



**Tid:** Måndag den 14 mars kl 10.00-14.30  
**Plats:** Lammhultsrummet, Växjö  
**Närvarande:** Annika Aronsson  
Helen Hippach  
Margaretha Wester  
Stefan Johansson (§§ 1-8)  
Anneli Vittnavall  
Åsa Wågman (via länk från Kalmar, Bruunska 24)

**§1 Mötet öppnades**

**§2 Val av justeringsperson**

Anneli valdes som justerare.

**§3 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

**§4 Arbetsmiljö**

NMI – nöjd medarbetarindex – enkätunderlaget ligger just nu hos rektor. Det finns en viss risk för större arbetsmiljöproblem på Lnu eftersom organisationen är orolig på grund av bristen på chefer och ledarskap.

Huvudskyddsombuden har möte med personalchef och tf universitetsdirektör varannan tisdag där de diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor. Mycket handlar om NMIn och turerna kring den.

**§5 MBL**

Ny samverkansordning, varannan gång (just nu tisdagar) diskuteras/samverkas ärenden som är mer av långsiktig karaktär samt på idéstadiet. Varannan gång är det MBL-förhandling. Exempel på skillnaden i frågor kan vara; samverkan kan röra information kring en kommande omorganisation medan en anställning tas upp under MBL-tid.

Öppettider under sommaren? Vad gäller egentligen nu? – Frågan tas med till MBL.

Finns inga MBL-protokoll att bifoga detta styrelsemöte.

**§6 Lönerevision**

Styrelsen diskuterade runt lönerevisionen och strategi runt denna.


**§7 Aktiviteter**

**7:1** Årsmöte – 30 mars, Helen och Åsa tar hand om beställning av pizzabuffé.

**7:2** AO/Styrelsedag blir den 11 april hela dagen.

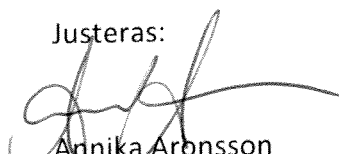
**7:3** Rekryteringsärenden: IT har tre chefstjänster utlysta som just nu är under behandling. Kommunikationschefs- och Universitetsdirektörstillsättningarna är för närvarande stillastående.

- §8 Strategi**  
Bevakning fakultetsnämnder FNT Annika, FHS Helen, FHSAB Åsa, FED Stefan, NUV Margaretha.  
Ansvarsfördelning Institutionsstyrelser; Bevakning av kallelser till respektive fakultets institutioner görs av ovan nämnda ansvariga.  
Ortsproblematik – märks tydligt på MBL, kompetens kontra ort är ett problem vid rekryteringar.
- §9 Rapporter**  
**9:1** Löneträff Växjö 110301. Ett 30tal medlemmar deltog då Åsa och Helen drog riktlinjerna för revisionen samt olikheterna mellan de centrala avtalen. Det fanns även tid för övriga frågor, som bl a handlade om chefsbrist, arbetsmiljö och friskvård.  
**9:2** Ekonomi - ca 6000 kr i kassan  
**9:3** Rekrytering - 5 nya medlemmar in.
- §10 Övriga frågor**  
Det fanns inga övriga frågor.
- §11 Mötet avslutas**



Åsa Wågman  
Sekreterare

Justeras:



Annika Aronsson  
ordförande

Anneli Vittnavall



**Närvarande:**

**För arbetsgivaren**

Inger Thörnqvist, personalchef  
Malin Sunesson, sektionschef (p1)  
Emma Dahlberg, personalkonsult (p1)  
Thorbjörn Nilsson, kanslichef (p4)  
Carina Axelsson, personalkonsult

**För arbetstagarorganisationerna**

Annika Aronsson, OFR  
Margareta Wester, OFR  
Christina Nilsson, OFR  
Anders Fröjmark, Saco-S  
Vinko Midjich, SEKO

**1. Överläggning gällande anställning**

Överläggning enligt LAS 30a§ gällande Anders Hansson, LOS. ST efterfrågar dialog om orsaken. Arbetsgivaren har organiserat om varför behovet av personal minskat.

**2. Kompetensväxlingsmedel för forskarstudier**

Arbetsgivaren avser använda kompetensväxlingsmedel för att delfinansiera viss merkostnad vid forskarutbildning för Susanne Nordmark, NÄK. Ärendet tas upp till förhandling nästa vecka. Underlag efterfrågas.

