

CV och intervjuer - referenser

Karriär &
utveckling

Referenser

En bra referens är en person som har tillräcklig kunskap om dig för att på ett professionellt sätt kunna bedöma dina styrkor och svagheter, ditt sätt att jobba och dina utvecklingsmöjligheter. Det viktigaste är alltså att referensen är en bra personbedömare. Det vanligaste och mest efterfrågade är att referenspersonen är en tidigare chef, men det kan även vara en kollega eller uppdragsgivare.

De flesta arbetsgivare vill kontakta minst två referenser innan de anställer en ny medarbetare. Referenstagningen är ett komplement till intervjun och eventuell personlighetsanalys och/eller begåvnings-test.

Värna om dina referenspersoner

Innan en arbetsgivare tar referenser fundera på om du verkligen är intresserad av tjänsten. Ta också reda på hur intressant du är för arbetsgivaren innan denne tar referenser.

- Dina referenser är viktiga att vårda. Respektera dem och deras tid.
- Referenser är lämpligt att ta när det återstår 1-2 sökande.
- För att referenstagningen ska kunna ge värdefull information är det bra om du kontaktar dina referenser innan arbetsgivaren ringer. Berätta om vilken typ av tjänst och vilken arbetsgivare du sökt arbete hos. Ge en bild av hur du har uppfattat tjänsten och organisationen och vad som krävs av dig.
- Ställ gärna frågan hur referenspersonen ställer sig till den informationen. Kan han/hon ge bra referenser? Har han/hon några tveksamheter? Det är viktigt för dig att veta. Om osäkerhet eller tveksamheter föreligger, kanske du ska välja en annan referens inför den aktuella tjänsten, som kan ge en mer tydlig/bättre bild av dig vad gäller just detta arbete.

- Om du ändå väljer en referens som inte är odelat positiv till din tidigare insats så är det viktigt att du berättar detta för den tilltänka referenstagare. Du och din tidigare chef kanske inte har samma syn på din tidigare insats. Varken du eller din chef behöver ha rätt. Ge referenstagaren perspektiv.
- Säkerställ att referenspersonerna inte blir "utslitna" och oengagerade, utan är motiverade och insatta i vilken tjänst det gäller.
- Inför varje referenstagning säg att du hör av dig så snart du har vidtalat din referens.
- Lämna inte ut kontaktuppgifter förrän du själv har kontaktat dem. Detta ger enbart ett seriöst intryck hos en blivande arbetsgivare. Du är mån om att referenstagningen ska ge så mycket som möjligt.

Exempel på frågor från referenstagaren:

- Hur känner du den sökande?
- Hur länge har ni arbetat tillsammans?
- Kan du berätta om den sökandes arbetsuppgifter?
- Hur väl har personen presterat under den tid ni arbetade tillsammans?
- Hur skulle du beskriva personen i dina egna ord?
- Vad utmärker denna person i förhållande till sina kollegor?
- Vilka förmågor har denna person använt för att göra ett bra arbete?
- Finns det något som denna person behöver utveckla eller bli bättre på?
- Skulle personens kollegor beskriva honom/henne på samma sätt?
- Är detta en person som du skulle vilja arbeta med igen?
- Om ja, i samma roll eller i en annan roll?
- Är det något som jag har glömt att fråga om som du tycker att jag borde känna till?

