



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2026-01-21

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2026-01-21

Plats: Gårda Norra

Tid: 10:00 – 14.00

Närvarande:

Marita Lantto
Maja Bouvin
Susanne Ottosson
Linda Clarin Alomar
Fatima Gassama Oom
Daniel Källström
Marcus Dufwa

Anmält Förhinder:

Daniel Källström § 9.2–9.4
Marcus Dufwa §1–8

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordning med tillägg av punkten.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att utse Linda Clarin Alomar till justerare för mötet.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: att godkänna protokoll från 19 och 26 november 2025.

§5 Uppdragsförändringar - *Diskussion/information/beslut*

5.1 Nytt AO Sanna Hagman, BFF FF Mitt Lidköping från och med 19 januari 2026 - 30 april 2027

5.3 Therese Österberg lämnar sitt uppdrag som AO för GF Kontroll Syd från den 7 januari 2026.

Styrelsen antecknar informationen om uppdragsförändringar

5.4 Val av arbetsmiljöombud har genomförts i skyddsområdena BF FF Väst och efter genomförda val föreslår styrelsen att utse följande person till AMO.

Ann-Charlotte Svahn Wolter BF FF Väst Göteborg 25 januari 2026 - 30 april 2029.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt liggande förslag

5.5 Hus - AO:

Husrådet i Trollhättan: Antigona A

Husrådet i Uddevalla: Uddevalla saknas fortfarande, Fatima återkommer angående vem som ska bemanna.

Husrådet i Borås: behöver bemannas efter att Maja Bouvin byter tjänst och avgår som AO.

§6 Studier - diskussion/beslut

6.1 AO-dag

Studieorganisatörerna går igenom upplägg för AO-Dagen den 28 januari 2026. Dagen kommer innehålla utbildning i samverkan och även hur man informerar medlemmarna efter samverkan. Det är 35 personer som är anmälda.

6.2 Sensus utbildningar

Ordförande har varit i kontakt med Sensus för att se om de kan hålla utbildning i att organisera unga, har inte fått återkoppling om datum för utbildning än utan Sensus återkommer gällande detta.

6.3 Utbildning nya AO

Kommer att anmäla 4 AO som inte har gått avdelningens utbildning.

6.4 Intervjuer med AO

Behöver lämna en kort rapport om samtalen som vi har med AO i slutet av februari 2026.

6.5 Rekrytering EC

AO kommer framåt att vara de som intervjuar EC. Tanken är att vi från sektionsstyrelsen är med vid första tillfället och intervjuar och AO är med och tar anteckningar och därefter är det AO som kommer att hålla i intervjuerna om de känner sig bekväma.

6.6 Förslag: Webbinarium med Folksam

Föreläsning om försäkringar och pensioner från Folksam och förslag är att styrelsen ska planera för detta i november 2026. Daniel Källström tar kontakt med Folksam.

6.7 Medlemsföreläsning

Arbetsutskottet föreslår att vi erbjuder fysisk utbildning inom ämnet härskarteknik och genomför ett test på kontoren i Göteborg. Utbildningen behöver emellertid ske utanför arbetstid. Marita Lantto och Marcus Dufwa kommer i så fall att hålla i föreläsningen.

Beslut: Att vi genomför ovanstående förslag och att Marita Lantto och Marcus Dufwa får planera för detta.

6.8 Kompetensplanering

Mötet går igenom dokument "Kompetensplanering – förtroendevalda ST Inom FK" där det framgår vilka utbildningar som förtroendevalda bör genomgå.

§7 Årsmötet - diskussion/beslut

7.1 Verksamhetsberättelse

Alla styrelseledamöterna har inte tagit del av förslag till verksamhetsberättelsen och mötet kommer överens om att alla ska läsa den och återkoppla vid onsdagsmötet den 28 januari 2026.

7.2 Verksamhetsplan

Alla styrelseledamöterna har inte tagit del av förslag till Verksamhetsplan och mötet kommer överens om att alla ska läsa den och återkoppla vid onsdagsmötet den 28 januari 2026.