**3. Förslag på fysisk omflyttning av personal**

Arbetsgivaren informerade om förslag på fysisk omflyttning av viss personal på studerandeavdelningen. PO öskar förhandla om service till studenterna med anledning av förslaget på stängd dörr.

**4. Information om lärarutbildningens organisation**

Arbetsgivaren informerade om planer för organisationen av det administrativa stödet till lärarutbildningen.

**5. Definition av chefskrets enligt chefsavtalet**

PO ombeds lämna synpunkter på vilka de anser ska ingå i chefskretsen.

**6. Information om intressebanken**

Intressebanken har återuppväckts. Blankett för anmälan kommer att skapas i Primula.

**7. Information om rekrytering av universitetsdirektör**

Anbudsförfrågan har gått ut till 3 rekryteringsföretag – ingen har lämnat anbud. Vi avvaktar rektors beslut hur vi ska gå vidare.

**8. Personalbarometern**

PO ifrågasätter sättet på vilket barometern försenats.

**9. Fråga om processen för utseende av prefekter**

PO ifrågasätter varför processen som beslutats av organisationskommittén har ändrats.

**10. Övriga informationsärenden**

Information har lämnats enligt bilagor i kallelsen till dagens möte.

**11. Redovisning av lärarnas övertid**

PO vill veta mer om den förfrågan som gått ut till prefekterna ang redovisning av lärarnas arbetstid/övertid. Arbetsgivaren redogjorde för detta.

Vid tangenterna



Carina Axelsson



**Närvarande:**

**För arbetsgivaren**

Carina Axelsson, bitr personalchef  
Lars-Olof Rask, stf prefekt TEK § 2  
Lotta Annetun, personalkonsult § 3  
Jessica Drott, personalkonsult § 4  
Karolina Österdahl, personalkonsult

**För arbetstagarorganisationerna**

Christina Nilsson, OFR  
Annika Aronsson, OFR  
Anders Fröjmark, Saco  
Mitsuru Suzuki, Saco  
Vinko Midjich, SEKO

**Ärende/Beslut**

**§ 1 Utseende av justeringspersoner**

Christina Nilsson OFR, Anders Fröjmark, Saco och Vinko Midjich SEKO.

**§ 2 Arbetsbrist TEK (MBL § 11)**

Lars-Olof Rask, Stf prefekt vid institutionen för teknik informerade om situationen inom ämnet maskinteknik där det inom grundutbildningen konstateras en arbetsbrist PO har inget att erinra.

**§ 3 Ändrade arbetsuppgifter för Ylva Forell vid SOL (MBL § 11)**

Institutionsadministratör Ylva Forell vid institutionen för språk och litteratur föreslås få ändrade arbetsuppgifter i samband med Agneta Fridhammars pension. PO har inget att erinra mot beslutet. Parterna konstaterar att det bör ske en översyn vid hela Linnéuniversitetet gällande befattningsbenämningar inom administrationen. Detta för att få en gemensam tydlighet.

**§ 4 Utlysning av Systemutvecklare (MBL § 19)**

Jessica Drott lyfte ett utskickat informationsärende gällande ett förslag på en utlysning av en Systemutvecklare tillsvidare vid IT-avdelningen. . Jessica meddelar en förändring av utlysningen till att vara en tidsbegränsad anställning. PO vill återföra ärendet till IT-chefen för önskemål om att utlysningen ska gälla en anställnings tillsvidare.

**§ 5 Byter av titel för Elisabeth Yderborg (MBL § 11)**

Elisabeth Yderborg föreslås få ändrad titel från chefssekreterare till huvudregistrator. PO har inget att erinra.

### § 6 Tolkning av Arbetstidsavtalet för TA

ST tog upp en diskussion kring tolkningen av Arbetstidsavtalet för TA och uttag av ledighet för klämdagar inom lokalvårdsgruppen. Frågan lyfts vidare till Christel Olsson och Annika Magnusson för att informera om vad som gäller.

### § 7 Samverkan - MBL - processen (MBL § 11)

Arbetsgivaren gick igenom förslag på MBL-rutiner och justerade dagen för inlägg av ärende och utskick av kallelse till onsdag kl 09.00 före MBL kommande tisdag. Processen för facklig samverkan vid rekrytering har PO inget att erinra mot. Skrivelsen för MBL-rutiner och processen för facklig samverkan vid rekrytering bifogas till protokollet.

