbetspass med mellanliggande jour, antingen Kl. 22.00-23.00 eller Kl. 05.00-06.00.

Jourtiden förändras ej utan räknas mellan 22.00-06.00.

Beredskapstjänstgöring

16 §

Med beredskap förstås skyldigheten för arbetstagarer att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarerens förfogande för att efter kallelse eller besked på annat sätt omedelbart bege sig till platsen för tjänstgöringen. Under beredskapen skall arbetstagarer vistas i sin bostad eller, om denne begär det, på någon annan plats som arbetsgivarer har godkänt.

Beredskapstillägg utbetalas inte för beredskap som tillgodoräknas som arbetstid.

En arbetstagarer är skyldig att fullgöra beredskap vid högst 7 tillfällen under en tid av 4 veckor. Beredskap får vid varje tillfälle omfatta tiden från arbetstidens slut en arbetsdag till arbetstidens början nästa arbetsdag

På Ekeskolan ska man kunna ta sig till arbetsplatsen inom 20 minuter för att komma i fråga för beredskap. Beredskapen är frivillig.

Beredskapstillägg

17 §

Ersättningsnivåer för beredskap enligt bilaga.

Anmärkningar

1. Beredskapsersättning utbetalas för det antalet timmar beredskapen har varat.
2. Enligt tabellen gällande belopp höjs med 100 procent för beredskap som fullgörs
 - mellan klockan 19.00 på fredag och klockan 09.00 på måndag,
 - mellan klockan 19.00 på dag för Trettondag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag eller Nationaldag och klockan 09.00 på närmast följande vardag.

Enligt tabellen gällande belopp höjs med 200 procent för beredskap som fullgörs

- mellan klockan 19.00 på dag före Långfredagen och klockan 09.00 på dagen efter Annandag Påsk samt
- mellan klockan 19.00 på dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton och klockan 09.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.

Semestertillägg ingår i beloppen för beredskap.

Kompensation för lätthelg

§18

Den som enligt schema eller i samråd med sin chef, har fullgjort ordinarie arbetstid på lätthelgdag kompenseras genom befrielse från tjänstgöring motsvarande tid, vid ett senare tillfälle.

Övriga ersättningar

Resetillägg

19 §

Vid elevresa som påbörjas före kl 06.00 dag efter helgdag eller avslutas efter 20.00 fredag eller dag före helgdag utbetalas resetillägg. Resetillägget är skattepliktigt och skall inte ligga till grund för underlagssumma för semestertillägg. Resetillägg utgår inte i samband med övertid.

Resetillägg	
Kr per resa	179

Endagsresetillägg

20 §

Vid tjänsteresa över dagen där förrättningsstället ligger mer än 3 mil från tjänstestället eller bostaden och bortavaron omfattar minst 6 timmar utgår endagsresetillägg.

Endagsresetillägg	
Kr per resa	150

Anmärkning:

Resetillägg och endagsresetillägg ska inte ligga till grund för tjänstemannens underlagssumma för semestertillägg enligt ALFA 5 kap 13 §.

Kapitel 8 Verksamhet förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats

Tillämpningsområde

1 §

I detta stycke regleras sådan verksamhet som ingår i SPSM:s ordinarie verksamhet, men som förlagts till annan plats än t.ex. skolans område, nedan kallad flyttad verksamhet. Bestämmelserna gäller verksamhet med övernattning.

Exempel på flyttad verksamhet är: lägerverksamhet, skolmästerskap, tematräffar, föräldrakurser, årskursbesök eller liknande.

Förläggning av arbetstid

2 §

I första hand skall flyttad verksamhet planeras in i ordinarie schema. Om inte detta är möjligt kan ett korttidsschema upprättas enligt 2 Kap. 12 §.

För att följa regelverket om dygnsvila och veckovila vid denna typ av aktiviteter skall det finnas en godtagbar bemanning som ger utrymme för nödvändig vila.

Om aktiviteten inte planerats enligt ovan utgår övertid, mertid.

