



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-03-11

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2026-03-11

Plats: Tändstickan

Tid: 09:00 – 13:07

Närvarande:

Marita Lantto
Susanne Ottosson
Linda Clarin Alomar
Daniel Källström
Marcus Dufwa
Hanna Hultgren
Fatima Gassama Oom

Anmält Förhinder:

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2 Godkännande av dagordning - beslut

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordningen enligt förslag.

§3 Val av justerare – beslut

Beslut: Mötet beslutar att utse Susanne Ottosson till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – beslut

Beslut: att godkänna protokoll från den 17 februari 2026.

§5 Uppdragsförändringar - Diskussion/information/beslut

5.1 Anmälan/avanmälan AMO

Följande arbetsmiljöombud har avgått:

Marina Andersson inom BF US från 2026-02-23,
Rosanna Azatyan Wahlström inom SFT Väst från 2026-03-30,
Christoffer Eriksson inom SFD södra från 2026-02-01,
Matilda Folkesson inom SFD Södra från 2026-02-17,
Jennie Lundvall avgått från uppdrag som SAMO inom FVF FN Syd från 2026-04-20

Styrelsen antecknar informationen om uppdragsförändringar.

5.2 AO:

Följande arbetsplatsombud har avgått från sina uppdrag.

Danissa Aguirre Duran som AO inom GFKM från 2026-03-02

Helen Linder som AO inom SFD Västsverige från 2026-03-02.

Val har arrangerats för att utse arbetsplatsombud. Efter genomförda val har medlemmarna valt Caroline Magnusson, som AO inom BA Kontroll Syd för perioden 2026-02-23 - 2028-02-23

Martin Carlsson, som AO inom VS VSK Kontorsservice Syd 2 för perioden 2026-03-09 - 2028-03-09.

Styrelsen antecknar informationen om avgående och nya arbetsplatsombud.

5.3 Mentorskap för nya arbetsplatsombud

Beslut: Styrelsen beslutar att utse Daniel Källström till mentor för Caroline Magnusson och Martin Carlsson.

5.4 Förändringar i husråd

Linda Öster har begärt entledigande från uppdraget som AO representant i husrådet för Skövde. Annelie Johansson kommer därför vara ordinarie representant i husrådet och Ingela Blom kommer att vara ersättare.

Styrelsen antecknar informationen om förändring av representation för Skövdes husråd.

5.5 AMO Val för nya mandatperioder

Efter genomgång av AMO lista finns det behov av avregistreringar och det kan noteras att vissa mandatperioder löper ut.

För SFF sydväst behöver ändringar av SAMO registreras, från Therese Nilsson till Salmir Zenkic för perioden 1 februari 2026 – 30 april 2028. Därutöver ska Ena Homovic avregistreras som AMO och Feras Al Oudeh mandat löper ut 2026-04-30.

Mandatperioden för Maria Lindahl i FVF FN Mitt löper ut. Maria Baatz mandat i BF FF mitt ska avregistreras.

I FVV Väst löper mandaten ut för Anja Persson och Hanna Georgsson.

I samband med uppdragsförändringar finns det behov av fyllnadsval i SFT Västsverige och BF US.

Fatima hanterar FVV Väst, Susanne hanterar FVF FN och BF US, Linda hanterar SFF Sydväst och SFT Västsverige.

§6 Studier - *diskussion/beslut*

6.1 AO-dag 23 mars

Under förmiddagen kommer arbetsplatsombuden få fylla i en enkät för erfarenhetsutbyte, sedan kommer det vara en workshop för att hålla i medlemsmöten. Under eftermiddagen ska vi gå igenom rekryteringsprocessen, information till nyanställda och medlemsorganisering. Organiseringsansvariga ska svara över information och nyanställda och organisering. Marcus ansvarar över passet för rekrytering. Avslutas med erfarenhetsutbyte utifrån enkäterna.

6.2 Sensus utbildningar

Styrelsen har fått erbjudanden om flera utbildningar genom Sensus.

6.3 Intervjuer/uppföljning AO

Samtliga intervjuer har genomförts med AO för vår årliga uppföljning. Styrelsen har erfarenhetsutbyte och diskuterar utmaningar för AO i sektionen.

6.4 Utbildningar nya AO

Styrelsen går igenom var AO befinner sig i sina utbildningar, mentorsutbildning genom sektionen och samverkansutbildningen genom avdelningen.

Ahmad Satermesh och Sanna Hagman är i början av sin mentorsutbildning. Marina Anderssons mentorsutbildning pågår.
Monica Svennevid, Jasmina Islamovic och Sara Niima är i slutet av sin mentorsutbildning.

Följande personer kommer att gå avdelningens samverkansutbildning: Annelie Johansson, Ingela Blom, Karin Värn-Persson, och Sara Niima.

Jasmina Islamovic har gått den digitala delen men kommer inte kunna gå den fysiska delen på grund av ledighet.

6.5 Gemensam konferens (16 - 17 september)

Studieansvariga har tagit emot offerter men inte hunnit gå igenom dem. Frågan får därför bordläggas och att studieansvariga förbereder kostnadsförslag till styrelsen.

§7 Årsmötet - *diskussion/beslut*

7.1 Diskussion årsmötet

Styrelsen diskuterar de sista förberedelserna inför årsmötet. Handlar bland annat om VoteIT och frågor kopplat till handlingarna.

§8 Sociala medier - *information/beslut*

8.1 Uppföljning

Arbetsgruppen för sociala medier har skapat eget innehåll relaterat till "Det här vill ST" vilket ger en viss spridning men störst spridning får vi genom egna inlägg med bilder på personer, detta lockar både egna följare och icke-följare av våra sociala medier. Närmast är det årsmöte som är viktigt att vi sprider genom sociala medier, sedan kollektivavtalets dag den 17 mars.

