



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2025-01-30

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2025-01-30

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.30 – 14.04

Närvarande:

Marita Lantto

Marcus Dufwa

Fatima Gassama Oom

Sanna Karagöz

Daniel Olsson

Daniel Källström

Kristoffer Andersson

Susanne Ottosson

My Gieng

Kristina Persson - Valberedningen

Anmält Förhinder:

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna dagordningen.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: Mötet beslutar att utse Daniel Olsson till justerare.

§4 Godkännande av mötesprotokoll – *beslut*

Protokoll från styrelsemötet den 26 november samt den 19 december 2024
inväntar godkännande.

Beslut: Mötet beslutar att godkänna båda mötesprotokollen.

§5 Uppdragsförändringar

5.1 Anmälan/avanmälan AMO

5.2 AO: Inga uppdragsförändringar.

5.3 AMO: Inga uppdragsförändringar.



§6 Studier – diskussion/ beslut

6.1 AO-dag, uppföljning

Mötet diskuterar senaste AO-dagen som ägde rum 23 januari 2025. Bra och positiva återkopplingar om att det varit ett luftigt upplägg. Passen var uppskattade både för innehåll och när på dagen i planeringen som passen låg.

6.2 AO-konferens, AO-dag

AO-konferensen den 27 – 28 maj, tillsammans med sektion 16, är bokad och planeringen kring innehållet pågår mellan studieansvariga för båda sektionerna. Mötet diskuterar ämnen som skulle kunna passa in under konferensen samt möjligheter till erfarenhetsutbyten.

Nästa AO-dag är planerad den 6 mars 2025. AO-dagen kommer hållas på Tändstickan denna gången, då utbildningslokalerna på Gårda Norra är uppbokade. Administratören skickar ut bokningen till arbetsplatsombuden snarast.

6.3 Sensus utbildningar

Sensus har det senaste året kontaktat sektionen med ett erbjudande om att få utbildningar istället för att få utbetalning av det bidrag som de annars lämnar. Sensus har nu på nytt förslagit några olika utbildningar som styrelsen behöver ta ställning till om vi ska tacka ja till. Kassören föreslår att några ur styrelsen tar ett möte med Sensus för att diskutera frågan vidare. Ordförande och Kassören erbjuder sig att gå på mötet med Sensus.

6.4 Intervjuer med AO

Styrelsen har haft intervjuer med arbetsplatsombuden för att stämma av läget och fråga vad de kan tänka sig att göra mer inom uppdraget samt vilka utmaningar de upplever. Mötet stämmer av hur samtalen har gått och känts.

§7 Årsmötet – diskussion/ beslut

7.1 Verksamhetsberättelse

Mötet går igenom verksamhetsberättelsen för 2024 och hanterar korrigeringarna.

Beslut: Mötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till årsmöteshandlingarna.

7.2 Plan för påverkan

Handlingen godkänns utan tillägg.

Beslut: Mötet beslutar att lägga plan för påverkan till årsmöteshandlingarna.



7.3 Ekonomisk berättelse

Kassören går igenom den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Mötet beslutar att lägga den ekonomiska berättelsen till årsmöteshandlingarna.

7.4 Budget 2025

Kassören går igenom budgetförslag för 2025.

Beslut: Mötet fastslår budgetförslaget till årsmötet.

7.5 Reglemente

Mötet går igenom handlingen och godkänner korrigeringen i skrivelsen om facklig tid.

Beslut: Mötet beslutar att lägga reglementes skrivelsen till årsmöteshandlingarna.

7.6 Motioner

Fyra motioner har inkommit till styrelsen än så länge.

Vice ordförande föreslås besvara motion 1 om läkarbesök.

Kassören föreslås besvara motion 2 om lönesatsning.

Susanne Ottosson föreslås besvara motion 3 om måltidsersättning.

Ordförande föreslås besvara motion 4 om flexibel arbetstid.

Motion 4 går till omröstning då det finns delade meningar om hur att-satserna ska hanteras.

Styrelsen röstar med majoritet för att första attsatsen ska anses besvarad.

