



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2026-05-21

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.00 –

Närvarande:

Daniel Källström
Marita Lantto
Marcus Dufwa
Susanne Ottosson
Fatima Gassama Oom
Hanna Hultgren

Anmält Förhinder:

Linda Clarin Alomar
Daniel Källström §1-8

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Dagordningen godkänns.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: att välja Hanna Hultgren till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll - *beslut*

Beslut: att bordlägga godkännandet av protokoll från 22 april 2026 till nästa styrelsemöte.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 Nya AO

Val av arbetsplatsombud har genomförts för området BF FF Väst och GF KM Partner. Medlemmarna har efter detta valt att utse Adna Jahic till arbetsplatsombud för BF FF Väst under perioden 18 maj 2026 - 17 maj 2028. Medlemmarna inom GF KM har valt tre arbetsplatsombud Sonja Ljunggren, Camilla Gunnarsson och Malak Jergis för perioden 6 maj 2026 till 5 maj 2028.

Styrelsen antecknar uppdragsförändringen som en information.

5.2 Nytt AMO

Val av arbetsmiljöombud har genomförts och efter valet föreslås styrelsen att utse följande till arbetsmiljöombud:



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Styrelsemöte

Louise Carlsson i Lidköping för BF FF Mitt 21 maj 2026 - 30 april 2029
Sara Mattsson BF US Lidköping 21 maj 2026–30 april 2029
Sofia Lindh BF US Lidköping 21 maj 2026–30 april 2029
Sanna Karagöz GFF Utveckling och stöd 2026-05-05 -2029-04-30
Labinot Gashi FVV Väst enhet 1304 Halmstad 21 maj 2026–30 april 2029
Martin Karlsson i Göteborg för SFF Sydväst 21 maj 2026 - 30 april 2029
Filippa Lagerstedt i Halmstad för SFF Sydväst 21 maj 2026 - 30 april 2029

Beslut: Styrelsen beslutar enligt ovanstående förslag

Information om att Ann-Charlotte Svahn Wolter BF FF Väst har utsetts till SAMO för perioden 13 maj 2026 - 30 april 2029.

5.3 Avgående AMO

AMO Sara Niima i Göteborg FVF FN Syd avgår 6 maj 2026.

Susanne Ottosson kommer att avregistrera Sara Niima som AMO

5.4 Mentor till nytt AO

Förslag att Marcus Dufwa är mentor för Adna Jahic BF FF Väst och för Camilla Gunnarson och Malak Jergis på GF KM Partner och Fatima Gassama Oom är mentor för Sonja Lundgren.

Beslut: enligt ovanstående förslag.

§6 Studier

6.1 AO-dag 28 maj

Mötet går igenom dagordningen och planeringen för AO-dagen.

6.2 AO-konferens, september

Studieorganisations återkommer till nästa möte för vidare planering då arbetsgruppen för konferensen har möte den 27 maj angående planering för konferensen.

6.3 Teamutveckling, augusti

Förslag finns på att ha en teamutvecklingsdag den 27 augusti 2026 med Sensus på Gårda Norra.

Beslut: att vi bjuder in Sensus till Gårda Norra för teamutvecklingsdag den 27 augusti 2026 kl.12.30

6.4 Datum för kommande AO-dagar hösten 2026

Förslag på datum är 15 oktober och 17 november 2026

Beslut: att ha AO-dagar enligt ovanstående förslag.

§7 Sociala medier

7.1 Uppdrag till arbetsgruppen



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Styrelsemöte

Gruppen redovisar hur deras upplägg för publicering ser ut till och med september 2026.

§8 IFA

8.1 Organiseringsplaner.

Organiseringsansvarig har skickat mail till alla AO om att de i sina respektive AO-grupper per kontor ska skriva organiseringsplaner som sedan ska skickas till organiseringsansvarig.

8.2 Organiseringstävling

I tävlingen som pågår till 31 december 2026 har en person skickat in att personen värvat medlemmar. En påminnelse om tävlingen kommer att skickas ut.

