PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-06-17

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14
Datum: 2026-06-17
Plats: Norra Gårda
Tid: 9.00 – 14.20

Närvarande:	**Anmält Förhinder**
Daniel Källström	
Marita Lantto	
Susanne Ottosson	
Marcus Dufwa	
Linda Clarin Alomar	
Fatima Gassama Oom	§ 6.1–10.1
Hanna Hultgren	

Dagordning

§1 Mötets öppnande
Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Dagordningen godkänns.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: att välja Daniel Källström till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll - *beslut*

Beslut: att godkänna protokoll från 1 april, 8 april och 21 maj 2026.

§5 Uppdragsförändringar - *Diskussion/information/beslut*
5.1 AMO
Val av arbetsmiljöombud har genomförts och efter valet föreslår styrelsen att utse följande person till arbetsmiljöombud:

Lennart Jönsson i Halmstad för VSKK Syd 4 för perioden 15 juni 2026 - 30 april 2029

Beslut: enligt ovanstående förslag.

För information: Annette Öster FVV Väst Halmstad har avgått som AMO från 2026-03-16. Susanne Ottosson har avregistrerat AMO till arbetsmiljöorganisationen.

5.2 Registrering
Beslut fattat vid styrelsemöte den 30 april 2025, registrering saknas:
Omvald: Jenny Nilsson GF SGI-SU perioden 2025-05-01 - 2028-04-30, numera även SAMO.

Beslut: Susanne Ottosson registrerar Jenny Nilsson som SAMO enligt ovanstående.

5.3 Val av AO, nytt dokument
Styrelsen går igenom nytt dokument för val av AO, avdelningen har tagit fram en rutin för hur val av AO ska genomföras.

5.4 Checklista val av AMO
Styrelsen går igenom checklistan för val av AMO, avdelningen har tagit fram en rutin för hur val av AMO ska genomföras.

§6 Studier - *information, diskussion*

6.1 AO-konferens
Styrelsen går igenom dagordningen och planeringen för AO- konferensen.

6.2 AO-utbildning, nya förtroendevalda
Kommer en ny AO utbildning till hösten och administratören har lista på vilka som kommer att vara aktuella att gå utbildning.

Mentorskap för de nya AO går bra, möten finns inbokade både före och efter semestern.

§7 Sociala medier - *information*

7.1 Hur har det gått?
Det finns en bra planeringen för sociala medier framåt, det kommer att komma ut en midsommarhäsning från ordförande och en presentation av alla AO kommer efter semestern där i mellan kommer inlägg att göras enligt plan

§8 IFA - *information/diskussions/beslut*

8.1 Organiseringsplaner
Organisationsansvarig kommer att skicka ut en påminnelse till AO grupperna om att en organisationsplan behöver inkomma från varje kontor, hittills har ingen plan inkommit.

8.2 Nyrekryteringar, informationsflöde
De är viktigt att skicka information om ny medarbetare vid rekrytering till Organisationsansvarig för att vi ska kunna säkerställa att alla nyanställda har fått frågan om medlemskap.

Förslag från arbetsutskottet år att göra en lista i AO sektion14-fliken i OneNote för att AO själva ska fylla i vilka som har rekryterats och till vilka orter, även till andra

sektioner samt när informationsmöten har hållits som sedan organisationsansvarig kan överföra till avdelningens lista.

Beslut: enligt ovanstående förslag

8.3 Arbetsplatsbesök/ST On tour
Två besök har genomförts på kontoret i Halmstad och Gårda Norra. Styrelsen diskuterar hur dessa dagar gått och utfallet är att det var få medlemmar som kom på de olika aktiviteterna och att det är svårt att få medlemmarna att delta i aktiviteterna.

Planering beslutades på styrelsemöte 21 maj 2026 för att besöka övriga kontor under höst och vintern 2026/2027.

8.4 Rapport till avdelningen, organisering
En rapport ska skrivas till avdelningen angående 3 dagars besöken som vi haft på kontoren i Halmstad och Gårda Norra. Vad blev utfallet av detta, tex fick vi flera medlemmar.

Beslut: att organiseringsansvariga skriver rapporten till avdelningen.

8.5 Statistik
Styrelsen går igenom medlemsstatistik senast uppdaterad 31 maj. Vi är 11 fler medlemmar än vid årsskiftet. Även om vi är flest och värvar mycket så är inte vår organiseringsgrad bäst. Vi behöver fortsatt arbeta på att nå nyanställda, ge dem facklig information och vårda relationen till de medlemmar vi har.

§9 Arbetsgrupper - *diskussion/beslut*
9.1 Årsmötesplanering
Förslag att utse en arbetsgrupp som lägger en planering inför årsmötet 2027 där Susanne Ottosson, Marcus Dufwa och Hanna Hultgren ingår. Gruppen återkommer med en planering till styrelsemötet i september 2026.

Beslut: enligt ovanstående förslag.

9.2 Uppföljning AO, samtalsmall
Förslag på mall med frågor har tagit fram för uppföljning med våra AO. Uppföljningarna kommer att ske under hösten och alla samtal ska vara klara i december 2026.

Beslut: enligt ovanstående förslag.

§10 Lönedelegation - *diskussion/beslut*
10.1 Kontakt med avdelningsansvariga
Alla ledamöter som ingår i lönedelegationerna har haft kontakt med avdelningsansvariga.

10.2 Medlemslistor
Arbetsgruppen som är utsedd sedan tidigare kommer att färdigställa sektionens medlemslistor innan 30 juni 2026.

Ordförande informerar om att medlemslistor i lönerevisionen kommer att skickas ut till lönedelegationerna från avdelning som i sin tur kommer att få dem från arbetsgivaren.

§11 Från avdelningen - *information/diskussion/beslut*
11.1 Avdelningens organisation
Ordförande informerar att avdelningsstyrelsen har diskuterat olika förslag utifrån hur många personer som ska sitta i avdelningsstyrelsen, om ledamöterna ska väljas på ombudsmötet. Det finns även en arbetsgrupp som arbetar med hur ST inom Försäkringskassan ska organisera sig. Materialet kommer att presenteras inför ombudsmötet.

11.2 Nomineringar till ombudsmötet
Vi går igenom arbetsutskottets förslag till nomineringar till avdelningsstyrelsen. Nomineringarna ska lämnas in i augusti till valberedningen.

§12 Semesterplanering - *diskussion/beslut*
12.1 Täckning e-post för sektionsstyrelsen
Vi delar ut ansvar för respektive mailkorg i sektionsstyrelsen.

12.2 Täckning e-post AO
Vi går igenom vilka AO som har önskat hjälp med mailen under sommaren och delar ut ansvaret.

§ 13 Sektionernas förutsättningar - information
Vi kommer under v 26 ha ett möte tillsammans med representanter från avdelningsstyrelsen där vi kommer att prata om våra förutsättningar för att stötta AO och hur valprocessen går till.

§14 Ekonomi
14.1 Uppföljning Tertial 1
Kassören går igenom rapporten från revisorerna och de punkterna som de anmärkte på, kassören kommer att åtgärda dessa och skicka svar.

§15 Övriga frågor

§15 Mötets avslutande
Ordföranden tackar för ett bra möte och avslutar mötet.

Marita Lantto, ordförande

PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-06-17

Styrelsemöte

Susanne Ottosson, sekreterare

Daniel Källström, justerare