Styrelsen röstar med majoritet för att andra attsatsen ska anses besvarad.

Styrelsen röstar med majoritet för att tredje attsatsen ska avslås.

Styrelsen beslutar med majoritet att fjärde attsatsen ska skickas vidare till avdelningsstyrelsen för fortsatt hantering.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslagen. Motionerna läggs till årsmöteshandlingarna. Vice ordförande reserverar sig mot beslutet avseende motion 4.

7.7 Tidfördelning sektionen

Mötet tar del av informationen från avdelningen avseende fördelning av facklig tid mellan sektionerna.

Beslut: Avdelningens fördelning av facklig tid mellan sektionerna läggs till årsmöteshandlingarna.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2025-01-30

Styrelsemöte

§8 Sociala medier – information/ beslut

8.1 Planering för 2025

Sociala-medier gruppen informerar om att en planering för närmaste tiden är gjord.

Vidare planering kommer ske löpande.

8.2 Statistik

Sociala-medier gruppen går igenom statistiken från Facebook och Instagram för senaste månaden. Det föreslås att statistiken herefter presenteras kvartalsvis istället för månadsvis.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

§9 IFA – diskussion/ beslut

9.1 ST On tour

Organiseringsansvarig presenterar ett förslag på planering av ST on Tour för 2025.

Det finns förslag på datum för respektive ort och alla ledamöter får i uppdrag att skriva upp sig i dokumentet på de datum där de har möjlighet att vara med.

9.2 Årshjul

Organiseringsansvarig presenterar planeringen i sektionsstyrelsens årshjul. Årshjulet kommer skickas till arbetsplatsombuden via OneNote inom kort.

Beslut: Mötet beslutar att anta årshjulet.

9.3 Medlemsstatistik

Administratören presenterar aktuell medlemsstatistik. I vår sektion minskade antalet medlemmar under 2024. Ordförande påminner alla om vikten av att ge facklig information till nyanställda.

9.4 Information till nyanställda

Mötet diskuterar om det är bäst att ha fysiska möten eller hybridmöten vid facklig information till nyanställda. Det finns både för- och nackdelar med båda alternativen, men fler fördelar med att sitta tillsammans i ett rum och se personerna vi pratar med.

Beslut: Mötet beslutar att man ska hålla fysiska informationsmöten till nyanställda i största möjliga mån.

§10 Ekonomi – information/ beslut

10.1 Tertialrapport

Kassören går igenom rapporten för tertial 3, 2024.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum

2025-01-30

Styrelsemöte

En av verifikationerna vi fått frågor om avser synlighetsaktiviteter i samband med ST on Tour i Trollhättan samt en avseende ST on Tour på Tändstickan, där medlemslistor saknas för båda tillfällena. Det föreslås att mötet godkänner kvittona.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

10.2 Lunch till valberedningen

Valberedningens representant Kristina Persson är med på mötet och styrelsen föreslås betala för lunchen.

Beslut: Mötet beslutar enligt förslaget.

§11 Rapporter - information

11.1 AU

Listan över arbetsmiljöombud är inte korrekt och arbete med att uppdatera den pågår. Ordförande påminner alla om att skriva så noga som möjligt när man registrerar in nya arbetsmiljöombud, särskilt viktigt är det när man skriver skyddsområde och ort.

§12 Nyttillkomna frågor – information/ beslut

12.1 Övernattning 5 – 6 mars 2025

I mars har vi styrelsemöte den 5 mars samt AO-dag den 6 mars, båda i Göteborg. Det föreslås att styrelsen står för kostnaden för hotellövernattning i Göteborg åt de styrelseledamöter som åker från Skövde.

Beslut: mötet beslutar att godkänna förslaget.

12.2 Webbinarium Folksam

Fler tillfällen för webbinarium planeras tillsammans med Folksam, som har tagit kontakt med kassören. Kassören kommer svara Folksam för att föreslå tid för kommande webbinarium.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackar för mötet och förklarar det avslutat.

Marita Lantto, ordförande

Sanna Karagöz, sekreterare



ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Styrelsemöte

Daniel Olsson, justerare