



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2025-11-19

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2025-11-19

Plats: Gårda Norra

Tid: 13:10 – 16:15

Närvarande:

Marita Lantto
Susanne Ottosson
Marcus Dufwa
Fatima Gassama Oom
Linda Alomar Clarin
Maja Bouvin till 14:45
Daniel Källström
Bjarne Huldning från valberedningen

Anmält Förhinder:

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Dagordningen godkänns enligt förslag.

§3 Val av justerare – *beslut*

Förslag Linda Clarin Alomar som justerare

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll - *beslut*

Protokoll från styrelsemötet den 23 oktober 2026 inväntar godkännande.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna mötesprotokollet.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 **AO:** Inga uppdragsförändringar bland arbetsplatsombuden har ägt rum.

5.2 **AMO:**

Efter valprocesser inom skyddsområdena föreslås styrelsen att utse arbetsmiljöombud enligt följande.

Julia Siwersson NA Tandvård 19 november 2025 till 30 april 2029 ST

Elina Back SGI SU Från 17 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Caroline Gustavsson BF FF mitt från 17 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Patricia Lif Nilsen BF FF mitt från 17 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Jenny Flensén BF FF mitt från 17 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Eleonora Dahlberg BF FF mitt från 17 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Linn Vikander BF FF mitt från 17 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Louise Gustafsson VS KS Syd från 19 november 2025 till 30 april 2029 (ST)
Bjarne Huldning VS KS Syd från 19 november 2025 till 30 april 2029 (ST)

Beslut: Styrelsen beslutar att utse arbetsmiljöombuden enligt förslag.

Styrelsen antecknar information för arbetsmiljöombud som lämnar sina uppdrag enligt följande.

Rebar Shafik för SFD Västsverige avgår 30 november 2025.

Maja Bouvin för SFF SV avgår 1 februari 2026.

Katarina Rabe för SFF SV avgår 1 februari 2026.

Johanna Fioretti Fernandez för SFF SV avgår 22 december 2025

§6 Studier - diskussion

6.1 AO-dag reflektion

Styrelsen diskuterar AO/AMO dag som genomfördes den 18 november.

Lokalerna var billiga men kök och matsal var inte bra. Föreläsningssalen hade inte utrymme för bord med så många deltagare, 78 stycken, och hade alla närvarat hade det varit över 100 deltagare. Luft och ljud var i övrigt bra. Styrelsen är överens om att innehållet var bra men påverkades under förmiddagen av förseningar i kollektivtrafiken.

6.2 Planering AO-dagar 2026

Studieansvariga presenterar förslag på planering av AO-dagar för 2026. Se bilaga.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna förslag till planering av AO-dagar för 2026.

6.3 AO-dag januari 2026

Planering fortsätter enligt studieplan. Frågan bordläggs till nästa styrelsemöte i december.

6.4 Framtida utbildningar, Sensus

Ordförande har varit i kontakt med Sensus för utbildningar efter våra önskemål, dessvärre kan de inte tillmötesgå oss i kommunikation och retorik men däremot kan de erbjuda relevanta utbildningar inom teamutveckling. Ordförande föreslår att styrelsen återkommer till frågan för att planera utbildning inom teamutveckling efter sektionens årsmöte 2026. Ordförande får i uppdrag att kommunicera styrelsens intresse till Sensus med sikte på maj 2026.

§7 Ellös - information/beslut

7.1 Information från kassören

Kassören har varit i kontakt med Orust kommun. De har inte intresse av att köpa stugan. Att riva stugan kan bli dyrt för sektionen. Däremot kan Orust kommun vara behjälpliga med att inventera intresset för andra föreningar eller organisationer i kommunen att ta över stugan och arrendet.

Kassören har varit i kontakt med Ingemar Nilsson, stugvärden, som uppger att han kan vara behjälplig med att förmedla stugnycklar till hyresgäster och köra ut gasol även under sommaren 2026. Detta behöver följas upp under våren inför sommarsäsongen.

Beslut: Styrelsen beslutar att vi behåller stugan och hyr ut den under sommaren 2026 förutsatt att Ingemar Nilsson kan hjälpa till med underhållet.

§8 Datumplanering - information/beslut

8.1 Ändring av planeringskonferens

Styrelsen behöver ändra datum för planeringskonferensen från 14 – 15 april.

Beslut: Styrelsen beslutar att planeringskonferens äger rum 21 - 22 april 2026.

§9 Årsmöteshandlingar - diskussion

9.1 Aktivitetsplan – årsmöte

Aktivitetsplan till årsmötet presenteras. Styrelsen diskuterar planeringen. Redaktionella ändringar genomförs.

Beslut: Styrelsen beslutar att anta föreslagen aktivitetsplan enligt bilaga.