### § 10 Skriftlig informationsdagordning (MBL § 19)

PO har inget att erinra mot förslaget.

### § 11 Anställningsärende information enligt bifogad lista (LAS § 28)

PO har inget att erinra mot förslagen.

Vid protokollet

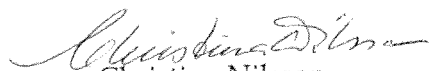


Karolina Österdahl

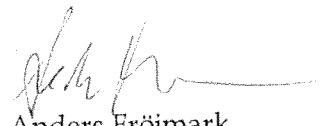
Justeras



Carina Axelsson



Christina Nilsson  
OFR



Anders Fröjmark  
Saco

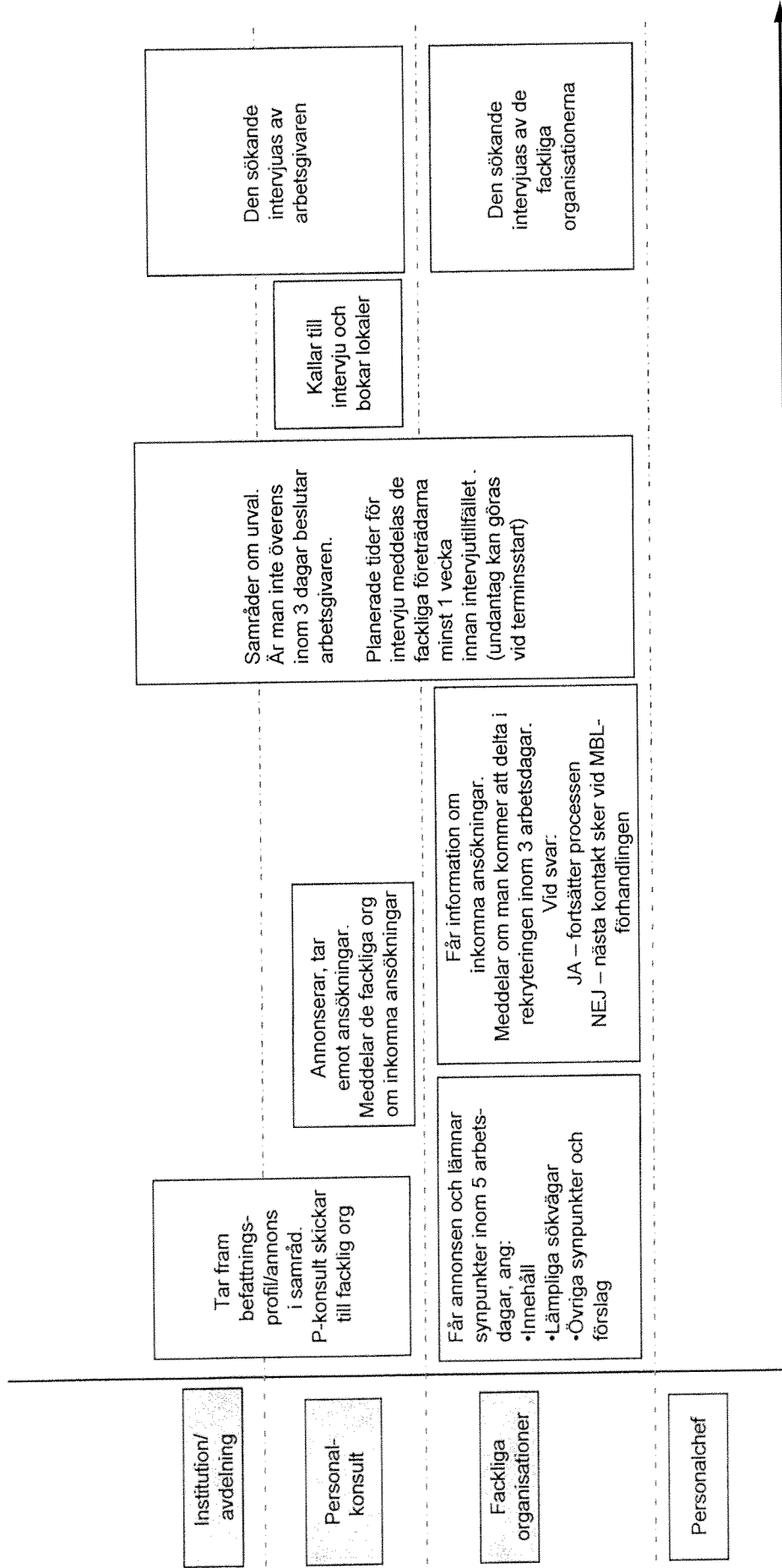


Vinko Midjich  
SEKO

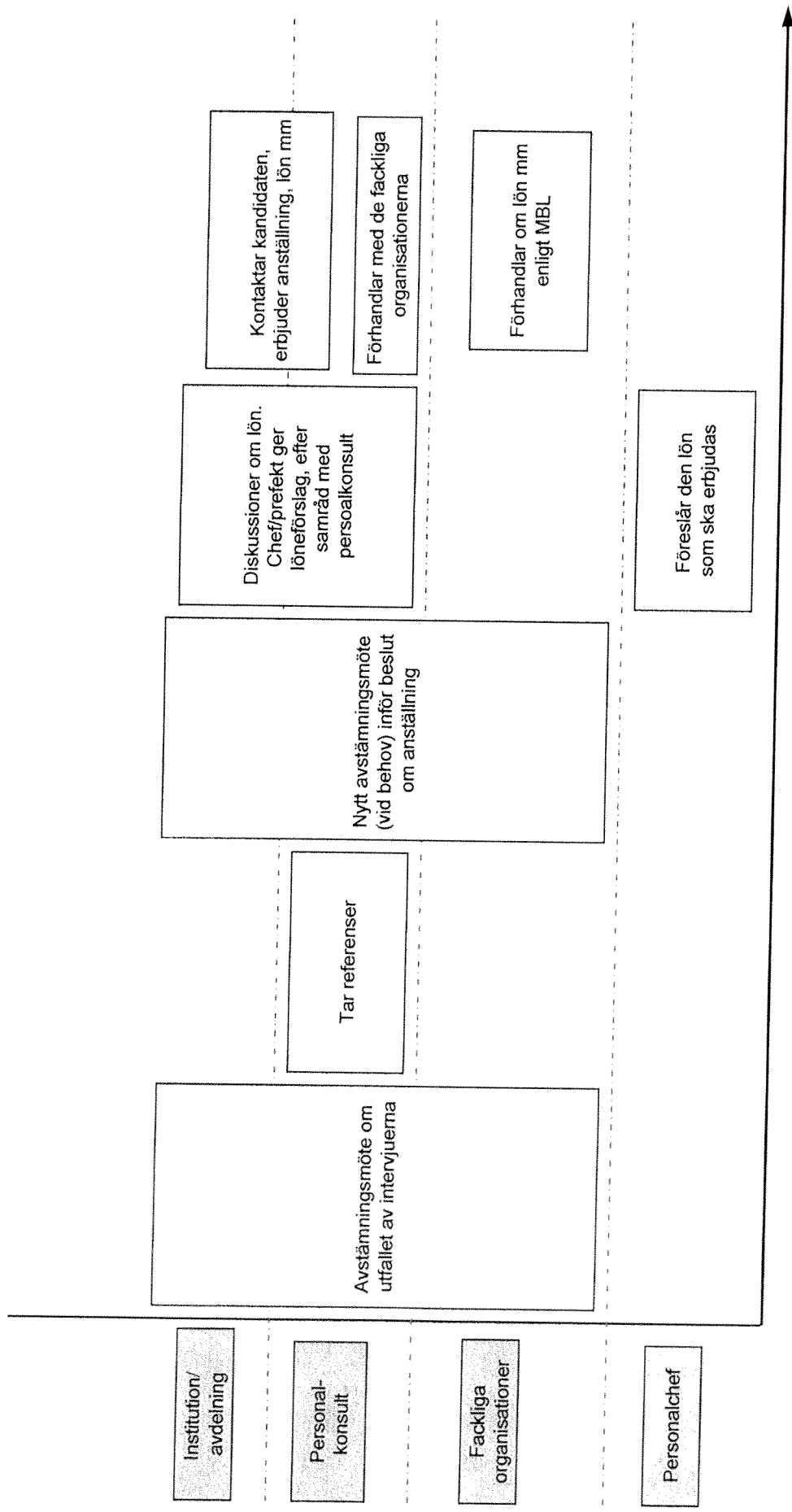
## Överenskommen MBL-rutiner

MBL-förhandlingar varannan vecka	Samverkansmöten varannan vecka
<p>Kallelse, dagordning och bilagor samt lista över informationsärenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ska vara inskrivna och nedlagda på S: senast kl 17.00 tisdag veckan före förhandlingen (<i>ansvarig är respektive personal/rekryteringskonsult</i>)</li> <li>• Skickas till POs funktionsadresser kl 9.00 onsdag veckan före förhandlingen (<i>ansvarig är Kristina Igeklint</i>)</li> <li>• Lista över anställningar gjorda under föregående 2 veckors-period, där primär förhandlings-skyldighet inte föreligger, skickas ut samtidigt med kallelsen (<i>ansvarig är Kristina Igeklint</i>)</li> </ul>	<p>Kallelse skickas ut kl 9.00 onsdag veckan före mötet (<i>ansvarig är Kristina Igeklint</i>)</p>
