



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2025-04-11

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14
Datum: 2025-04-11
Plats: Nösunds Havshotell
Tid: 09:00 – 10:00

Närvarande:

Marita Lantto
Marcus Dufwa
Daniel Källström
Susanne Ottosson
Linda Clarin Alomar
Fatima Gassama Oom
Maja Bouvin
Hanna Hultgren

Anmält Förhinder:

Kristoffer Andersson

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - beslut

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – beslut

Beslut: Mötet beslutar att utse Daniel Källström till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll – beslut

Beslut: Mötet godkänner tidigare mötesprotokoll.

§5 Uppdragsförändringar - information

5.1 AO:

5.2 AMO:

Nytt AMO Peshwaz Abdul, FVV Väst arbetsskador enhet 3411 från 11 april 2025 - 30 april 2028 (Saco)

Nytt AMO Sejdiu Valentina SFD Södra, Varberg 1 maj 2025 - 30 april 2028 (ST)

Nytt AMO Torbjörn Johansson GF K, Göteborg 14 april 2025 - 30 april 2028 (Saco)

Nytt AMO Bjarne Huldin, VSK Kontorsservice Väst 1, 1 maj 2025 - 30 april 2026 (ST)
(Ersättare för Louise Gustavsson)

Avgående AMO: Johanna Ekekrantz lämnade 4 april 2025 SFD Mellansverige.

Beslut: Mötet beslutar att utse AMO enligt förslag.

Information om Johanna Ekekrantz entledigande godkännes.

§6 Konstituering - information/beslut

Ordförande lämnar förslag till konstituering, se bilaga.

Beslut: Mötet beslutar enligt liggande förslag.

§7 Studier - diskussion

7.1 AO-konferens

Studieansvarig lämnar information om planerad AO-konferens den 26-27 maj. Uppföljning är planerad mellan sektion 14 och 16 till vecka 16.

7.2 Studieplan

Beslut: Studieorganisatorerna får i uppdrag att ta fram förslag till en ny studieplan till september 2025.

§8 Utbildning sensus - diskussion

Kassören ger information om hur vårt samarbete med Sensus. Istället för att få ekonomiskt bidrag finns det möjlighet att ta del av utbildningar genom Sensus kostnadsfritt. Förslag är utbildning inom styrelseutveckling och utbildning inom att hålla tal.

Beslut: Mötet beslutar att ge kassören i uppdrag att undersöka möjligheter för utbildningar enligt förslaget.

§9 Datumändring - diskussion/beslut

9.1 Flytt av styrelsemöte 18 juni

Ordförande har förhinder från att delta i mötet den 17 juni och styrelsen ser därför över möjligheter för att flytta mötet.

Beslut: Mötet beslutar att inte ändra datum för styrelsemötet.

§10 Lönedelelegation- information/diskussion/Beslut

11.1 Sektionens bidrag

Ordförande lämnar information om kommande process för lönerevisionen.

Avdelningsstyrelsen ansvarar över myndighetens lönerevision men sektionssstyrelserna förväntas delta i lönedelelegationer. Nuvarande planering är att revisionen ska påbörjas före avtalen är färdiga utifrån överenskomna antaganden mellan parterna.

Beslut: Ordförande förmedlar till avdelningsstyrelsen att Marita, Daniel, Marcus, Linda, Fatima och Susanne står till avdelningsstyrelsens förfogande för lönerevisionen 2025.

§11 Ekonomi - information/beslut

Mötet hade inget att avhandla.

§12 Nyttillkomna frågor - information/beslut

12.1 Mentorskap - arbetsgrupp

Det finns behov att se över hur Mentorskapen kan bedrivas mer effektivt men också mer jämlikt genom styrelsen. Ordförande föreslår att tillsätta en arbetsgrupp som får arbeta med frågan.

Beslut: Mötet beslutar att utse Marcus Dufwa och Susanne Ottosson till arbetsgrupp för mentorskapet.

12.2 Organiseringsplan

Beslut: Mötet beslutar att organiseringsansvariga får i uppdrag att ta fram en organiseringsplan för sektionen till styrelsemötet i maj.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Marita Lantto, ordförande

Marcus Dufwa, sekreterare

Daniel Källström, justerare