

Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär & utveckling

Identifiera dina arbetsuppgifter

En grundförutsättning för att arbeta med sin egen karriärplanering är att ta sig tid och verkligen fundera över vilka arbetsuppgifter och moment som ingår i din arbetsroll. Tjänstepensionsföretaget Alecta gjorde för något år sedan en undersökning där de hävdade att 2/3 av alla tjänstemän har svårt att beskriva vad de gör på arbetet. Vi kanske kan ta undersökningen med en nypa salt, men kanske det finnas ett litet korn av sanning i den.

Vilken är din huvudsakliga arbetsuppgift/funktion? Om du skulle kvantifiera ditt arbete – vilka siffror/storheter skulle du använda? Låt oss tänka att du är en projektledare. Hur omfattande är projektet? Hur länge har projektet pågått och vilket resultat har det gett?

Eller varför inte fundera på vilka utmaningar som varje arbetsplats har inneburit? Om du har arbetat som utredare på någon myndighet. Vad var utmaningen? Hur gick det? Sist men inte minst; fundera på vilka arbetsuppgifter som var mest - respektive minst stimulerande.

Färdigheter och förmågor

När du väl har identifierat dina arbetsuppgifter. Fundera då på nästa steg. Vilka färdigheter/förmågor har du använt för att lösa arbetsuppgifterna? Med färdigheter avser vi här skicklighet och förmåga. De kan vara både förvärvade genom arbete, fritid och helt enkelt medfödda. Ibland definieras den också som tyst kunskap. Om du exempelvis är utbildare så använder du kanske färdigheter som att kunna improvisera och entusiasmera. En inredare använder med all säkerhet sitt sinne för färg och form. En ekonom använder säkerligen förmågor som noggrannhet och siffersinne.

De flesta färdigheter/förmågor har vi kvar även om arbetsuppgifterna försvinner eller förändras. Man skulle kunna säga att kompetensen ligger mer i sättet man använder sina förmågor på än i själva arbetsuppgifterna.

En forskare inom marinbiologi som tröttnat på forskning och utredning skulle eventuellt kunna säga följande: "nu skall jag äntligen använda min kärnkompetens som handlar om att organisera projekt och vara kreativ. Det kommer jag ha användning för då jag skall organisera golfresor från Holland till Sverige. Forskaren använder då sina färdigheter och förmågor i kombination med sitt golfintresse för att helt enkelt göra något som hon brann för i sin nya karriär.

Fundera några minuter; vilka moment innehåller ditt arbete? Vilka förmågor använder du för att genomföra dessa arbetsuppgifter? Hur stimulerande tycker du dessa moment är?

Idélista – Färdigheter/förmågor

Här följer en idélista på några förmågor och färdigheter som du kanske använder när du genomför dina arbetsuppgifter.

Bestämd	Karismatisk	Pålitlig
Analytisk	Systematisk	Säljande
Logisk	Empatisk	Fokuserad
Ödmjuk	Aktiv	Öppen
Nyfiken	Diplomatisk	Försiktig
Kreativ	Rak	Korrekt
Entusiasmerande	Vänlig	Serviceinriktad
Saklig	Eftertänksam	Lojal
Energisk	Stabil	Självgående
Strategisk	Operativ	Handlingskraftig
Organiserad	Lyssna	Formulera
Improvisera	Förklara	Motivera
Idérik	Skeptisk	Konstruktiv
Engagera	Utveckla	Skapa



UPPGIFT
Identifiera dina arbetsuppgifter

Under rubriken "Arbetsinnehåll" skriver du ned dina arbetsuppgifter för den befattning du beskriver. I kolumnen "Stimulerande" anger du på en femgradig skala hur stimulerande eller givande du uppfattar respektive arbetsuppgift. Ett (1) på skalan definieras som minst stimulerande arbetsuppgiften och fem (5) anger allra högst stimulerande uppgiften. Därefter anger du vilka förmågor som du använt för att genomföra arbetsuppgifterna.

1. Nuvarande befattning/roll/titel:
Arbetsinnehåll
Stimulerande 1 - 5

.....
.....
.....
.....

Definiera vilka färdigheter/förmågor du använder för att lösa dessa uppgifter

Färdigheter
Stimulerande 1 - 5

.....
.....
.....
.....

Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &
utveckling

UPPGIFT

2. Din förra befattning:

Arbetsinnehåll

Stimulerande 1 - 5

.....
.....
.....
.....

Definiera vilka färdigheter/förmågor du använder för att lösa dessa uppgifter

Färdigheter

Stimulerande 1 - 5

.....
.....
.....
.....

Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &
utveckling

UPPGIFT

Sammanfattning av arbetsuppgifter och färdigheter.

Gå tillbaka till arbetsuppgifterna och färdigheterna och fundera över följande frågor:

1. Ser du någon röd tråd, finns det arbetsuppgifter/moment som är återkommande?

2. Ser du någon röd tråd när det gäller dina färdigheter, vilka är återkommande?

3. När du ser tillbaka på dina arbeten – var och när fanns dina största utmaningar?



Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &
utveckling

UPPGIFT

Sammanfattning av arbetsuppgifter och färdigheter.

4. Är det några arbetsuppgifter/roller som du har saknat under årens lopp?

**5. Vilka arbetsuppgifter/roller/färdigheter har gett dig minst stimulans under årens lopp?
Vilka förmågor/färdigheter har gett högst stimulans?**

5. Finns det någon röd tråd i dina val av arbeten, kan du se ett mönster i de val du gjort i din professionella utveckling?



Definiera arbetsuppgifter och färdigheter

Karriär &
utveckling

UPPGIFT

Sammanfattning av arbetsuppgifter och färdigheter.

Slutsatser