8.3 Informationsflöde vid nyanställningar

Organisationsansvarig ska få information från rekryteringsansvariga i förmåner om vilka personer som anställts och om de nyanställda fått information om ST. Mötet diskuterar att det är svårt att veta om informationen kommer fram till organisationsansvarig och att det är svårt att följa flödet. AO kommer att informeras om detta på nästa AO-dag.

8.4 Uppföljning med AO kring organisering

Arbetsutskottet föreslår att vi ska ha uppföljningar med alla AO med särskilt fokus på organisering under hösten 2026. AU föreslår att ordförande och vice ordförande tar fram ett frågeformulär för dessa samtalen. Vice ordförande är också sammankallande.

Beslut: enligt ovanstående förslag och arbetsgruppen återkommer till styrelsemötet i juni med förslag på frågeformulär.

8.5 Arbetsplatsbesök hösten 2026

Delar av styrelsen kommer att besöka våra kontor enligt följande:

- Borås i augusti, Marita Lantto, Hanna Hultgren och Linda Clarin Alomar som också är sammankallande.
- Trollhättan i september, Marita Lantto, Fatima Gassama Oom och Hanna Hultgren som också är sammankallande.
- Varberg i november, Linda Clarin Alomar, Daniel Källström och Marcus Dufwa som också är sammankallande.
- Skövde i november, Marita Lantto, Daniel Källström och Susanne Ottosson som också är sammankallande.
- Lidköping i december, Marita Lantto, Hanna Hultgren och Susanne Ottosson som också är sammankallande.
- Tändstickan januari 2027, där kommer hela styrelsen att delta och Daniel Källström som också är sammankallande.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Styrelsemöte

§9 Medlemslistor

9.1 Arbetsgrupp

Förslag från arbetsutskottet är att tillsätta en arbetsgrupp som går igenom alla våra medlemslistor. Förslag är Susanne Ottosson och Marcus Dufwa, arbetsgruppen återkommer till styrelsemötet i juni 2026 med förslag på upplägg.

Beslut: enligt ovanstående förslag.

§10 Stöd till AO

10.1 Uppföljning mentorskap

Vi följer upp handledningen för våra nya AO.

10.2 Uppföljning förmånsansvar

Vi följer upp våra förmånsansvar.

10.3 Facklig information vid AO-val

Vi behöver framåt planera för att ha en facklig information innan ett AO val ska genomföras där vi kan berätta om AO rollen i samband med att vi går ut med ett AO-val.

§11 Uppföljning efter planeringskonferens

11.1 Karta för husråd

Förslag finns från arbetsutskottet att tillsätta en arbetsgrupp där Fatima Gassama Oom och Hanna Hultgren ingår. Uppdrag är att göra en karta över vilka som sitter i respektive husråd. Återkommer till styrelsemötet i augusti 2026.

11.2 Struktur för fackliga informationsmöten

På planeringskonferensen kom frågan upp om att ha olika teman på fackliga informationer, dels för att locka fler medlemmar att komma men även för att vidarebefordra information till medlemmarna. Förslag är att Fatima Gassama Oom och Hanna Hultgren(sammanställande)tar fram ett förslag och återkommer till styrelsemötet i september 2026.

11.2 Spelregler

De spelregler som vi har är bra men det vi behöver tänka på är att begära ordet på styrelsemöten och inte prata i mun på varandra. Det är också viktigt att inte tolka in mer än vad som är sagts, att kunna få prata ut utan att det i sig ska betyda att uppgifter behöver omfördelas.

Vid skriftlig kommunikation behöver vi arbeta med att tänka på om vi ska svara alla eller bara den personen som skickat informationen.

Vi ska framåt vid semester eller ledighet lägga en mötesbokning efter klockan 17.00 i ordförandes kalender.

§12 Rapporter

12.1 Arbetsmiljöundersökning ST



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Styrelsemöte

Denna punkt bordläggs till styrelsemötet i juni 2026.

12.2 Reviderat kollektivavtal

Kassören går igenom det nya Lokalt kollektivavtal om lönetillägg och kostnadsersättning vid inrikes tjänsteresa.

§13 Ekonomi

§14 Övriga frågor

§15 Mötets avslutande

Ordföranden tackar för ett bra möte och avslutar mötet.

Marita Lantto, ordförande

Susanne Ottosson, sekreterare

Hanna Hultgren, justerare