



## PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra  
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum  
2025-05-06

Styrelsemöte

### Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2025-05-06

Plats: Skype-möte

Tid: 10:00 – 13:05

#### Närvarande:

Marita Lantto  
Marcus Dufwa  
Daniel Källström  
Susanne Ottosson  
Fatima Gassama Oom  
Maja Bouvin  
Linda Clarin Alomar

#### Anmält Förhinder:

### Dagordning

#### §1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

#### §2 Godkännande av dagordning

Mötet beslutar att godkänna föreslagen dagordning utan ändringar.

#### §3 Val av justerare

Sekreteraren föreslår Linda Clarin Alomar att justera protokollet

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt förslaget.

#### §4 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Styrelseprotokoll för mötena den 11 april 2025 och den 30 april 2025 har justerats.

Styrelsen godkänner de föregående mötesprotokollen som kan läggas till handlingarna.

#### §5 Uppdragsförändringar

##### 5.1 AO:

Följande personer har valts till AO för perioden 1 maj 2025 - 30 april 2027

**SFT:** Hanna Hultgren, Daniel Källström, Louise Ruppel och Robert Abrahamsson, Göteborg;  
Linda Alomar Clarin, Varberg; Ola Holmquist, Halmstad; Annelie Johansson, Skövde; Monica  
Svennevid, Uddevalla.

**BF US:** Marina Andersson och Marta Österling Gårda Norra Göteborg.

**BFF Mitt:** Carola Sveder, Lidköping.

**GF SGI-SU** Väst Kim Bjurström, Trollhättan.

**GF KM:** Sanna Karagöz, Danissa Aguirre Duran Partner, Göteborg.

**GF Kontroll:** Therese Österberg, Göteborg.

**SFF Nordväst:** Ingela Blom, Skövde.



## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2025-05-06

Styrelsemöte

ST inom Försäkringskassan Västra  
Götaland/Halland

**SFF Sydväst:** Karin Värn-Persson, Halmstad; Maja Bouvin, Borås; Sofia Fredman, Göteborg.  
**VS Väst 1:** Bjarne Huldin, Göteborg  
**FVV Väst:** Marie Berntsson, Fatima Gassama Oom, Göteborg; Susanne Ottosson, Skövde.  
**BF FF Väst:** Marina Forslöw, Göteborg.  
**SFD Södra:** Marcus Dufwa, Varberg; Kristina Persson, Halmstad.  
**FVF Funktionsnedsättning Syd:** Sara Niima, Göteborg.

**Beslut:** Styrelsen antecknar informationen om valda arbetsplatsombud.

### 5.2 AMO:

Styrelsen har inga uppdragsförändringar att hantera för arbetsmiljöombud.

## §6 Uppdatering kalendarium

Arbetsutskottet lämnar förslag på uppdatering av kalendarium 2025 med följande datum:  
Arbetsutskott 2025-08-20, Styrelsemöte 2025-08-27  
Arbetsutskott 2025-09-17, Styrelsemöte 2025-09-24  
Arbetsutskott 2025-10-15, Styrelsemöte 2025-10-23  
Arbetsutskott 2025-11-11, Styrelsemöte 2025-11-19  
Arbetsutskott 2025-12-09, Styrelsemöte 2025-12-17

Styrelsen föreslår ytterligare tillägg av AO/AMO dag den 25 september och AO dag den 18 november 2025.

**Beslut:** Styrelsen godkänner uppdaterat kalendarium för styrelsen med tilläggen.

## §7 Studier

### 7.1 AO-konferens

Studieansvariga presenterar dagordning för AO-konferens och en diskussion hålls om innehållet. Styrelsen har inga förslag på ändringar men dagordningen behöver bekräftas av sektion 16 före utskick.

### 7.2 Studieplan

Studieansvariga har i uppdrag att ta fram studieplan till styrelsemötet i september. Diskussion hålls om innehållet för studieplan.

## §8 Sociala medier

### 8.1 Ansvariga - sociala medier

Sedan tidigare har Marcus ingått i gruppen som ansvarar för sektionens sociala medier. Utöver ansvarig grupp har också ordförande tillgång. Hantering av sociala medier innebär ingen ytterligare facklig tid utan ingår i ledamotsrollen. Linda och Maja föreslås ingå i den ansvariga gruppen, Marcus föreslås sammankalla gruppen.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att utse Marcus, Linda och Maja till ansvariga för sektionens sociala medier med Marcus som sammankallande.

### 8.2 Diskussion om innehåll

ST inom Försäkringskassan Västra  
Götaland/Halland

Styrelsen diskuterar innehåll för våra sociala medier. Den ansvariga gruppen får i uppdrag att ta fram en planering för sektionens sociala medier.

**§9 Kartläggning av förtroendeuppdrag****9.1 Kartläggning av arbetsplatsombud**

Styrelsen behöver kartlägga var vi har och var vi saknar arbetsplatsombud efter att alla val genomförts. Det behöver även sammanställas hur AO grupperna ser ut inom sektionen och med andra sektioner. Arbetsutskottet föreslår att styrelsen tillsätter en arbetsgrupp bestående av Marcus, Fatima och Maja.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med Maja som sammankallande.

**9.2 Diskussion om mandatperioder (AO)**

Inom avdelningen är det vissa sektioner som utser AO löpande men med en mandatperiod på 2 år. Sektion 14 har sedan tidigare haft en mandatperiod som löper vartannat år från 1 maj och två år framåt till den 30 april.

