



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-02-17

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2026-02-17

Plats: Tändstickan

Tid: 10:00 – 14.00

Närvarande:

Marita Lantto
Susanne Ottosson (frånvarande § 10 – 14)
Linda Clarin Alomar
Daniel Källström
Marcus Dufwa
Hanna Hultgren

Anmält Förhinder:

Fatima Gassama Oom

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2 Godkännande av dagordning - beslut

Beslut: Mötet besluta att godkänna dagordningen med tillägg av punkten 13.2 Planeringskonferens.

§3 Val av justerare – beslut

Beslut: Mötet beslutar att utse Hanna Hultgren till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – beslut

Beslut: att godkänna protokoll från den 21 januari 2026 och den 4 februari 2026.

§5 Uppdragsförändringar - Diskussion/information/beslut

5.1 Anmälan/avanmälan AMO

Val av arbetsmiljöombud har genomförts i skyddsområdet SFD Södra. Efter valet föreslås styrelsen att utse följande till arbetsmiljöombud:

Evelina Sundqvist från Halmstad för SFD Södra för perioden 2026-02-17 - 2029-04-30 (ST)
Mimoza Shala från Varberg för SFD Södra för perioden 2026-02-17 - 2029-04-30 (Saco-S)

Beslut: Styrelsen utser dem enligt förslag.

5.2 AO:

Val av arbetsplatsombud har genomförts för området SFD Västsverige. Medlemmarna har efter detta beslutat att utse Ahmad Satermesh till arbetsplatsombud för perioden 2026-02-17 – 2028-02-17.

Beslut: Styrelsen antecknar uppdragsförändringen som en information och beslutar att utse Susanne Ottosson till mentor för Ahmad.

§6 Studier - diskussion/beslut

6.1 AO-dag 24 mars

Styrelsen diskuterar innehåll för nästa AO-dag. Det föreslås bland annat att ordna en workshop om medlemsmöten med presentation för varandra. Det föreslås även att vi genomför en enkät med hur det fungerar i deras AO uppdrag och hur de blir behandlade som förtroendevalda. Det är sedan aktuellt att gå igenom rekryteringsprocessen med arbetsplatsombuden inkluderat samverkan av behov, under processen och att följa upp med de nyanställda för att organisera dem samt chefsrekryteringar.

6.2 Sensus utbildningar

Ordförande har gått ut med information om utbildningar genom Sensus. Förhandlingsteknik för fackliga, Konflikt hantering för fackliga, och talarskola för fackliga. Styrelsens ledamöter anmäler sig var för sig till de tillfällen en kan.

6.3 Skypemöte om årsmötet

Arbetsutskottet har som förslag att vi bjuder in arbetsplatsombuden till ett Skypemöte inför årsmötet. 15.30 den 2 mars. Linda Clarin Alomar ordnar en inbjudan som går ut till arbetsplatsombuden.

6.4 Återkoppling Intervjuer med AO

Styrelsen diskuterar våra uppföljningar med arbetsplatsombuden. Det verkar finnas ett större fokus på medlemskontakt och organisering, arbetsplatsombuden är generellt positiva till sina uppdrag men kan vara svårt att få avlastning från huvuduppdragen. Det har kommit kommentarer om att styrelsen är trött och inte återkopplar frågor till arbetsplatsombuden.

§7 Årsmötet - diskussion/beslut

7.1 Fastställa handlingar

Kassören presenterar den ekonomiska berättelsen, resultat- och balansrapport samt budget för 2026. Räkenskapsåret 2025 visar ett underskott på 48 363 kronor.

Beslut: att lämna de ekonomiska handlingarna till årsmötet att fastställa.

7.2 Motioner

Sektionsstyrelsens ledamöter har förberett svar på motionerna: Ledighet vid utbildning inom civilt försvar och totalförsvar, Tillfälligt släppande av krigsplacering för statligt anställda som vill söka befattning inom totalförsvaret, Motion om särskild lönesatsning för medarbetare som exkluderats från tidigare lönejustering, Friskvårdsbidraget – behov av fortsatt arbete för en smidig och tillgänglig hantering, Motion Klimakteriekunskap på Försäkringskassan – dags att hänga med?, och Sjukvårdsersättning – *behov av ekonomisk tillgänglighet och tätare utbetalningar. Se bilaga.*

Beslut: Styrelsen beslutar att fastställa styrelsens svar på motionerna inför årsmötets behandling.

7.3 Anmälningar

Administratör redogör för antal anmälningar, hitintills har vi 18 anmälda, ej inkluderat styrelsen. Påminnelse kommer att gå ut den 3 mars.