Avdelning 3

**Lärare som har anställning omfattande
”ferie”**

2008-07-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel 1: Inledande bestämmelser	45
Tillämpningsområde	45
Giltighetstid	45
Anställning	45
Behörighetskrav	45
Obehöriga lärare	45
Ferie	45
Definitioner	46
Kapitel 2: Arbetstidens längd	47
Årsarbetstid	47
Reglerad arbetstid	47
Förtroendearbetstid	47
Kompetensutveckling	47
Kapitel 3: Förläggning av arbetstid	48
Arbetstidsschema	48
Dialog om förläggning av och innehåll i den reglerade arbetstiden	48
Enskild överenskommelse om annan förläggning av arbetstiden	48
Förändringar av schema	49
Utbildning och kategoriträffar	49
Regler i arbetstidslagen	49
Beräkningsperiod	49
Dygnsvila	49
Veckovila	50
Rast, måltidsuppehåll, paus	50
Kapitel 4: Semester	51
Semesterns förläggning	51
Kapitel 5: Beräkning av vissa rörliga lönetillägg	52
Övertid	52
Mertid	52
Obekväm arbetstid	52
Registrering	53
Kompetensutveckling	53
Ferielöneavdrag	53
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	53
Kapitel 6: Verksamhet förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats	54
Tillämpningsområde	54
Förläggning av arbetstid	54

Kapitel 1: Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 §

Detta lokala avtal är slutet med stöd av allmänt löne- och förmånsavtal för arbetstagare i staten (ALFA) 1 Kap. 4 § och ersätter tidigare lokal-lokala avtal som tecknats innan Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) bildades, samt lokal-lokala avtal som tecknats sedan SPM startades, avseende arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar.

Avtalet tillämpas för lärarpersonal som har anställning omfattande ferie inom SPSM.

Giltighetstid

2 §

Avtalet gäller från och med läsåret 2008/2009 med samma giltighetstid och uppsägningstid som det vid varje tidpunkt gällande ALFA.

Anställning

Behörighetskrav

3 §

Vid anställning av lärare skall behörighetskraven i Skollagen 2 Kap. 4 § följas.

Obehöriga lärare

4 §

Obehöriga lärare kan förordnas på viss tid för högst ett (1) år i taget i enlighet med Skollagen 2 Kap. 5 §.

Visstidsanställning för arbetstagare som saknar en enligt skollagen föreskriven utbildning, s.k. obehöriga lärare, ger inte företräde enligt Lagen om anställningsskydd (LAS) 25 § till återanställning.

Anmärkning

När tid för företrädesrätt till återanställning enligt LAS tillgodoräknas skall vistidsanställning för hel höst- eller vårtermin anses omfatta 6 månader.

Ferie

5 §

Semesteranställning med ferie skiljer sig från en vanlig s.k. semestertjänst, genom att lärare med sådan tjänst arbetar mer än 40 timmar i veckan under arbetsåret utan att lönen ökar i motsvarande grad. Istället tjänar man in betald ledig tid som läggs ut under ferierna. Den betalning som utgår under ferierna benämns ferielön.

Definitioner

6 §

Verksamhetsår	Den tidsperiod om 12 månader, under vilken arbetstagaren är arbetskyldig vissa perioder
Ferieperiod	Period som är fri från tjänstgöring i samband med jul- och sommarlov. Exakta datum fastställs inför varje läsår
Arbetsperiod	Den tidsperiod av verksamhetsåret som inte utgör ferieperiod
Kalenderår	1 januari till 31 december
Läsår	Den tidsperiod som inleds när höstterminen börjar och avslutas när vårterminen följande år slutar och som även löper över ferieperioden under jullovet däremellan

Kapitel 2: Arbetstidens längd

Årsarbetstid

1 §

För lärarkollektivet är den framräknade genomsnittliga årsarbetstiden, exklusive semester, 1 773 timmar per arbetstagare.

Reglerad arbetstid

2 §

Den av arbetsgivaren reglerade arbetstiden för heltidsanställd arbetstagare är 1 360 timmar per verksamhetsår.

Arbetstagares reglerade arbetstid förläggs under och i anslutning till elevernas skolår, till 194 dagar per verksamhetsår.

Förtroendearbetstid

3 §

Mellanskillnaden mellan den totala arbetstiden 1 773 timmar respektive den reglerade arbetstiden 1 360 timmar per verksamhetsår, är förtroendearbetstid.

Denna tid är bland annat avsedd för eget för- och efterarbete. Inom tiden kan även rymmas spontana elev- och föräldrakontakter samt tid för sådan fortbildning/egen utveckling som läraren väljer att genomföra på egen hand.

Kompetensutveckling

4 §

Inom den reglerade arbetstiden avsätts tid för kompetensutveckling utifrån riktmärket 104 timmar per heltidsanställd och verksamhetsår. Denna tid fördelas mellan arbetstagarna. Med kompetensutveckling avses insatser som syftar till att utveckla lärarens förmåga att skapla goda förutsättningar för elevernas lärande.