7.3 Reglementen

Sektionsstyrelseledamöterna har tagit del av förteckningen över sektionens reglementen, riktlinjer och lokal arbetsordning 2026.

Beslut: att godkänna förteckningen över sektionens reglementen, riktlinjer och lokal arbetsordning 2026.

§8 Sociala medier - information/beslut

8.1 Planering för 2026

Arbetsgruppen går igenom och informerar hur planeringen ser ut för våren 2026.

§9 IFA- diskussion/beslut

9.1 ST On tour

Styrelsen behöver besöka varje kontor minst 2 gånger per år, det innebär inte att alla ur styrelsen behöva åka med varje gång. Organisationsansvarig får i uppdrag att se över ST On Tour och återkommer med en plan i april 2026.

9.2 Medlemsstatistik

Vid årsskiftet 2025/2026 har vår sektion 1258 medlemmar, en ökning med 60 medlemmar sedan årsskiftet 2024/2025.

Det är dock fler som lämnar ST efter årsskiftet och vi behöver följa upp deras anledning för utträde.

9.3 Information till nyanställda

Det är viktigt att vi skickar välkomstbrev och har information för nyanställda.

9.4 AO-val, genomförande

Avdelningsstyrelsen har beslutat att AO val ska genomföras genom medlemsmöten. Arbetsutskottet ser vissa utmaningar i detta men ett första steg skulle vara att ge ut information skriftligt på kontoren med möjlighet att nominera. Därefter blir det svårare att både nå ut till samtliga medlemmar, få uppslutning och praktiskt genomföra val eftersom alla inte kommer på medlemsmöten och vi ska inte heller engagera icke-medlemmar i våra val av arbetsplatsombud.

Utifrån stadgarna kan det konstateras att arbetsplatsombud väljs på en mandatperiod om två år. Det kan vara i strid med att vi bestämmer en valperiod om två år från udda år 1 maj till 30 april två år framåt. Det kan även skapa problem när vi ska samordna AO val med andra sektioner. Arbetsutskottet anser att styrelsen för vidare diskussion om val av arbetsplatsombud.

Beslut: att AO val ska följa avdelningens stadgar vilket innebär att mandatperioden är på 2 år. Och att valen ska ske löpande under året när nytt AO ska väljas.

§10 Medlemsärenden information

10.1 Genomgång medlemsärenden

Mötet diskuterar hantering av medlemsärenden och avvägning för hur mycket tid ska läggas.

§11 Det här vill ST

11.1 Enkät

Avdelningsstyrelsen har skickat ut en enkät om hur vi jobbar med att föra ut information i dokumentet "Det här vill ST". vi svarar på enkäten och ordförande skickar vårt svar till avdelningsstyrelsen

12§ Motioner

12.1 Motion 1

Det har inkommit en motion och förslag till motionssvar kommer Daniel Källström tillsammans med Fatima Gassama Oom och Linda Clarin Alomar skriva. Förslag till svar kommer att föredras vid styrelsemöte i februari 2026.

13§ Ekonomi - information/beslut

13.1 AO träff SFD Södra - Kostnad för resor

Det kommer att vara En träff i AO gruppen för SFD Södra 25 februari 2026 i Helsingborg. Förslag finns att sektionen ska stå för kostnaden för 2 AO som har placering i vår sektion

§14 Rapporter - information

14.1 AU

Inget ytterligare att rapportera från arbetsutskottet.

§15 Nyttillkomna frågor - information/beslut

15.1 Avdelningens arkivpolicy

Dokumentet beskriver hur protokoll och andra handlingar ska sparas.

15.2 Kallelse till årsmötet

Kallelsen till årsmötet kommer att gå ut till alla medlemmar i sektionen den 9 februari 2026 och det kommer sedan att gå ut en påminnelse en vecka innan svarsdatum.

§16 Mötets avslutande

Marita Lantto, ordförande

Susanne Ottosson, sekreterare

Linda Clarin Alomar, justerare