7.4 Fördelning av svaranden

Beslut: Styrelsen beslutar att ordförande föredrar verksamhetsberättelsen, vice ordförande föredrar verksamhetsplanen, kassören föredrar de ekonomiska handlingarna, för motionerna blir svarande för styrelsen enligt följande:

Klimakteriekunskap på Försäkringskassan – Susanne

Särskild lönesatsning – Marcus

Friskvårdsbidrag – Hanna

Ledighet vid utbildning inom civilt försvar och totalförsvar - Daniel

Tillfälligt släppande av krigsplacering för statligt anställda – Linda

Sjukvårdsersättning - Fatima

§8 Sociala medier - information/beslut

8.1 Uppföljning

Arbetsgruppen har den senaste tiden skapat inlägg relaterat till Det här vill ST och fortsätter likt tidigare att dela vidare inlägg och information från STs avdelning och förbundet. Styrelsen planerar att vi intervjuar förtroendevalda med anknytning till Bidragsbrottsavdelningen och sedan marknadsför detta.

§9 IFA- diskussion/beslut

9.1 Medlemsstatistik

För närvarande har vi ett stort utflöde. Vi har tappat 16 medlemmar sedan årsskiftet. De tre senaste månaderna har 38 medlemmar begärt utträde och den senaste månaden har vi 14 nya medlemmar.

9.2 Uppdrag från avdelningen

Avdelningsstyrelsen har gett sektionerna genom organiseringsansvariga i uppdrag att upprätta en plan med särskilda insatser riktat åt två kontor för varje sektion. Ett förslag är att vi satsar på två kontor där vi har aktiviteter flera dagar i följd med en röd tråd. Detta skulle kunna ersätta ST on tour om styrelsen riktar det mot alla kontor under 2026.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag och att organiseringsansvariga får i uppdrag att svara avdelningsstyrelsen och sedan arbeta vidare med förslaget.

§10 Teamtavlor information/diskussion

10.1 Svar från dataskyddsombudet

Avdelningsstyrelsen har diskuterat hur teamstyrtavlor tillika pulstavlor redovisas visuellt. Försäkringskassans produktionssystem (FKPS) har ändrats varav det inte längre framgår att individuell prestation inte ska redovisas eftersom detta är redan bestämt utifrån GDPR och dataskyddsförordningen. Det finns därför ett behov av att följa upp hur våra tavlor ser ut. Huvudregeln är att individuell prestation inte ska redovisas för andra om det inte finns särskilda skäl som också ska motiveras.

Styrelsen diskuterar erfarenheter för hur statistik redovisas på pulstavlor. Styrelsen får vara beredd på frågor från arbetsplatsombuden eftersom information har gått ut till arbetsplatsombuden genom avdelningens AO-information. Styrelsen planerar sedan att fånga upp frågan på nästkommande AO-dag.

11§ Ekonomi - information/beslut

11.1 Ersättning för lunch 7 april

Avdelningsstyrelsens arbetsgrupp för omorganisation kommer på besök den 7 april till Gårda Norra för att träffa sektionsstyrelsen. Eftersom avdelningsstyrelsen står för resan föreslår ordföranden att sektionen står för lunchkostnader.

Beslut: Styrelsen beslutar att stå för lunchkostnader för den 7 april 2026.

§12 Rapporter - information

12.1 AU

Styrelsen går igenom arbetsutskottets protokoll från den 9 februari 2026 och konstaterar att det finns inget ytterligare att tillägga till styrelsemötet.

§13 Nyttillkomna frågor - information/beslut

13.1 Webinarium, Folksam

Kassören har varit i kontakt med Folksam för att erbjuda medlemmar ett Webinarium. Folksam skulle kunna erbjuda webinarium i april, förslagsvis ett med fokus på pension och ett med fokus på försäkringar. När vi har fastställda datum behöver vi fördela vilka från styrelsen som kan agera moderator till Folksams webinarier.

Beslut: Kassören får i uppdrag att ta kontakt med Folksam och planera in tillfällena i april.

13.2 Planeringskonferens

Planeringskonferens har sedan tidigare bestämts till den 21 – 22 april. Utifrån offerter framgår det att Smögen Hafvsbad har bäst pris och styrelsen föreslås därför besluta att planeringskonferensen äger rum på Smögen Hafvsbad. Kostnad beräknas till xxx kr per person.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag vilket innebär kostnader för boende motsvarande

§14 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

Marita Lantto, ordförande

Marcus Dufwa, sekreterare

Hanna Hultgren, justerare