I fråga om kompetensutveckling gäller att en individuell kompetensutvecklingsplan normalt skall finnas för varje lärare. I medarbetarsamtal sker avstämning och revidering av planen.

Kapitel 3: Förläggning av arbetstid

Arbetstidsschema

1 §

Inför varje verksamhetsår fastställs på lokal-lokal nivå läsårets början och slut, samt datum för jul- och sommarferierna. Dessa utgör tillsammans hela verksamhetsåret.

För varje verksamhetsår skall ett arbetstidsschema utarbetas för respektive lärare. Aktiviteter som ingår i det normala verksamhetsåret som t.ex. föräldramöten, utvecklingssamtal och verksamhet som är förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats skall så långt det är möjligt planeras in i schemat.

Arbetstidschema skall innehålla undervisningstid samt icke undervisningstid. På icke undervisningstid skall de arbetsuppgifter som krävs eller kan komma att krävas i tjänsten som lärare utföras, exempelvis arbetstuppgifter som planering, vikariat för annan lärare, föräldramöten och utvecklingssamtal.

Schemat fastställs av arbetstagaren och den närmaste chefen och undertecknas av båda parter.

Om enighet inte nås mellan arbetsgivaren och den enskilde läraren beslutar arbetsgivaren om förläggningen med utgångspunkt i verksamhetens krav.

Dialog om förläggning av och innehåll i den reglerade arbetstiden

2 §

Med utgångspunkt i verksamhetens krav, skall arbetsgivaren i dialog med varje enskild lärare planera innehållet och fördelningen mellan olika arbetsuppgifter inom den reglerade arbetstiden. Detta skall följas upp kontinuerligt.

Anmärkning

I dialogen mellan läraren och arbetsgivaren skall lärarens totala arbetsbelastning avvägas. Det direkta arbetet med elever kan inte ha för stor omfattning av lärarens totala arbetstid.

Enskild överenskommelse om annan förläggning av arbetstiden

3 §

Arbetsgivaren och en lärare kan träffa enskild överenskommelse om annan förläggning av den reglerade arbetstiden. En sådan överenskommelse skall vara skriftlig. Innan överenskommelsen träffas skall arbetsgivaren förhandla med berörd(a) arbetstagarorganisation(er).

Förändringar av schema

4 §

Den ordinarie veckoarbetstiden skall normalt vara förlagd till måndag - fredag på de tider som bestäms i ett lokalt avtal.

Berörda arbetstagare skall underrättas om den nya arbetstidsförläggningen senast två veckor innan den börjar gälla.

Utbildning och kategoriträffar

5 §

Vid utbildning räknas ordinarie arbetstid som 7 timmar per dygn eller om arbetsschemat för dagen överstiger 7 timmar, högst det antal som finns i schemat. För de som är deltidsanställda utgår mertid upp till heltidstjänstgöring.

När en arbetstagare har beordrats att delta i en av myndigheten anordnad utbildning som pågår högst 14 dagar i följd (inklusive ledighetsdagar under kursen), räknas all schemalagd kurstid som arbetstid i vanlig ordning. Schemat för utbildningen likställs med förändringar av schema.

Regler i arbetstidslagen

6 §

Där inget annat anges i detta avtal, gäller ALFA och därmed även Arbetstidslagen (ATL) § 10 a avseende beräkningsperiod, § 11 avseende arbetsgivarens skyldighet att föra anteckning om jourtid, övertid och mertid samt §§ 13 - 17 avseende dygnsvila, veckovila och rast/måltidsuppehåll/paus med de tillägg och avvikelser som anges nedan i §§ 7-10.

Beräkningsperiod

7 §

Den sammanlagda arbetstiden under varje period om sju dagar får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under en beräkningsperiod om högst fyra månader, med början i januari. Vid beräkningen av den sammanlagda arbetstiden skall semester och sjukfrånvaro under tid då arbetstagaren annars skulle ha arbetat likställas med fullgjord arbetstid.

Anmärkning:

Med arbetstid avses dels tid då arbete utförs i form av ordinarie arbetstid, övertid, nödfallsövertid eller mertid vid deltidsanställning, dels jourtid när arbetstagaren står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att vid behov utföra arbete.

Dygnsvila

8 §

Normalt skall 24-timmarsperioden vara 00-24 men får vid schemaläggning variera, dock skall den sammanhängande dygnsvilan vara minst 11 timmar mellan två arbetsperioder.