Fackförbundet ST har gjort en animerad film "Guardians of democracy" förslagsvis om vi kan spinna vidare på det med intervjuer från arbetsplatsombud om deras syn på att vara demokratins väktare.

Beslut: Arbetsgruppen får i uppdrag att arbeta vidare med förslaget om demokratins väktare.

§9 IFA- *diskussion/beslut*

9.1 ST On tour

9.2 Flerdags aktiviteter

Organiseringsansvariga har tagit fram ett förslag för synlighetskampanj med aktiviteter tre dagar i rad på ett kontor. Kontoren som föreslås är Gårda, Halmstad och Uddevalla utefter organiseringsgraden på kontoren. Planen är föreläsningar inom ämnena lön, stress och kränkande särbehandling/härskartekniker samt frukost och medlemsmöte.

Arbetsutskottet föreslår att utse Fatima (sammankallande), Marita, och Marcus som ansvariga för besöket till Uddevalla, besöket behöver genomföras i mars; Susanne (sammankallande), Daniel och Marcus för besöket på Gårda, behöver genomföras i april;

Linda (sammankallande), Fatima och Marcus som ansvariga för besöket i Halmstad, behöver genomföras i början av maj.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslaget.

9.3 Medlemskommunikation

Avdelningsstyrelsen har tagit fram ett dokument för hur vi arbetar med kommunikation, se bilaga. Styrelsen diskuterar innehållet. Det är bra när vi har en agenda som vi kommunicerar på förhand, det har också varit uppskattat med bildspelet för semesterplanering.

9.4 Medlemslistor

Styrelsen behöver gå igenom medlemslistorna så att AO har rätt lista och korrekta listor inför lönerrevisionen 2026. Medan vi går igenom listorna ska vi också notera organiseringsgrad. För personer vi inte hittar på FIA men som finns på våra listor så behöver vi samla dem separat och stämma av med administratören om de är tjänstlediga. Är de tjänstlediga stämmer vi av om det är planerat för när de ska komma tillbaka och att vi skapar en bevakning 6 månader framåt för att följa upp.

Vi går igenom listorna utifrån förmånsansvar. När vi går igenom listorna ska vi även räkna på organiseringsgraden, det vill säga antal medlemmar i förhållande till antal medarbetare. Arbetet behöver genomföras under våren.

9.5 AO-val, genomförande

När vi genomför AO-val så ska vi hålla fysiskt medlemsmöte i samband med valet. Frågan behöver diskuteras i AO grupper och med andra sektioner så att det blir likartat i varje område för medlemmarna.

§10 Ekonomi - *information/beslut*

10.1 Tertial 3, svar till revisorerna

Revisorerna har gått igenom räkenskaperna för tertial 3 och lämnat kommentarer för verifikationer som behöver kompletteras. Kassören har förberett svar.

Beslut: Styrelsen godkänner kassörens svar till revisorerna.

10.2 Gåva och kondoleanser

Cecilia Karlsson avgår från valberedningen efter 5 år i valberedningen. Huvudregeln är att vi inte ger gåva för avtackning till valberedningen men ordförande föreslår att vi lämnar en gåva till Cecilia efter att hon avgår valberedningen enligt reglementet.

Eva Wallenström, som varit medlem sedan lång tid tillbaka och också varit förtroendevald i många år, har hastigt gått bort. Ordförande föreslår att köpa en blomma i prisklassen 500 – 700 kronor.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt ordförandes förslag för gåva och kondoleans till Cecilia och Eva.

10.3 Kvitto

Saknas kvitto för en utgift 448 kronor som var avtackning till pensionär Birgitta Knoll.

11§ Rapporter - *information*

11.1 AU

Arbetsutskottet har lämnat förslag på möten för arbetsutskottet och styrelsen för hösten 2026 enligt följande.

Arbetsutskottet 20 augusti (eftermiddag) och Styrelsemöte 27 augusti

Arbetsutskott 16 september - styrelsemöte 22 september
Arbetsutskott 14 oktober - styrelsemöte 21 oktober
Arbetsutskott 11 november - Styrelsemöte 17 november
Arbetsutskott 8 december - styrelsemöte 15 december

Beslut: Styrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med ändring för arbetsutskottets möte i september, nytt datum den 15 september.

Arbetsutskottet har diskuterat facklig information för nyanställda första dagen på kontoret såsom sektion 12 genomför dem. Arbetsutskottet föreslår att vi provar detta.

§12 Nyttillkomna frågor - information/beslut

12.1

Sektion 28 har provat en metod för organisering varav de tillsatt en arbetsgrupp av AO som arbetar med att ställa frågan till medarbetare om medlemskap. Ordförande föreslår att vi provar att tillsätta en arbetsgrupp på Tändstickan. Första steget blir att sammankalla AO på Tändstickan för att utse en arbetsgrupp, att bilda varandra och kartlägga för vilka förmåner det finns störst utvecklingspotential för organisering. Därutöver föreslår ordförande att vi har en värvningstävling med pris för 1000 kronor till den som värvar flest medlemmar men som värvat åtminstone 10 personer. Fatima föreslår att vi sänker kravet till att en behöver värva åtminstone 7 personer.

Beslut: Styrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp på Tändstickan och att vi ska ha en värvningstävling. Ordförande ställer proposition på om gränsen för tävlingen ska vara att en värvat 10 personer eller 7 personer. Efter omröstning beslutar styrelsen enligt Fatimas förslag. Detta med 3 röster för ordförandes förslag och 4 röster för Fatimas förslag.

§14 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

Marita Lantto, ordförande

Marcus Dufwa, sekreterare

Susanne Ottosson, justerare