9.2 Årsmöteshandlingar

Avdelningsstyrelsen har gått igenom samtliga sektioners årsmöteshandlingar och har därefter lämnat synpunkter. Överlag tar sektionerna upp arbete som genomförs av förtroendevalda, arbetsplatsombud, och arbete som sker på avdelningsnivå men det som ska framgå är sektionens arbete utifrån sektionens uppgift. För styrelsen innebär detta att vi behöver ändra fokus på hur vi skriver vår verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till årsmötet 2026.

§10 IFA - diskussion/beslut

10.1 ST on tour, Göteborg

Styrelsen diskuterar planering för ST on tour i Göteborg.

Beslut: ST on tour planeras till Gårda den 2 december och till Tändstickan den 15 januari. På Tändstickan får vi planera två möten. Susanne och Marina Forslöw sammankallar för planering till Gårda, och Fatima sammankallar för planering till Tändstickan.

10.2 Om att växa och nå ut

Styrelsen diskuterar hur vi kan nå ut till unga medarbetare som kommer till Försäkringskassan och är överens om att vi behöver göra en förflyttning. Styrelsen föreslår att utse en arbetsgrupp: Linda och Fatima. Arbetsgruppen ska återkomma till styrelsemötet januari 2026.

Beslut: Styrelsen beslutar att utse Fatima och Linda till en arbetsgrupp för att arbeta med frågan om "Att växa och nå ut".

10.3 Sociala medier

Styrelsen diskuterar sektionens synlighet genom sociala medier. Aktiviteten på sociala medier har ökat de senaste veckorna delvis till följd av att fler aktiviteter har ägt rum på de kontor som finns inom sektionen. Eftersom sektion 01 är mer synliga på sociala medier föreslås ett erfarenhetsutbyte med dem och att kontakt tas med Amani Al Debe i deras styrelse.

Maja Bouvin hoppar av från gruppen och ersätts av Fatima Gassama Oom.

10.4 Bildspel

Styrelsens organiseringsansvariga presenterar bildspel för facklig information till nyanställda. Bildspelet har tagits fram av avdelningsstyrelsen och vissa ändringar har genomförts av organiseringsansvariga.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna kommunikationsmaterialet.

§11 Kartläggning och val - information/diskussion/Beslut

11.1 Kartläggning AO

Styrelsen informeras om aktuell kartläggning av arbetsplatsombud. Styrelsen godkänner informationen.

11.2 Kartläggning AMO

Styrelsen informeras om aktuell kartläggning av arbetsmiljöombud. Styrelsen godkänner informationen.

11.3 Val av förtroendevalda

Avdelningsstyrelsen har beslutat att sektionen ska hålla fysiska möten inför val av arbetsplatsombud. Formen är inte helt färdig ännu men styrelsen informeras eftersom det kommer påverka vårt arbete för att utse arbetsplatsombud.

Vidare har styrelsen en diskussion vad gäller genomförda val och hur vi återkopplar utfallen av dem till berörda.

11.4 Lista Hus-SAMO

HUS-SAMO har utsetts för våra kontor av avdelningsstyrelsen. Lista finns som bilaga. Om det uppstår vakanser på något av kontoren i sektion 14 är det sektionen som ansvarar av att de utses enligt rutin som för SAMO i övrigt.

AMO listan kompletteras med vilka som är Hus-SAMO av administratören.

§12 Ekonomi - *information/beslut*

12.1 Revisorernas synpunkter

Revisorernas synpunkter finns som bilaga. Kassören har förberett ett svar från styrelsen.

Beslut: Styrelsen beslutar att svara revisorerna enligt liggande förslag.

12.1 Återkoppling ekonomi

Kassören rapporterar balans och resultaträkning för perioden 1 januari 2025 till och med 12 november 2025. Hitintills är våra kostnader inte i nivå med vår budget utan mycket lägre, bland annat på grund av inställd AO dag, vi har haft AO dagar på Gårda, och vi har inte heller lagt pengar på tårtor för ST on tour. Styrelsen ser inte skäl att öka sina kostnader utan istället att vi spenderar med återhållsamhet eftersom vi budgeterat ett underskott. Styrelsen antecknar informationen från kassören.

§13 Ombudsmötet- *information*

13.1 Återkoppling

Styrelsen beslutar att hantera frågan genom nästa onsdagsmöte den 26 november.

§14 Nyttillkomna frågor - *information/beslut*

14.1 Frukost till medlemmar i Lidköping

Det var en inplanerad frukost till medlemmarna i Lidköping december 2024 vilket inte genomförts. Susanne får i uppdrag att återkoppla till medlemmarna att en aktivitet kommer planeras in.

§15 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

Marita Lantto, ordförande

Marcus Dufwa, sekreterare

Linda Alomar Clarin, justerare