Avsteg från dygnsvila

Kompensationsledighet vid avsteg från dygnsvilan skall normalt utgå för faktiskt förlorad dygnsvila, med ledighet timme mot timme.

Vid avsteg från dygnsvila gäller följande:

- g) tjänstebefrielse på direkt efterföljande arbetsperiod
- h) tjänstebefrielse i slutet av arbetsperioden i anslutning till veckovilan
- i) om a eller b inte är möjligt av särskilda skäl, kan tjänstebefrielse läggas i anslutning till terminsavslut eller annan tidpunkt när elevverksamheten har uppehåll. Vid förläggning enligt c utgår kompensationsledighet med 1:1,25 (1 timme och 15 minuter för varje hel timme) tiden registreras och sparas i för ändamålet upprättad tidsbank.

Anmärkning

Om dygnsvilan bryts i direkt anslutning till veckovilan utgår ingen kompensation.

Veckovila

9 §

För arbetstagare med kontorsarbetstid samt arbetstagare med schemalagd arbetstid är veckovilan normalt förlagd till lördag och söndag.

Avsteg från veckovila

Vid utebliven veckovila, dvs. mindre än 36 timmars vila, skall kompensation ske med 24 timmars ledighet i samband med nästkommande veckovila.

Rast, måltidsuppehåll, paus

10 §

En rast skall omfatta minst 30 minuter. Tid för rast räknas inte som arbetstid. Rastens förläggning skall anges med klockslag i schema.

Parter på lokal-lokal nivå får träffa avtal om avvikelser från bestämmelserna om rast i ATL 15 § andra och tredje stycket samt om måltidsuppehåll i 16 § i ATL.

Kapitel 4: Semester

Semesterns förläggning

1 §

Semestern skall förläggas till den första delen av sommarferien. Semesterdagstillägg utgår enligt ALFA 5 kap och utbetalas i juni månad.

Arbetstagare med semesteranställning med ferie har inte rätt att spara semesterdagar.

Om en lärare blir sjuk under semestern, d.v.s. den första delen av sommarferien, har den rätt att ta ut denna ledighet vid ett senare tillfälle. Detta blir då obetald ledighet.

Om arbetstagare under verksamhetsåret lämnar anställningen skall intjänad ferielön och semesterdagstillägg beräknas och utbetalas.

Kapitel 5: Beräkning av vissa rörliga lönetillägg

Övertid

1 §

En lärares arbetsuppgifter skall planeras på sådant sätt att samtliga arbetsuppgifter skall inrymmas inom årsarbetstiden. Arbetstid utöver den totala årsarbetstiden skall normalt inte förekomma. Om särskilda behov att utföra vissa inte planerade arbetsuppgifter uppkommer skall i första hand en omfördelning av arbetsuppgifterna göras.

Övertid gäller inte förtroendearbetstid. I övrigt gäller ALFA Kap. 4.

Mertid

2 §

Gäller inte förtroendearbetstid. I övrigt gäller ALFA Kap. 4.

Obekväm arbetstid

3 §

Gäller inte förtroendearbetstid.

En arbetstagare som har arbetat på obekväm tid enligt arbetsgivarens beslut har rätt till ersättning. Ersättningen ges i form av pengar (OB-ersättning).

Med enkel obekväm tid förstås tid mellan klockan 19.00 och 22.00, i den mån det inte är fråga om tid som sägs nedan.

Med kvalificerad obekväm tid förstås

- tid från klockan 19.00 på fredag till klockan 07.00 på måndag,
- tid från klockan 19.00 på dag före Trettondedag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag till klockan 07.00 närmast följande vardag,
- all tid på vardag som både föregås och efterföljs av sön- eller helgdag samt
- tid i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Med storhelg obekväm tid förstås

- tid från klockan 19.00 på dag före Långfredagen till klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk,
- tid från klockan 19.00 på dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton till klockan 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen,
- tid från klockan 19.00 på dag före Nationaldagen till klockan 07.00 på dagen efter Nationaldagen

Semestertillägg ingår i beloppen för OB-ersättning.

OB-ersättning betalas inte ut vid övertid.

Anmärkning

Semestertillägg ingår i beloppen för ob-ersättning.

4 §

Ersättningsnivåer för OB-ersättning enligt bilaga.

Registrering

5 §

Vid arbete på obekväm arbetstid skall denna registreras och redovisas månadsvis.

Kompensation för lätthelg

6 §

Den som enligt schema eller i samråd med sin chef, har fullgjort ordinarie arbetstid på lätthelgdag kompenseras genom befrielse från tjänstgöring motsvarande tid, vid ett senare tillfälle.

