



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2025-09-25

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2025-09-25

Plats: Gårda Norra

Tid: 10:00 – 15.00

Närvarande:

Marita Lantto
Susanne Ottosson
Linda Clarin Alomar
Fatima Gassama Oom
Maja Bouvin
Hanna Hultgren
Cecilia Karlsson Valberedningen

Anmält Förhinder:

Daniel Källström
Marcus Dufwa

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att utse Maja Bouvin till justerare för mötet.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Protokollet från 27 augusti 2025 bordlägges till nästa möte

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 AO:

Styrelsen får information om att Marta Österling lämnar sitt uppdrag som AO inom BF Underhållsstöd från 21 juli 2025.

5.2 AMO:

Avgående AMO från och med den 23 september 2025 Mette Wittemyr GF SU SGI, Trollhättan

Avgående AMO från och med 6 oktober 2025, Susanne Matikainen SFT Borås.

Nytt AMO:

Parisa Azimzadeh FVV Väst sjukersättning enhet 5052 Göteborg för perioden 25 september 2025–30 april 2028

Sabera Jusic FVV Väst sjukersättning enhet 5064 Göteborg för perioden 25 september 2025–30 april 2028.

Angelika Björkman på enhet 2877 i Göteborg för GF Kundmöte perioden 1 oktober 2025 till och med 30 april 2028.

Beslut: Styrelsen beslutar att utse arbetsmiljöombuden enligt förslag och avregistrera de AMO som avgår.

5.3 Styrelsen får information via Linda Alomar Clarin från SAMO Jan Martinsson i Skyddsområde SFT Väst att alla AMO som väljs har hela området som skyddsområde och inte per enhet som tidigare sagts.

Styrelsen antecknar informationen.

§6 VäSTnytt - diskussion

6.1 Julnummer

Mötet diskuterar innehåll i kommande västnytt, numret kommer ut under v 51.

§7 Studier - diskussion/beslut

7.1 AO/AMO-dag

Den 18 november är det planerat för en AO/AMO dag, dagen kommer främst att fokusera på arbetsmiljö.

7.2 AO-dag

Då en AO dag har fått avbokas under hösten 2025 behöver vi boka in en ytterligare dag under våren 2026 eftersom vi inte kan anordna en ytterligare AO dag under hösten 2026

Beslut: Styrelsen beslutar om att förflytta AO dag från hösten 2025 till våren 2026.

7.3 Studieplan

Studieorganisatörerna behöver lägga planering för AO dagarna och konferens under 2026 och 2027,

Studieorganisatörerna får i uppdrag att redovisa studieplanen på styrelsemötet i november.

§8 IFA - information/beslut

8.1 ST On tour

Styrelsen kommer att besöka Varberg den 30 september 2025, Skövde den 7 oktober 2025, Gårda Norra den 25 november samt Tändstickan den 2 december 2025.

8.2 Rekryteringar

Det har framkommit att alla nyanställda inte har fått information om ST, styrelsen behöver ta ett omtag och informera samt påminna våra AO angående detta.

8.3 Medlemslistor

Det saknas medlemmar i våra listor och det är viktigt att dessa stämmer. Förslag finns om, att när man skickat ut ett mail till medlemmarna och får tillbaka ett mail där det inte går att skicka till vissa personer så kan vi var tredje månad kontakta administratören och fråga om personerna har slutat, är tjänstledig eller föräldraledig.

8.4 AO-OneNote

Vi behöver uppdatera och lägger till de AO som inte har tillgång till OneNoten.

§9 Årsmöte - *diskussion*

9.1 Mötesordförande

Förslag finns på att vi frågar Tomas Åding om han kan leda årsmötet.

9.2 Mötessekreterare

Förslag på mötessekreterare är Marcus Dufwa

9.3 Teknisksekreterare

Förslag på teknisk sekreterare är Linda Alomar Clarin.

Inbjudan till Vote-IT kurs finns och Susanne Ottosson, Marcus Dufwa, Maja Bouvin, Linda Alomar Clarin och Fatima Gassama Oom kommer att gå utbildningen.

9.4 Lokal för årsmötet

Förslag är att presidiet sitter på Gårda Norra under årsmötet

Beslut att presidiet sitter på Gårda norra och att lokal ska bokas.

§10 Ombudsmötet - *diskussion/beslut*

10.1 Nomineringar till valberedningen

Ordförande kommer att skicka in sektionens nomineringar till valberedning till avdelningsstyrelsens revisorer.

10.2 Resa till ombudsmötet

Administratören bokar resorna till ombudsmötet

§11 Arbetsgrupper - *information/diskussion/Beslut*

11.1 Kartläggning av AMO

Bordläggs till möte i november 2025.

11.2 Kartläggning av AO

Arbetsgruppen har sammanställt AO lista för alla områden och förmåner i sektionen
Det finns några namn som saknas och Marcus Dufwa ska se över detta.

§12 Spelregler - *diskussion*

12.1 Mejl, Whats up, Skype etc.

Vi diskuterar våra spelregler och kommer överens om följande:

Mail: Om en person bjuder in till möte så behöver man bara svara den som bjudit in. Om frågan uppkommer om någon kan hjälpa till så svarar man bara den som skickat mailet, inte alla.

Whats up: Det är bra att vi tänker på att minska informationsflödet och att vi inte skickar meddelande i Whats up på helger och kvällar utan bara på arbetstid. Vi skickar bara om man är sen till ett avtalat möte eller är sjuk men i första hand så mailar vi dessa uppgifter till ordförande.

Skype: Vi titta först om personen sitter i möte och sedan tänka på om det är akut annars maila.

§13 Ekonomi - *information/beslut*

13.1 Finns inget att rapportera

§14 Rapporter - information

14.2 Kommunikationsplan

Bordläggs till styrelsemötet i oktober 2025.

14.3 Arbetsskador

Vi behöver påminna våra medlemmar i rehab ärenden att göra en arbetsskadeanmälan om sjukskrivning beror på arbetet.

14.1 AU

Finns inget ytterligare att rapportera än de som tidigare tagit upp i mötet.

§15 Nyttillkomna frågor - information/beslut

15.1 SFT områdesdag 23 oktober - Styrelsemöte annat datum?

Vi ändrar inte datum på styrelsemötet då vi är tillräckligt många ledamöter som kan delta.

15.2 Enkät från avdelningsstyrelsen

Styrelsen svarar på enkät från avdelningsstyrelsen angående konferensen.

§14 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Marita Lantto, ordförande

Susanne Ottosson, sekreterare

Maja Bouvin, justerare