För att genomföra en ändring krävs det att ändringen beslutas om vid sektionens årsmöte.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att ge ordförande och vice ordförande i uppdrag att ta fram förslag för ändring av arbetsplatsombudens mandatperioder till sektionens årsmöte 2026.

**9.3 Fördelning av mentorskap för arbetsplatsombud**

Nyvalda arbetsplatsombud ska tilldelas mentorer som ansvarar över deras introduktion.

Styrelsen föreslår följande fördelning av mentorskap:

Susanne – Annelie Johansson, Carola Sveder och Ingela Blom.

Daniel – Marina Andersson och Marta Österling.

Marcus – Marie Berntsson och Sara Niima.

Fatima – Marie Berntsson och Monica Svennevid.

**Beslut:** Styrelsen beslutar om fördelning enligt förslaget.

**9.4 Kartläggning av arbetsmiljöombud**

Styrelsen behöver göra en genomgång av var vi har arbetsmiljöombud och vart det finns vakanser. Även här bedömer styrelsen att det behövs en arbetsgrupp.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att utse Susanne, Daniel och Linda till arbetsgrupp för kartläggning av arbetsmiljöombud i sektionen. Susanne utses till sammankallande.

**§10 IFA****10.1 Uppdrag från avdelningsstyrelsen - undersökning av organiseringsgrad**

Sektionsstyrelsen behöver tillhandahålla information till avdelningsstyrelsen om antal medarbetare och medlemmar inom förmåner. Arbetsutskottet föreslår att uppdraget fördelas utifrån förmånsansvar och förväntas vara färdigt till den 13 juni 2025. Sammanställning ska innehålla namn, yrkesroll, ort, förmån samt område och mailadress.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2025-05-06

Styrelsemöte

ST inom Försäkringskassan Västra  
Götaland/Halland

### 10.2 Diskussion om medlemslista

I samband med uppdraget från avdelningsstyrelsen föreslår arbetsutskottet att styrelsen omarbetar vår interna medlemslista och gör separata medlemslistor för respektive förmån som sedan sammanställs. Ordförande föreslår att administratören tar fram ett exempel på hur det ska se ut i en sammanställning.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med ordförandens tillägg.

### 10.3 Kampanj i maj

Arbetsutskottet föreslår att sektionen genomför en kampanj i maj där vi lyfter organisering och betydelsen av kollektivavtal. Ansvaret får fördelas till arbetsplatsombuden genom styrelsens organiseringsansvariga. Material finns genom avdelningsstyrelsen i vår OneNote – AO sektion 14.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att ge i uppdrag till organiseringsansvariga att engagera arbetsplatsombuden i en organiseringskampanj som genomförs under maj månad.

### 10.4 Organiseringsplan

**Beslut:** Styrelsen beslutar att bordlägga frågan till nästa styrelsemöte den 17 juni 2025.

### 10.5 Information till nyanställda

Styrelsen diskuterar för vilka nyanställda som fått facklig information och på vilka orter och områden vi har kvar att arrangera informationer för. Styrelsen betonar vikten av fysiska informationstillfällen då de ger större genomslag än vid digitala informationstillfällen.

## §11 Arbetsgrupper

### 11.1 Mentorskap

**Beslut:** Styrelsen beslutar att bordlägga frågan till nästa styrelsemöte den 17 juni 2025.

## §12 Västnytt

### 12.1 Innehåll sommarnummer

Styrelsen diskuterar innehåll för sommarnummer av Västnytt. Förslagsvis en hälsning från ordförande, att vi tar upp det som är relevant från våra yrkanden och att vi informerar om lönerevisionen. Vice ordförande får i uppdrag att formulera en text för lönerevisionen och ordförande svarar i övrigt över numret.

## §13 Rapporter

### 13.1 AU

Styrelsen går igenom rapport från arbetsutskottet. Det finns inga ytterligare frågor att hantera och styrelsen godkänner rapporten från arbetsutskottet.

## §14 Områdes/kontorsansvar

### 14.1 Innehåll i ansvaret

Inom kontorsansvaren i styrelsen behöver vi säkerställa att aktiviteter hålls på kontoren, där det finns arbetsplatsombud ansvarar vi att stötta dessa och för de med kontorsansvar där det inte finns arbetsplatsombud blir vi istället ansvariga för att ordna aktiviteter.



## PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra  
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum  
2025-05-06

Styrelsemöte

Vad gäller områdesansvar så fokuserar vi på att ge stöd till arbetsplatsombuden inom förmån och områden. Sedan för de områden där det saknas arbetsplatsombud eller arbetsplatsombud finns genom annan sektion behöver vi säkerställa att medlemmarna får information och bjuds in till medlemsmöten. Detta är ett problem bland annat i FVF som har enheter och områden geografiskt utspridda.

**Beslut:** Styrelsen ger i uppdrag till Marita, Fatima och Marcus för en genomgång av områden i FVF. Fatima utses till sammankallande.

### §15 Nyttillkomna frågor

#### 15.1 Förfrågan om gemensam konferens

Sektion 14 har fått inbjudan till gemensam konferens med sektion 9, på Gotland.

Styrelsen föreslår att Daniel får i uppdrag att undersöka ekonomiska möjligheter för en gemensam konferens.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt förslaget.

### §16 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

---

*Marita Lantto, ordförande*

---

*Marcus Dufwa, sekreterare*

---

*Linda Alomar Clarin, justerare*