Kompetensutveckling

7 §

Ersättning för kompetensutveckling utanför ordinarie arbetstid ges i form av tidkompensation, timme mot timme, i första hand på bestämda dagar, s.k. kvittningsbara dagar som regleras i avtal på lokal-lokal nivå.

Tid utanför ordinarie arbetstid skall redovisas till respektive skolledare i enlighet med individuell kompetensutvecklingsplan.

Ferielöneavdrag

8 §

För beräkning av avdrag från ferielön gäller Specialbestämmelser för lärare i statlig skolverksamhet enligt ALFA bilaga 6.

Genomsnittlig sysselsättningsgrad

9 §

Om tjänstgöringsgraden varierar under läsåret beräknas ferielönen på den genomsnittliga sysselsättningsgraden.

Kapitel 6: Verksamhet förlagd till annan plats än ordinarie arbetsplats

Tillämpningsområde

1 §

I detta stycke regleras sådan verksamhet som ingår i SPSM:s ordinarie verksamhet, men som förlagts till annan plats än t.ex. skolans område, nedan kallad flyttad verksamhet. Bestämmelserna gäller verksamhet med övernattning.

Exempel på flyttad verksamhet är: lägerverksamhet, skolmästerskap, tematräffar eller liknande.

Förläggning av arbetstid

2 §

I första hand skall flyttad verksamhet planeras in i ordinarie schema. Om inte detta är möjligt skall en schemaändring göras enligt 3 Kap. 4 §.

För att följa regelverket om dygnsvila och veckovila vid denna typ av aktiviteter skall det finnas en godtagbar bemanning som ger utrymme för nödvändig vila.

Om aktiviteten inte planerats enligt ovan utgår övertid, mertid.

Avdelning 4

**Försöksverksamhet för lärare på
Östervångsskolan som har anställning
med semestertjänst**

2008-07-01

Arbetstidsavtal för lärare med semestertjänst

Kapitel 1: Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

§1

Detta lokala avtal är slutet med stöd av ALFA (Allmänt Löne- och Förmåns Avtal för arbetstagare i staten).

Detta avtal tillämpas på de arbetstagare, inom Östervångsskolan, som idag har ferietjänst och som frivilligt vill delta i ett försök med semestertjänst.

Parterna är överens om att detta avtal avser en försöksverksamhet. Försöksverksamheten skall pågå under tre läsårs framöver och följas upp med noggranna utvärderingar inför varje nytt läsår. Beroende på utvärderingarna kan innehållet i detta avtal justeras inför varje nytt läsår.

Giltighetstid

§2

Detta avtal gäller under perioden 2008-07-01 – 2009-06-30, om inte någon part begär förlängning.

Utvärdering

§3

Detta avtal skall utvärderas av de lokal-lokala parterna på den skola där försöket genomförs. Utvärdering skall göras årligen i mars månad, skall vara skriftlig och dokumenteras i någon form av sammanställning med analys. Utvärderingen skall i möjligaste mån följa de frågeställningar som redovisas i bilaga.

Intentioner

§4

Detta avtal ska syfta till att stödja skolans mål d v s att främja elevers lärande och personliga utveckling. För att uppnå detta mål bör lärares arbetstidsbestämmelser stå i samklang med vår skolas arbetsformer med bl a arbete i arbetslag och ämnesövergripande undervisning. Vi skapar, med andra arbetstidsregler, även möjligheter för att höja kvalitén i undervisningen t ex genom mer tid för gemensam planering.

Arbetstidsreglerna har också som ambition att motverka ohälsa genom en jämnare fördelning av arbetsbördan och ett tydligt arbetstidsmått.

De förändrade arbetstidsvilkoren ska inte leda till att lärare åläggs andra arbetsuppgifter än de som ingår i lärararbetet. Lärarens arbetsbörda skall ej heller öka.

Kapitel 2: Arbetstidens längd

Årsarbetstid

§5

Årsarbetstiden varierar mellan kalenderåren, och för enskilda arbetstagare, även beroende på semesterns längd. Antal semesterdagar framgår av ALFA 5 kap. Den genomsnittliga årsarbetstiden, exklusive semester, är inom Specialpedagogiska skolmyndigheten 1.773 timmar.

För arbetstagare enligt detta avtal minskas årsarbetstiden med 39 timmar och 45 minuter, vilket motsvarar en arbetsvecka. Denna minskning av årsarbetstiden läggs till saldot för kompensationsledighet och kan tas ut på elevfria dagar.

