



Tid: Tisdag den 3 maj kl 10.00-12.00

Plats: Kalmar V1103/ Växjö H1526

Närvarande: Annika Aronsson
Helen Hippach
Birgitta Johansson
Stefan Johansson
Lena Kulmala
Aniss Nazerian
Nisse Nilsson
Åsa Wågman

§1 Annika hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2 Till justeringsperson valdes Lena Kulmala.

§3 Dagordningen fastställdes enligt kallelsen.

§4 **Arbetsmiljö**

Ekonomiavdelningen har haft möte med personalchefen idag. På torsdag kommer alla avdelningar ha möte och information kommer att ges hur förvaltningen ska komma att organiseras.

NMI - nöjd medarbetarindex - är fortfarande under bearbetande.

Personalorganisationerna är oroade över att vi inte ska hinna få ut någon före semestrarna.

Den 4 maj är det utbildning för skyddsombuden i Växjö.

En inbjudan har gått ut till personalen om utbildning i hur man hanterar hot och våld i tjänsten, den går 11 maj Kalmar, 7 juni Växjö (anmälan krävs och det är begränsat antal platser).

§5 **MBL**

Se bilaga från 110329 bl a revisionsplan och indikatorsystem, inför styrelsen
Se bilaga från 110315 bl a om arbetsbrist inom ämnet Maskinteknik på TEK-inst.

§6 **Aktiviteter**

Styrelsen hade en diskussion om planering av aktiviteter efter underlag från Planeringsdagen 11 april.

Styrelsen beslutar att arrangera en fikarumsaktivitet. Jordgubbstårter (eller motsvarande) till midsommar, papptallrikar med tryck - Åsa uppdras att undersöka priser för tryck.

Regionen håller ett Karriärcoachseminarium med Latte den 10 oktober 2011 kl 14.30-15.30 för alla ST medlemmar i södra Kalmar Län. Styrelsen ska försöka få denna aktivitet till Växjö också.

§7 **Strategi**

Styrelsen beslutar att starta en rekryteringskampanj. Den som rekryterar en ny medlem och den nya medlemmen får en biobiljett vardera. Uppdras till Helen

Hippach att inköpa biljetter samt till Tina Iverslätt att ombesörja hanteringen.

§8 Rapport

Regionkonferensen 110414 var Annika på och den handlade om förändringar och strategier för ST. 2001 fastställdes den förra Mål- och strategiplanen och då gjordes bl a den nya loggan, profilen och man beslutade på vilket sätt och i vilken mängd ST förekommer i media. ST har aldrig syntts så mycket som nu i media. ST Direkt inrättades mm.

Delar av ST styrelsen samt delar av styrelserna från de andra personalorganisationerna hade en bra samverkansdag den 26 maj med arbetsgivaren. Olika frågor diskuterades som bl a handlade om beslutsvägar, kostnadseffektivitet för olika beslut och lokaliseringen i Kalmar.

Den 18 maj är nästa möte i Biblioteksrådet och rapport kommer i nästa protokoll.

§9 Val av webbansvarig

Nisse valdes till webbansvarig för ST's hemsida.

§10 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.

§11 Nästa möte

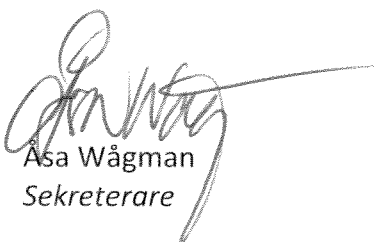
Nästa möte 13 juni kl 13-15 i V1103 i Kalmar och N1052 i Växjö

§12 Mötet avslutades.

Vid protokollet



Annika Aronsson
ordförande



Asa Wågman
Sekreterare



Lena Kulmala
justeringsperson



Närvarande:

För arbetsgivaren

Inger Thörnqvist, personalchef
Malin Sunesson, sektionschef (p1)
Emma Dahlberg, personalkonsult (p1)
Thorbjörn Nilsson, kanslichef (p4)
Carina Axelsson, personalkonsult

För arbetstagarorganisationerna

Annika Aronsson, OFR
Margareta Wester, OFR
Christina Nilsson, OFR
Anders Fröjmark, Saco-S
Vinko Midjich, SEKO

1. Överläggning gällande anställning

Överläggning enligt LAS 30a§ gällande Anders Hansson, LOS. ST efterfrågar dialog om orsaken. Arbetsgivaren har organiserat om varför behovet av personal minskat.

