



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2025-12-17

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2025-12-17

Plats: Gårda Norra

Tid: 10:00 – 14.30

Närvarande:

Marita Lantto

Susanne Ottosson

Linda Clarin Alomar

Fatima Gassama Oom

Daniel Källström

Valberedningen: Kristina Person och Malin Edqvist

Anmält Förhinder:

Marcus Dufwa

Maja Bouvin

§1–8

§11–14

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordning med tillägg av punkten.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att utse Fatima Gassama Oom till justerare för mötet..

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: tidigare mötesprotokoll bordlägges till styrelsemötet i januari 2026.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 AO:

Kristoffer Andersson AO för SFD Västsverige avgick den 15 december 2025.

Nytt val efter årsskiftet på SFD Västsverige

Styrelsen antecknar informationen.

5.2 AMO:

Val av arbetsmiljöombud har genomförts i skyddsområdena SFD södra och SFF SV och efter genomförda val föreslår styrelsen att utse följande personer till AMO.

Vjolla Gashi för SFF perioden 2025-12-17 - 2029-04-30 (ST) Skyddsområdet är hela området SFF SV

Eric Petersson från Halmstad för SFD Södra för perioden 2025-12-16 - 2029-04-30 (ST).
Martin Lund från Varberg för SFD Södra för perioden 2026-01-01 - 2029-04-30 (SACO-S)

Beslut: Styrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Följande arbetsmiljöombud lämnar sina uppdrag:
Valentina Sejdiu från Varberg för SFD Södra från 2026-01-01 (ST).
Aieh Tilako från Göteborg för SFF Nordväst från 2025-12-11 (ST)

Styrelsen antecknar informationen om uppdragsförändringar.

§6 Västnytt

Styrelsen kommer att skicka ut en julkhälsning via mail istället för Västnytt till alla medlemmar i sektionen.

§7 Studier - diskussion

7.1 AO-dag

AO dagen den 28 januari 2026 kommer att handla om samverkan och organisering, studieansvariga återkommer med ytterligare planering till onsdagsmöte i januari 2026.

7.2 AO konferens med andra sektioner

Sektionsstyrelsen har fått förfrågan från sektion 11 och 12 om att ha en gemensam AO konferens i slutet av september 2026. Mötet diskuterar förslaget och kommer meddela att vår sektion kan delta.

§8 IFA - information/beslut

8.1 Återkoppling från utbildning

Organiseringsansvarig har varit på utbildning "att värva unga" och återrapportera från utbildningen.

8.2 Organisering

Se §7 AO-dagen.

8.3 Uppföljning, utträdde medlemmar

Man kan nu se att det är flera medlemmar som lämnar efter lönerevisionen, vi kan också se ett mönster att det är flera som går med som medlem innan lönerevisionen och därefter lämnar. Vi behöver bli bättre på att ta kontakt med medlemmarna som väljer att lämna ST. Förslag att vi vid samtal med medlem noterar varför de lämnar och att vi gör statistik över detta från 1 januari -12 mars 2016 för att se om vi kan urskilja något mönster.

8.4 Rapportering av nyanställda

Organisationsansvarig går igenom dokument som finns om "organisering – nyanställda" Mötet kommer överens om att sektionen ska fortsätta som tidigare att hälsa nyanställda välkomna. Organiseringsansvarig kommer att ta upp detta på AO dagen den 28 januari 2026.

8.5 Sensus - utbildning om att nå unga

Punkten bordläggs till styrelsemötet i januari 2028.

8.6 Medlemsstatistik

Mötet går igenom medlemsstatistiken till och med 30 november 2025.

§9 Sociala medier

9.1 Sociala medier, uppföljning

Arbetsgruppen informerar om att hur deras planering ser ut framåt, det kommer bli tätare möten i gruppen för att strukturera upp arbetet och inläggen på sociala medier kommer att planeras veckovis framöver.

§10 Uppföljning förtroendevalda - *diskussion/beslut*

10.1 Uppföljning AO

Styrelseledamöter kommer att ha uppföljning med alla förtroendevalda. Ordförande fördelar vilken ledamot som följer upp vilket arbetsplatsombud, detta ska göras innan den 28 februari 2026. Se bifogad lista.

10.2 Uppföljning ledamöter

Ordförande och vice ordförande kommer att ha uppföljning med alla ledamöter.

§11 Hus - AO - *diskussion/beslut*

Lidköping – Susanne Ottosson

Borås – Maja Bouvin

Skövde- Linda Öster

Trollhättan – Styrelsen återkommer med besked

Uddevalla - Styrelsen återkommer med besked

Gårda Norra – Marina Forslöv

Tändstickan – Daniel Källström

Halmstad – Ola Holmquist, Kristina Persson eller Karin Vårn-Persson.

Varberg – Linda Clarin Alomar

Det har tagits fram stöddokument för husrådet. Stöddokumentet beskriver husrådets uppdrag och du hittar dem under "Stöd till Husråd och kontorsansvarig chef" på sidan [På kontoret - Fia](#). På samma sida finns de dagordningar som kommer att användas från och med nästa år.

§12 Årsmöte - *diskussion*

12.1 Aktivitetsplan

Mötet går igenom aktivitetsplanen inför årsmötet.

12.2 Att tänka på

Om man samlas på kontoren och är med på årsmötet så får man köpa mat för 150 kr per person. Vi behöver också se till att det finns ansvariga personer på de kontoren som det sitter medlemmar på, ha koll på att lokalerna inte är larmade. Vid röstning är det en person som röstar inte ett kontor, alla behöver ha datorer med sig vid årsmötet.

12.3 Datum för motioner

Motionerna skickas ut den 8 januari 2026 och ska senast komma in den 31 januari 2026.

§13 Intervjuer - *information/diskussion*

13.1 Delegationsordning

Det har kommit till vår kännedom att ansvaret för chefsintervjuer ligger hos arbetsplatsombud i samverkan - inte sektionsstyrelsen dock med vissa undantag. Detta framgår av delegationsordningen - anställningar. Mötet diskuterar att det kan vara bra om en ledamot från styrelsen tillsammans med AO på förmånen intervjuar tillsammans. Ordförande kommer att stämma av med ordförande i avdelningen hur vi ska hantera detta. Ordförande återkommer med ytterligare information vid styrelsemötet i januari 2026.

§14 Ekonomi - *information/beslut*

14.1 Lunch till valberedare

Beslut: att ersätta valberedningens lunch

§15 Rapporter - *information*

15.1 AU

Inget ytterligare att rapportera.

15.2 Process för att utse AMO

Se bilaga.

§16 Medlemsärenden

16.1 Se över ärenden

Alla ledamöter ska till styrelsemötet i januari 2026 redovisa hur många medlemsärenden var och en har.

§17 Nyttillkomna frågor - *information/beslut*

17.1 Ledighet under jul, avdelningen

Om ledamöter behöver kontakta avdelningsstyrelsen. Se bilaga

17.2 Ledighet under jul, sektionen

Det finns en flik i OneNote där alla styrelseledamöter ska lägga in när de är lediga i jul.

§14 Mötets avslutande

Marita Lantto, ordförande

Susanne Ottosson, sekreterare

Fatima Gassama Oom, justerare