Veckoarbetstid

§6

För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för kalendervecka som utöver söndag är helgfri 40 timmar. Då helgdag infaller på dag som arbetstagaren normalt skulle ha arbetet förkortas den ordinarie veckoarbetstiden den aktuella veckan med det antal timmar arbetstagaren annars skulle ha arbetat.

För deltidsanställd gäller den genomsnittliga veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Anmärkning.

Som helgdag räknas även påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Förläggning av arbetstid

§7

Den ordinarie veckoarbetstiden är vanligtvis förlagd till måndag – fredag.

Normal arbetstid är 08.00-16.30 med lunch 12.00-12.30 (inklusive 30 minuters lunchrast).

För deltidsarbetande skall veckoarbetstiden förläggas på motsvarande sätt som för heltidsarbetande.

Klämdagar

§ 8

Arbetstagare ska vara tjänstgöringsfri på klämdag, om detta inte hindrar verksamheten. Samtliga klämdagar arbetas in med tre minuter per arbetsdag.

Anmärkning.

Inarbetningen enligt ovan innebär att arbetstagare med en genomsnittlig veckoarbetstid av 39 timmar 45 minuter per helgfri vecka enligt ALFA kommer att arbeta i genomsnitt 8 timmar per arbetsdag och därigenom en genomsnittlig veckoarbetstid av 40 timmar per helgfri vecka.

Flexibel arbetstid

§9

Möjlighet till flexibel arbetstid finns, om verksamheten så tillåter, mellan kl 06.00-09.00 och mellan kl 15.00-21.00.

Om flexibel arbetstid tillämpas skall arbetstiden registreras på en särskild blankett. Registrering skall ske när arbetet börja och slutar. Flexitidsrapporten skall efter varje kalendermånad lämnas till närmaste arbetsledare för godkännande.

Vid avstämning tillgodoräknas upp till 40 timmar. Minussaldot får uppgå till högst 10 timmar.

Om arbetets art så tillåter kan, efter överenskommelse med närmaste arbetsledare, flexitid tas ut även under den fasta arbetstiden. Uttag kan göras under del av dag, dels under hel dag. Uttag kan dock inte göras om saldot efter uttag blir ett minussaldo överstigande 10 timmar.

Förkortade arbetsdagar

§10

Vissa arbetsdagar förkortas den ordinarie arbetstiden enligt ALFA 4 kap 7§.

Förtroendearbetstid

§11

Arbetstagare enligt detta avtal har ingen förtroendearbetstid. Allt arbete skall ske inom den ordinarie arbetstiden. Planerade elev- och föräldrakontakter (t ex föräldramöten och utvecklingssamtal) skall ske inom den ordinarie arbetstiden, men utanför det individuella arbetstidsschemat. Arbetstagaren kompenseras schablonmässigt med tio kompensationslediga dagar och som skall tas ut på elevfria dagar (se vidare §13).

Kompetensutveckling

§12

Inom årsarbetstiden avsätts tid för kompetensutveckling utifrån riktmärket 104 timmar per heltidsanställd och verksamhetsår. Denna tid fördelas mellan arbetstagarna. Med kompetensutveckling avses insatser som syftar till att utveckla lärarens förmåga att skapa goda förutsättningar för elevernas lärande.

Ifråga om kompetensutveckling gäller att en kompetensutvecklingsplan normalt skall finnas för varje lärare. I medarbetarsamtalet sker avstämning och revidering av planen.

Kapitel 3: Beräkning av arbetstid

Arbetstidsschema

§12

För varje verksamhetsår skall ett arbetstidsschema utarbetas för respektive lärare. Utarbetandet skall ske i dialog mellan arbetsledaren och respektive lärare. Med arbetstidsschema menas ett schema som reglerar arbetsinnehåll och hur arbetstiden fördelas mellan olika arbetsuppgifter. Det är viktigt att arbetsinnehållet fördelas på ett klokt sätt så att tid för planering, både den gemensamma inom arbetslaget och den individuella planeringen, möjliggörs under längre arbetspass.

Kompensation för föräldramöten och utvecklingssamtal

§13

Föräldramöten och utvecklingssamtal, och som sker utanför den ordinarie arbetstiden, kompenseras schablonmässigt med två kompensationslediga veckor d v s tio arbetsdagar. Denna kompensationsledighet skall tas ut på elevfria dagar.

Kapitel 4: Semester

Årssemester

§14

För bestämmelser om semester gäller ALFA 5 kap med de undantag och tillägg som anges nedan i §16.

