



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2025-06-17

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2025-06-17

Plats: Gårda Norra

Tid: 10:00 – 15:00

Närvarande:

Marcus Dufwa
Daniel Källström
Susanne Ottosson
Linda Clarin Alomar
Fatima Gassama Oom
Maja Bouvin
Hanna Hultgren

Anmält Förhinder:

Marita Lantto
Kristoffer Andersson

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att utse Fatima Gassama Oom till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – *beslut*

Beslut: Mötet godkänner tidigare mötesprotokoll från den 6 maj, 7 maj och 21 maj 2025.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 AO:

Följande personer har valts till AO för perioden 1 maj 2025 - 30 april 2027

Antigona Aliu SFD Mellansverige
Rebecka Hallén SFD Mellansverige
Linda Öster SFD Västsverige
Kristoffer Andersson SFD Västsverige
Helen Linder SFD Västsverige
Lisa Wiklund NA Rättsligt stöd

Jasmina Islamovic, GF SGI SU Väst har valts till AO för perioden 13 juni 2025 till 30 april 2027.

5.2 AMO:

Val av arbetsmiljöombud har genomförts i flera skyddsområden. Efter genomförda val föreslår styrelsen att utse följande personer.

Victoria Holmquist (ST) FVF FM 1473 Uddevalla från 17 juni 2025 - 30 april 2028
Fredrika Årzen (Saco-s) SFF Sydväst Halmstad från 1 augusti 2025 - 30 april 2028
Katarina Rabe (Unionen) SFF Sydväst Borås från 1 augusti 2025 - 30 april 2028

Beslut: Enligt ovanstående förslag

Avgående AMO

Kent Gustafsson BF FF Mitt, Lidköping från 11 juni 2025
Michelle Ljuba SFF Sydväst, Borås från 1 augusti 2025
Ellen Marklund SFF Sydväst, Halmstad från 1 augusti 2025
Tove Ayassotelis Sigfridsson FVV Väst enhet 5064 sjukersättning Tändstickan, från 17 juni 2025
Stina Anderberg FVV Väst sjukersättning enhet 5052 Tändstickan, från 15 augusti 2025.

Beslut: Mötet beslutar att ovanstående personer ska avregistreras som AMO
Information om Johanna Ekekranz entledigande godkännes.

§6 VäSTnytt - diskussion

VäSTnytt kommer att skickas ut senast den 19 juni 2025.

§7 Studier - diskussion

7.1 AO-dag 25 september

Mötet ger studieansvariga i uppdrag att hitta lokal för AO/AMO dag och ge förslag på innehåll till denna dag. Förslag på ämnen som AO/AMO dagen kan handla om är arbetsmiljö, systematiskt arbetsmiljöarbete, våld i nära relationer.

Beslut: att studieansvariga återkommer till styrelsemötet i augusti 2025 med förslag på dagordning.

7.2 Sektionsstyrelsekonferens

Kommer att vara den 2–3 september 2025 i Stockholm, alla ordinarie styrelseledamöter kommer att åka och alla behöver åka dagen innan. Susanne Ottosson anmäler alla till avdelningens studieorganisatör.

§8 Ombudsmötet - information/beslut

8.1 Motion – lönesatsning

Mötet föreslår att Daniel Källström får i uppdrag att formulera svar på motionen och återkomma till styrelsemötet i augusti 2025.
Därefter kan motionen skickas till avdelningens ombudsmöte.

Beslut: enligt ovanstående förslag.

8.2 Motion - demokrati i praktik

Styrelsen diskuterar motionen och kommer överens om att skicka in den enskilt till avdelningen.

8.3 Utskick om motioner

Alla medlemmar har rätt att motionera till avdelningsstyrelsen.

Styrelsen kommer gå ut med en påminnelse när information om sista dag för att inkomma med motioner kommer från avdelningen.

8.4 Nomineringsskrivelsen, diskussion

En anmodan om att nominera till ombudsmötet har kommit från valberedningen, sista dag att nominera är den 1 september 2025. Mötet diskuterar olika kandidater till de olika posterna och kommer överens om att vi funderar på möjliga kandidater till styrelsemötet i augusti 2025 och därefter skickar in nomineringarna.

§9 IFA - diskussion

9.1 Medlemslistor klara

Organisationsgrad är i stort sett klart, när varje förmånsansvarig är klar skickas detta till Susanne Ottosson som sammanställer dessa.

Medlemslistor

Förslag är att vi ska ha en medlemslista för varje förmån. Administratören skickar nya/utträdna medlemmar till förmånsansvariga. Förmånsansvarig lägger till och tar bort medlemmar från listorna.

9.2 Organiseringsplan

Organiseringsplan är inte gjorda i alla förmåner, Fatima Gassama Om och Marita Lantto återkommer i augusti 2025 med sektionens organiseringsplan.

9.3 Nya medlemmar

När vi får en ny medlem meddelar administratören detta till förmånsansvarig som hälsar medlemmen välkommen, skickar ett mail i första hand.

9.4 Information till nyanställda, genomfört

Nyanställda inom SF i Skövde har fått information till nyanställda.

I övrigt verkar alla fått, dock finns det oro kring nyanställda som andra sektioner anställt men har sin kontorstillhörighet i vår sektion om de fått information.

9.5 Mall för att utse samverkansansvariga VO

Arbetsutskottet i Avdelningsstyrelse lämnar för kännedom information om hur de kommer gå till väga för att utse personer som ska sitta i VO samverkan. Se bilaga.

9.6 Medlemsstatistik

Vi ser att vi ökar med några medlemmar och vid dagens datum är vi 1206 aktiva medlemmar.

§10 Arbetsmiljö - diskussion/beslut

10.1 Vår tid

Alla har lämnat in fackliga tid under perioden 15 mars-31 maj och tiden som vi lägger på fackligt arbete är rimligt utifrån vår tilldelade fackliga tid.

§11 Mentorskap - information/diskussion/Beslut

11.1 Lokal rutin

Arbetsgruppen presenterar förslag på hur upplägget av mentorskapsutbildningen kan se ut. Se bilaga.

Beslut: mötet beslutar att vi fortsatt arbetar utifrån ovanstående förslag.

§12 Semesterplanering

12.1 Mejlbevakning

En planering finns för hur vi bevakar varandras mail under semestern. Vi kommer överens om att vi följer den planeringen.

§13 Ekonomi - *information/beslut*

13.1 Tertialrapport 1

Kassören går igenom balans och resultatrapport för tertial 1, går igenom rapporten från revisorerna och redovisar svar till revisorerna. Se bilaga.

Beslut: att godkänna balans och resultatrapporten samt besluta att kassören lämnar svaren enligt bilaga till revisorerna och även lämnar svar på verifikation 8.

13.2 Styrelsebeslut, lunch vid mentorskap där kvitto saknas

Beslut: att godkänna lunch vid mentorskap den 21 maj 2025 om 278 kr.

§14 Rapporter - *information*

14.1 AU

Inget ytterligare att rapportera.

§15 Nyttillkomna frågor - *information/beslut*

15.1

§16 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Marcus Dufwa, ordförande

Susanne Ottosson, sekreterare

Fatima Gassama Oom, justerare