2. Kompetensväxlingsmedel för forskarstudier

Arbetsgivaren avser använda kompetensväxlingsmedel för att delfinansiera viss merkostnad vid forskarutbildning för Susanne Nordmark, NÄK. Ärendet tas upp till förhandling nästa vecka. Underlag efterfrågas.

3. Förslag på fysisk omflyttning av personal

Arbetsgivaren informerade om förslag på fysisk omflyttning av viss personal på studerandeavdelningen. PO öskar förhandla om service till studenterna med anledning av förslaget på stängd dörr.

4. Information om lärarutbildningens organisation

Arbetsgivaren informerade om planer för organisationen av det administrativa stödet till lärarutbildningen.

5. Definition av chefskrets enligt chefsavtalet

PO ombeds lämna synpunkter på vilka de anser ska ingå i chefskretsen.

6. Information om intressebanken

Intressebanken har återuppväckts. Blankett för anmälan kommer att skapas i Primula.

7. Information om rekrytering av universitetsdirektör

Anbudsförfrågan har gått ut till 3 rekryteringsföretag – ingen har lämnat anbud. Vi avvaktar rektors beslut hur vi ska gå vidare.

8. Personalbarometern

PO ifrågasätter sättet på vilket barometern försenats.

9. Fråga om processen för utseende av prefekter

PO ifrågasätter varför processen som beslutats av organisationskommittén har ändrats.

10. Övriga informationsärenden

Information har lämnats enligt bilagor i kallelsen till dagens möte.

11. Redovisning av lärarnas övertid

PO vill veta mer om den förfrågan som gått ut till prefekterna ang redovisning av lärarnas arbetstid/övertid. Arbetsgivaren redogjorde för detta.