Utdrag ur ALFA 5 kap, 3§

”En arbetstagare har rätt till det antal semesterdagar för helt kalenderår som anges i följande sammanställning:

Till och med det år arbetstagaren fyller

29 år

28 semesterdagar

Från och med det år arbetstagaren fyller

30 år

31 semesterdagar

40 år

35 semesterdagar”

Förläggning av semester

§15

Av den totala årssemestern måste minst 20 dagar tas ut under elevernas lov. Övrig semester får tas ut under terminstid. Arbetstagaren ansöker, på samma sätt som andra anställda med semestertjänst, om semester. Det är arbetsgivaren som ytterst beslutar/beviljar semester. Strävan skall dock vara att möjliggöra för lärare att ta semester utifrån eget önskemål och överenskommelser inom arbetslaget.

Beräkning av semester

§16

Semesterdagens värde motsvarar 1/5 av den genomsnittliga veckoarbetstiden. Exempel: vid 40 timmars arbetsvecka motsvarar semesterdagens värde 8 timmar.

Arbetstagare med fast schema avräknar för varje semesterdag lika många timmar ur semestersaldot som motsvarar schemalagd arbetstid.

Arbetstagare får ta semester under del av dag. Semesterledighet under del av dag får inte tas ut mindre än 50% av det i schemat fastställda arbetspasset och får inte heller understiga fyra timmar. Om arbetspasset är kortare än fyra timmar ska man bortse från regeln om fyra timmar under förutsättning att semesteruttaget gäller hela det aktuella arbetspasset.

Semesterledighet under del av dag får endast tas ut i hela timmar.

Kapitel 5: Övertid/mertid

Övertid

§17

För bestämmelser om övertid gäller ALFA 4 kap §§ 19-20. När det gäller tidsgräns i § 20 1 st gäller högst 50 timmar under en kalendermånad.

All tjänstgöring skall vara begärd d v s beordrad.

Om arbetstagaren under en arbetsdag tjänstgör på begäran inom flexramen så att tjänstgöringen överstiger arbetsdagens normtidsmått är den överstigande delen övertid.

Om arbetsgivaren begär tjänstgöring på tid som ligger utanför flexramen för arbetstagaren är tiden för denna tjänstgöring övertid.

Som övertid anses dock inte tjänstgöring som fullgörs på tid som är mertid.

Mertid

§18

För bestämmelser om mertid gäller ALFA 4 kap §§ 9-12.

Kapitel 6: Ersättning

Ersättning

§19

De arbetstagare, som under läsåret 2007/08, omfattas av detta arbetstidsavtal får en höjd månadslön med 1.000 kr motsvarande heltidstjänstgöring. Ersättningen gäller fr o m 2007-08-13.

Om arbetstagaren väljer att inför läsåret 2008/09 övergå till arbetstidsavtal med ferietjänst eller om försöket inte fortsätter får arbetstagaren behålla lönehöjningen.

Bilaga 1

arbetsstidsberoende ersättningar mm,

till

Lokalt arbetsstidsavtal för arbetstagare inom Specialpedagogiska skolmyndigheten

2008-07-01

Bilaga 1 till Avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar mm, from 2008-07-01

Förkortade arbetsdagar

Arbetsdag	Arb. Tiden minskas med
Trettondagsafton	4 timmar
Skärtorsdagen	2 timmar
Valborgsmässoafton som infaller må-to	2 timmar
Valborgsmässoafton som infaller fre	4 timmar
Dagen före Alla helgons dag	4 timmar
Den 23 december som infaller på en fredag	4 timmar

OB-ersättning

	2008-07-01	2009-07-01
OB-ersättning enkel	17 Kr	18 Kr
OB-ersättning kvalificerad	37 Kr	39 Kr
OB-ersättning storhelg	81 Kr	85 Kr

