



Protokoll från sektionssstyrelsemöte

Datum: 2026-06-03/04

Plats: Umeå

Deltagare:

Catharina Backelund, ordförande
Ann L Nilsson, studieorganisatör
Tim Lang, ordinarie
Fariborz Sadri, ordinarie
Malin Holst Alvsell, ordinarie

Johanna Öhrvall, vice ordförande
Sebastian Cavegård, ordinarie
Adam Josefsson, ordinarie
Yasemin Camlibel, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Catharina öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Incheckningsfråga – Du får en extra ledig dag nästa vecka, vad gör du?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag.

Tim utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2026-05

Godkänns.

§ 4 Rapporter

Förvar – Ny organisation och chefsförsörjning har förhandlats i Gävle och samtliga fack ställde sig oeniga till arbetsgivarens förslag. Kommande förhandlingar gällande omplaceringserbjudanden i Gävle och Märsta sker inom kort.

MR/BR-slagningar får göras även vid ändrade anställningsformer, om man går från kontorsarbetstid till schema. Bedömningar av eventuella träffar ska hanteras på sektionsschefsnivå.

Mottagning- och återvändandecenter – Förhandling genomförd för Boden. Det har uppkommit flertalet frågor som ST sökt svar på från arbetsgivaren. ST är oeniga gällande omplaceringserbjudandena och en central förhandling enligt MBL 14 § är begärd.

Flen, Västerås och Sundsvall – omplaceringsförhandlingar har påbörjats. Flen och Västerås pausades av arbetsgivaren, men Sundsvall återupptas nästa vecka.

Arbetsgivaren har gått ut med information till medarbetare i Boden om eventuellt införande av beredskap för MÅC. ST anser att det är en förhandlingsfråga vilka som omfattas av beredskap.

NSC 2-3 Sundbyberg slås ihop till en enhet.

§ 5 Arbetsmiljö

Styrelsens egen arbetsmiljö går igenom.

Kort rapport och diskussion om att Arbetsmiljöverket genomfört inspektioner bland annat i Boden, Sundbyberg och på Arlanda.



§ 6 RALS

Informationsträffar inför lönerevisionen kommer genomföras via Zoom i juni och augusti. Styrelsen diskuterar möjlighet att anordna lokala event på olika orter i samband med de digitala informationsträffarna.

Arbetsgivaren har gått ut med sin inriktning inför årets lönerevision. Arbetsgivaren har även presenterat utfallet av förra årets revision.

§ 7 Interna arbetet

Styrelsen diskuterar medskick till avdelningens kommande sektionsträffar och hur man upplevt de senaste årens sektionsträffar.

Nyhetsbrev ska ta upp RALS-aktiviteter, sommarhälsning, information om aktuella förhandlingar samt ST:s Guardians of democracy-kampanj. Malin, Ann och Bo ansvarar för nyhetsbrevet.

Styrelsens förteckning över AO- och SO-uppdrag på olika enheter går igenom.

Styrelsen diskuterar vilka utbildningsbehov som finns för ledamöter och ersättare. Olika typer av MBL-förhandlingar, medlemsärenden samt frågor från medlemmar identifieras som områden där det finns intresse för utbildningsinsatser.

Styrelsens semesterlista går igenom. De ledamöter som är i tjänst under semesterperioden ansvarar för att bevaka GB-lådan och fördela ansvar för bokade förhandlingar.

Styrelsen diskuterar ett internt system för att skapa bättre överblick över ledamöters frånvaro. Alla ansvarar för att notera frånvaro i den gemensamma Outlook-kalendern och ta bort sin färgmarkering från bokningar man inte kan närvara vid.

Styrelsen beslutar om datum för höstens möten:

19 augusti kl. 13.00-16.30 digitalt

24-25 september i Mårsta

23 oktober kl. 8.30-14.00 digitalt

18-19 november fysiskt styrelsemöte eventuellt i Gävle

14 december kl. 13.00-16.30 digitalt

Styrelsen ges i uppdrag att ta fram förslag på kandidater till de två vakanta posterna som revisorer till avdelningen. Beslut tas på styrelsemötet i augusti.

Styrelsen har inför mötet tittat på informationsfilmer på Arbetsgivarverkets hemsida som rör rekrytering inom staten. Arbetsgivarverket är bland annat tydliga med att tjänster ska utlysas i konkurrens i de allra flesta fall och att de undantag som finns är avgränsade. Endast det som rymms inom medarbetarens arbetsskyldighet är tillåtet. Det är inte möjligt att tillförordna till en tjänst. Information ska skickas ut till arbetsplatsombud om gällande regelverk och ST:s hållning för att öka kännedomen bland våra förtroendevalda.

§ 8 Värkning

941 aktiva medlemmar, varav 5 nya medlemmar.

Diskussion om värkningsaktiviteter/medlemsaktiviteter på olika orter.

§ 9 Ekonomi

Adam rapporterar om ekonomin som är god.

Tidigare inköpta Sverigecheckar har fördelats.



Varje sektion har fått extra anslag från förbundet för värvning.

Styrelsen beslutar om inköp av kepsar och ponchos till styrelsen i synlighetssyfte.

Styrelsen beslutar att sektionen står för utgifter för förtäring i samband med lokala event vid RALS-möten.

Styrelsen beslutar att stå för kostnaden för parkeringsböter på 1200 kr för hyrbil vid mötet i Umeå.

Adam skickar in halvårsrapport om ekonomin till revisorer och avdelningen.

Styrelsen beslutar att stå för utgifter för Tims besök på kontoret i Sundsvall.

§ 10 Fastställande av AO och SO val

AO

NSC 1 Stockholm Miriam Sag ordinarie Yasemin Camlibel ersättare

Administrativ enhet 1 Stockholm Fadime Türkkkan ordinarie Havva Kale ersättare

Enheten för resesamordning Sofia Raptidou ordinarie

Enheten för ambassadsamordning Micaela Rosberg ordinarie

Styrelsen beslutar att utse Micaela Rosberg till AO på enheten för ambassadsamordning då andra ST-medlemmar saknas på enheten.

SO

Asylmottagningsenhet 1 Stockholm/Märsta Anette Kamlin ordinarie

Asylmottagningsenhet 2 Stockholm/Märsta Silvia Lopez Prieto ordinarie

Asylmottagningsenhet 4 Stockholm/Märsta Erfan Zarei ordinarie

Administrativ enhet 1 Stockholm Menekse Cümlek ordinarie Malin Livén ersättare

Arbetsstillståndsenhet 4 Stockholm Sanna Rashid ordinarie

Förvarsenhet 2 Märsta Nasir Cismaan ordinarie

Förvarsenhet 2 Flen Sayed Mustafa Hussaini ordinarie

Förvarsenhet 3 Flen Nasir Cisman ordinarie

Förvarsenhet 4 Flen Chrysoula Patavali ordinarie

Förvarsenhet 7 Flen Marcus Ekerheim ordinarie

Förvarsenhet 8 Flen Roger Bodin ordinarie

Förvarsenhet 10 Flen Erika Andersson ordinarie

Dokumentverifieringsenheten Stockholm Gada Malki ordinarie

§ 11 Övriga frågor

Tim kommer planera in ett besök på kontoret i Sundsvall för att säkerställa att styrelsen är närvarande på orten under året.

§ 12 Nästa möte

Via Zoom den 19 augusti.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Catharina tackar alla deltagare och avslutar mötet.

Catharina Backelund
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare