



Styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2026-05-21
Tid: KL 8:30-12:00
Plats: Zoom

Närvarande:

Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Christer Blom, Christian Andersson, Natalie Schröder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Camilla Mahrs

Christoffer Hagström från valberedningen närvarar.

Dagordning

§ 1 Anna Ahnlund öppnar mötet med kort incheckning

§ 2 Dagordningen godkänns och läggs därefter till handlingarna.

Pernilla utses till granskare

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Genomgång av protokoll från 23 april utan synpunkter. Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4 Interna arbetet i sektionen

Kompetensutvecklingsinsats med fokus på arbetsanpassning & rehabilitering, planen är att få ut material innan sommaren och sen tas det på septembermötet.

Fysiskt styrelsemöte 21-22/9 september i Växjö.

Diskussion i styrelsen kring vad som gäller för ersättare vid fysiska styrelsemöten som inte är kickoff. Styrelsen har innan tagit beslut att ersättare inte ska vara med då det inte står i stadgarna att de ska delta.

Påminnelse att protokoll senast ska skickas ut tillsammans med kallelsen till styrelsen, för att ersättare ska ha möjlighet att hålla sig uppdaterade.

Beslut: Styrelsen beslutar att mentorerna har ansvar för återkoppling till ersättarna i närtid efter ett styrelsemöte.

(Förslag att avstämningsmöten ses över för att kunna delge ersättare mer information)

Fysiskt Uppstart förmöten med AO(Arbeitsplatsombud) inför MBL/SK region Syd startas upp efter sommaren 2026.

Styrelsen fastställer följande AO:

Inga nya AO finns att fastställa

Styrelsen fastställer följande SO(Skyddsombud):

Fondenhet 1 – Maria Benno Klevbrand ordinarie, Jaklin Josefsson ersättare

Arbetsstillståndsenhet 1 Norrköping - Alexandra Lindén ersättare

Återvändandeenhet 2 Malmö – Nefise Rushidova ordinarie

§ 5 Aktuellt inom sektionen

Styrelsen går igen status för kontaktenheter region Syd.

Natalie informerar hur arbetet i avdelningen går kopplat till HK/DUA/NOA och enheterna som finns på respektive ort (AO).

Paola och Natalie rapporterar från sektion 4 (Medborgarskap), hårt tryck på samtliga roller. Kartläggning av arbetsmiljön, regional. Pulsmätning har skickats ut till samtliga enheter med fokus på arbetsmiljö, inväntar resultatet.

Anna rapporterar från Åstorp och Ljungbyhed.

Mottagare-återvändandecenter, finns en oro kring införandet bland medlemmarna i Malmö.

AO-dag är den 4 juni fysiskt mellan 9:00 till 12:00.

§ 6 Arbetsmiljö

Återkoppling angående riktlinjer till HSO(Huvudskyddsombud), och det är klart samtliga HSO är med på det styrelsen önskar få information om när de närvarar på våra möten.

Går rundan, Styrelseledamöters arbetsmiljö, är mycket på gång men överlag är det under kontroll/hanterbart.

§ 7 Ekonomi

Paola informerar att ekonomin ser god ut.

Natalie tar kontakt med Handelsbanken för att få dosa och kort.

§ 7 Övrigt att rapportera

Rapport från Avdelningsstyrelsen:

Anna informerar om de olika vägledningarna som är under uppdatering från AG(Arbetsgivaren).

Kort information om omställningsprocessen som var uppe på avdelningens styrelsemöte.

Uppdatering av den ekonomiska policyn:

-Höjning av begravningsblomma till 2000 kr.

-Extra värvningsanslag om 40 000 kr. Kommer betalas ut med 10 000 kr + (10 000 kr för Verksmästerskapen i fotboll till Väst), 10 000 till Nord, syd.

Det extra anslaget ska gå till värvningsaktiviteter, sommar fika, Öppet hus/Fika med Facket/julaktivitet.

§ 8 Värvnings- och medlemsfrågor

"Fika med facket" i Norrköping, bra uppslutning av både medlemmar och oorganiserade. Malmö och Växjö ska ha sina "Fika med Facket" inom kort.

Diskussion i styrelsen för att tydliggöra rutinerna för den som har ansvaret för olika aktiviteter. Påminnelse att gå in och läsa rutindokumentet för aktiviteter som ligger i vår p: katalog.

Christian rapporterar kort om Folksamföreläsningen som varit i Växjö med bra deltagande och information.

Malmö och Norrköping kommer genomföra Folksamföreläsning i närtid.

Paola rapporterar från den fysiska träffen med Regionala Rådet. Olika arrangemang kommer bland annat att hållas veckan innan valveckan i september 2026.

Ändrad rutin kring arbetet med nya och utträdde medlemmar:
Jessica skickar löpande till värvningsansvariga på respektive ort när nya medlemmar och utträdde medlemmar är aktuella.

Värvningsansvariga får i uppdrag att se över rutin för att meddela sektionsansvarig när nya medlemmar/utträdde medlemmar är aktuella.

Beslut: Styrelsen beslutar att inte använda sig av Excel arket i p: katalogen för arbetet med nya och utträdde medlemmar.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 10 Nästa möte

Den 8 juni via Zoom

§ 11 Mötets avslutande med reflektion

Anna Ahnlund
ordförande

Jessica Saverstam
sekreterare