<p>Förhandlingen äger rum nästkommande tisdag kl 13.00</p>	<p>Kl 13.00-13.30 Universitetsdirektören och personalchefen samverkar med huvudskyddsombuden enl AML Kl 13.30- Personalchefen samverkar med PO.</p>
<p>Protokoll skrivs under/ efter förhandlingen och skickas till justeringspersonerna via e-mail för synpunkter och protokollsanteckningar (<i>ansvarig är MBL-sekreteraren</i>) PO återkopplar skyndsamt och originalprotokollet skickas till PO för justering (<i>ansvarig är MBL-sekreteraren och POs justeringspersoner</i>) Färdigjusterat protokoll scannas och arkiveras på S:// gemensamt MBL-protokoll. Originallet skickas till registrator (<i>ansvarig är MBL-sekreteraren</i>) Ajournerade ärenden flyttas över till dagordningen för nästa förhandlingstillfälle (<i>ansvarig är MBL-sekreteraren</i>)</p>	<p>Minnesanteckningar skrivs under/ efter mötet och sparas ner på S:// gemensamt MBL-protokoll (<i>ansvarig är MBL-sekreteraren</i>)</p>
<p>Beslut skrivs och verkställs, distribueras och arkiveras (<i>ansvarig är respektive personal/rekryteringskonsult</i>)</p>	
<p>Återkoppling av ärenden där:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• man kommit överens om uppföljning</li> <li>• förhandlingen avslutats i oenighet</li> <li>• beslut inte fattats</li> </ul> <p>(<i>ansvarig är respektive personalkonsult</i>)</p>	