Vid tangenterna

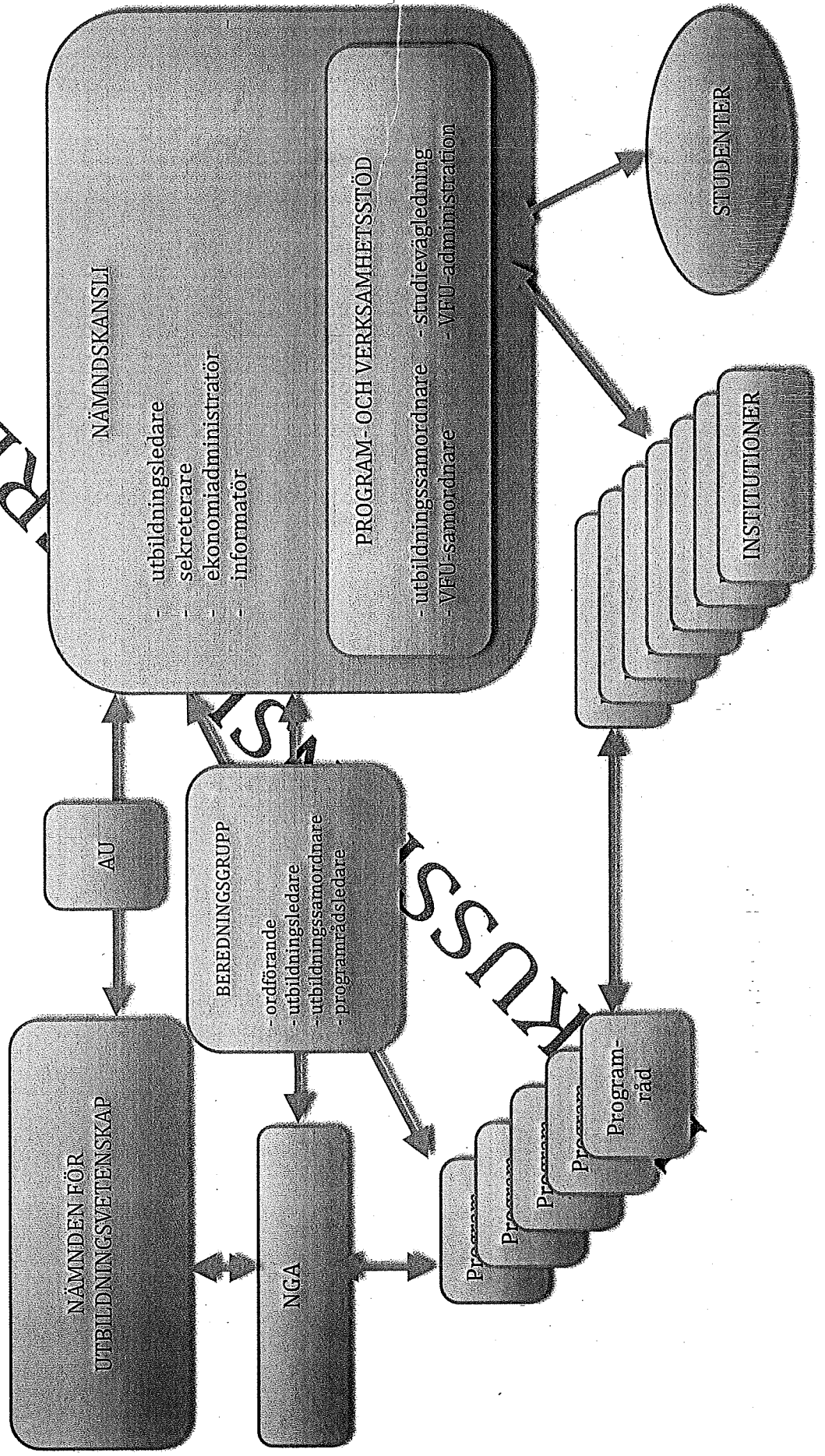


Carina Axelsson

FIGUR 3: NÄMNDEN FÖR GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ – ORGANISERING OCH ADMINISTRATIVT STÖD

INNEHÅLLSLIGT (AKADEMISKT) ANSVAR

ADMINISTRATIVT ANSVAR





**Information och förhandling enligt MBL inför
universitetsstyrelsens sammanträde 2011-04-07**

Ledamöter:

*Närvarande för
arbetsgivaren:*

Inger Thörnqvist, ordförande
Carina Axelsson, sekreterare
Per Brolin, tf universitetsdirektör

*Närvarande för
arbetstagarna:*


Mitsuru Suzuki Saco/S
Ulf Rosén Saco/S
Vinko Midjich SEKO
Margareta Wester OFR/S
Christina Nilsson OFR/S
Åsa Wågman OFR/S

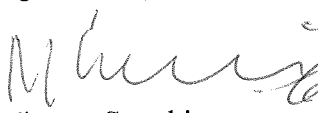
§	Ärende	Beslut
1	Val av justeringsperson att jämte ordföranden justera dagens protokoll	Mitsuru Suzuki Saco/S, Christina Nilsson OFR/S och Vnko Midjich SEKO utsågs till justeringspersoner.
2	Revisionsplan 2011, MBL §11 <i>Föredragande Per Brolin (US-ärende 6)</i>	Arbetsgivaren redogör för arbetet med att ta fram den reviderade revisionsplanen. <i>PO har inga invändningar men påtalar behovet av förstärkt internrevision.</i>
3	Indikatorsystem, MBL §11 <i>Föredragande Per Brolin (US-ärende 7)</i>	Arbetsgivaren redogör för arbetet med att ta fram indikatorer för att följa upp strategin. Styrelsens beslut gäller införandet av indikatorsystem. <i>PO har inga invändningar.</i>

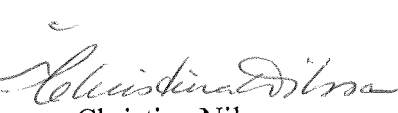
Vid protokollet:



Carina Axelsson

Justeras:


Inger Thörnqvist


Mitsuru Suzuki
Saco/S


Christina Nilsson
OFR/S


Vinko Midjich
SEKO