Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2026-10-19
Plats: Sagåsen Hus 88, Green room samt zoom

Närvarande:
Magnus Blomqvist, ordförande
Sandra Bengtsson, vice ordförande(zoom)
Ingela Lindgren, studieorganisatör
Alena Barzngi, ordinarie
Kaltrina Kurti, ordinarie (zoom)
Wesam Ilia, ordinarie (zoom)
Mir Rashid, ordinarie (zoom förmiddagen) (Green room från kl. 14:00)
Marina Oredsson, ordinarie
Redjan Auat, valberedningen medverkade från kl 14:00.

Frånvarande:
Amin Mohamud, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande
Magnus öppnar mötet med laget runt och reflektion.

§ 2 Godkännande av dagordning och utse granskare
Dagordningen godkänns. Marina Oredsson valdes till granskare av mötesprotokoll.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2026–8
Föregående mötesprotokoll gås igenom och läggs därefter till handlingarna

§ 4 Rapporter
- Rapporter från avdelningen, sektionen och övriga styrelsemedlemmar rapporterar om enheterna.
- Förhandlingsläget inom region Väst och omställningsfrågor.
- Beslut angående Spenshult kommer under vecka 44. 31 juli 2027 är sista den som Migrationsverket har tillgång till byggnaden, då avtalet sägs upp 31 oktober 2026.
- På Sagåsen och Vänersborg rullar arbetet på i samband med införandet av Migrations-och asylpakten.
- Förhandling angående befattningsstrukturer kommer genomföras den 20 oktober.
- Enhetsrapporter – ledamöter ger rapporter utifrån sina uppdragsområden.

§ 5 Arbetsmiljö
- Alena informerar om att skyddsombudens dag infaller nästa vecka.

- Arbetsmiljödagar för regionen 15 oktober 2026 var bra, man fick genomgång om klimakteriet i arbetslivet och medarbetarpolicyn. En givande dag enligt deltagarna.
- Arbetsmiljödagar för förvaret – deltagare var inte närvarande på mötet för att ge input av dagen.

§ 6 Arbetssättet

-Utvärdering AO-dag 5 oktober - bra och givande dag. Bra struktur på hela dagen med många deltagare. Fler gemensamma beröringspunkter vilket leder till mer givande diskussioner.
- Nästa AO-dag planeras att hållas den 7 december 2026 mellan 8:30-16:00.
- Eventuell AO-dag innan årsmötet- diskussion förs hur vi lägger upp arbetet framåt. En uppsamling för de nya AO och de som missat tidigare AO-dagar.
- Utbildningar för förtroendevalda på STs hemsida- genomgång av vad hemsidan har att erbjuda och se över om vi själva behöver gå någon utbildning.
– Marina redovisar att vi har 7st nya medlemmar, just nu har vi 546 st aktiva medlemmar.
- Översyn uppdragsförteckningen sektions-MBL/SK- revidering görs av uppdragen.
- Medlemsmöten och medlemsaktiviteter – det har inte kunnat genomföras så många medlemsmöten pga. mycket arbete kring all förändring som pågår på myndigheten. Planeras att hållas när möjlighet finns.
- Sektionsdagarna 3-4 november – biljett bokas via arbetsgivaren, hotell bokas av avdelningen.
- Styrelsemöten 18 januari 2027 och 15 februari 2027
- Planering inför årsmötet- vi går igenom all dokumentation och hur upplägget ska göras inför årsmötet.
- Redjan Auat från valberedningen medverkade i mötet från kl 14:00 och ställde olika frågor till styrelsen. Vi gick igenom dokument som behöver skickas ut från valberedningen inför årsmötet.

§ 7 Ekonomi

- Ekonomisk rapport, ekonomin är god
- Planerar inköp av pepparkakor och julgodis. Samt utskicka om medlemsfika på enheterna.

§ 8 Konfirmerande val

<u>Arbetsplatsombud:</u>
Mottagningsenhet 2
Ordinarie: Marina Oredsson
Ersättare: Karim Qasimi

Ankomstenhet 3
Ordinarie: Sava Saber

Skyddsombud:
Asylprövningsenhet 10
Ordinarie: Ellen Matsson

Ankomstenhet 3
Ordinarie: Suhad Sabah
Ersättare: Nara Coelho Bothén

Mottagningsenhet 2

Ersättare: Nurullah Cicek

§ 9 Övriga frågor
Julsemestern -förhandlas inte utan det för man genom MLB §19 information på enheterna.
Facklig tid när man går på schema – denna fråga tas med till avdelningen.

§ 10 Nästa styrelsemöte
Den 16 november på Sagåsen Hus 88 Green Room

§ 11 Mötets avslutande med reflektion

Magnus Blomqvist	Kaltrina Kurti
Ordförande	Sekreterare