# Facklig samverkan vid rekrytering av TA-personal vid Linnéuniversitetet 1 (2)



# Facklig samverkan vid rekrytering av TA-personal vid Linnéuniversitetet 2 (2)





## Information och förhandling enligt MBL inför universitetsstyrelsens sammanträde 2011-04-07

### Ledamöter:

Närvarande för  
arbetsgivaren: Inger Thörnqvist, ordförande  
Carina Axelsson, sekreterare  
Per Brolin, tf universitetsdirektör


Närvarande för  
arbetstagarna: Mitsuru Suzuki Saco/S  
Ulf Rosén Saco/S  
Vinko Midjich SEKO  
Margareta Wester OFR/S  
Christina Nilsson OFR/S  
Åsa Wågman OFR/S


§	Ärende	Beslut
1	Val av justeringsperson att jämte ordföranden justera dagens protokoll	Mitsuru Suzuki Saco/S, Christina Nilsson OFR/S och Vnko Midjich SEKO utsågs till justeringspersoner.
2	Revisionsplan 2011, MBL §11 Föredragande Per Brolin (US-ärende 6)	Arbetsgivaren redogör för arbetet med att ta fram den reviderade revisionsplanen.  <i>PO har inga invändningar men påtalar behovet av förstärkt internrevision.</i>
3	Indikatorsystem, MBL §11 Föredragande Per Brolin (US-ärende 7)	Arbetsgivaren redogör för arbetet med att ta fram indikatorer för att följa upp strategin. Styrelsens beslut gäller införandet av indikatorsystem.  <i>PO har inga invändningar.</i>


Vid protokollet:


  
Carina Axelsson

Justeras:

  
Inger Thörnqvist

  
Mitsuru Suzuki  
Saco/S

  
Christina Nilsson  
OFR/S

  
Vinko Midjich  
SEKO