Beredskapstillägg

	2008-07-01	2009-07-01
Beredskapstillägg	15 Kr	16 Kr

Bilaga 2

Definitioner av begrepp

till

Lokalt arbetstidsavtal för arbetstagare inom Specialpedagogiska skolmyndigheten

2008-07-01

Bilaga 2 Definitioner av begrepp i lokalt arbetstidsavtal

Arbetspass	Sammanhängande period av egentlig arbetstid och annan tid som helt tillgodoräknas som arbetstid
Alternerande tjänstgöring	Som alternerande tjänstgöring räknas när arbetstagare har jour och periodvis går in i tjänstgöring under en sammanhängande period
Arbetsperiod	Tiden från den egentliga arbetstidens början efter en viloperiod till den egentliga arbetstidens slut före nästa viloperiod
Arbetstid	Egentlig arbetstid och tillgodoräknad arbetstid
Begränsningsperiod	Den tidsperiod på vilken den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden skall beräknas
Beredskap	Skyldighet för arbetstagaren att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande i bostaden eller, om arbetstagaren så begär, på annan plats som arbetsgivaren godkänt
Beräkningsperiod	Den sammanlagda arbetstiden under varje period om sju dagar får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under en beräkningsperiod om högst fyra månader, med början i januari. Vid beräkningen av den sammanlagda arbetstiden skall semester och sjukfrånvaro under tid då arbetstagaren annars skulle ha arbetat likställas med fullgjord arbetstid.
Extra arbetspass	Arbetspass som är förlagt till annan tid än arbetstagarens ordinarie arbetstid enligt schema
Fridag	Tjänstgöringsfritt kalenderdygn
Fridagsperiod	Sammanhängande ledighet som omfattar en eller flera fridagar och ytterligare minst 12 timmar
Fristående extra arbetspass	Extra arbetspass som utan arbetstagarens begäran börjar mer än 30 minuter efter hans närmast föregående arbetspass i schemat och slutar mer än 30 minuter före hans närmast följande arbetspass i schemat
Helgdag	Röd dag i almanackan samt julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton och midsommarafton
Jour	Skyldighet för arbetstagaren att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande för att tjänstgöra när det behövs, under

	jouren skall arbetstagaren befinna sig på arbetsplatsen eller någon annan plats utanför bostaden som arbetsgivaren anvisar
Kalenderdygn	24 timmar som inleds kl. 00.00 och avslutas kl. 24.00.
Kalendervecka	Tidsperiod om sju kalenderdygn i följd som omfattar dagarna måndag t.o.m. söndag
Klämdag	Sådan arbetsdag som omges av två tjänstgöringsfria dagar på grund av att helgdag infaller.
Koncentrerad arbetstidförläggning	När arbetstiden är förlagd så att arbetspassens längd normalt överstiger 1/5 av veckoarbetstidens längd och antalet arbetsdagar normalt understiger fem.
Korttidsschema	Handling där det i förväg har angivits en förändring av den ordinarie arbetstidens förläggning som gäller för en tid av högst fyra veckor
Lätthelgdag	Helgdag som infaller på någon annan veckodag än söndag
Mertid	Som mertid räknas tjänstgöring utöver deltidsarbetandes ordinarie dagliga arbetstid upp till heltid. Om den anställda arbetar enligt veckoschema, räknas på ordinarie veckoarbetstid. Tjänstgöring på mertid likställs med tjänstgöring på ordinarie arbetstid. Tjänstgörings sker dock inte på mertid utan på övertid i den mån arbetstagare under ett kalenderdygn fullgör arbetstid utöver vad som under dygnet normalt gäller motsvarande heltidstjänstgöring. Detsamma gäller när arbetstagare fullgör arbetstid under fridagsperiod eller på en lätthelg, som annars skulle ha varit tjänstgöringsfri men som inte ingår i fridagsperiod. Som övertid räknas också när arbetstagare fullgör arbetstid över det tillåtna antalet mertidstimmar.
Normal arbetstid	All arbetstid, oavsett veckodag, som inte är övertid
Schema	Handling där det i förväg har angivits hur arbetstagarens ordinarie arbetstid skall förläggas, ett schema som gäller för minst en vecka kallas fast schema
Tidsförskjutning	Med förskjuten arbetstid förstås sådan tidigare- eller senareläggning av arbetstid som arbetstagaren inte begärt
Tillfälligt schema	Något annat fast schema som tillfälligtvis skall användas i stället för arbetstagarens ordinarie fasta schema
Tillgodoräknad arbetstid	Sådan tid då ingen tjänstgöring sker, men som arbetstagaren ändå får räkna in i arbetstiden

Tjänstgöringstur	Arbets tid som skall fullgöras av en och samma arbetstagare mellan vissa klockslag under ett kalenderdygn
Vardag	Dag som inte är helgdag
Vecka	Tidsperiod om sju kalenderdygn i följd
Viloperiod	Uppehåll i arbetet för sammanhängande vila
Övertid	Sådan tid som arbetstagare enligt beslut av en överordnad fullgör utöver sin arbets tid enligt gällande tjänstgöringsschema. Som övertid anses dock inte arbets tid