



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2026-04-20

Plats: Zoom

Deltagare:

Catharina Backelund, ordförande

Ann L Nilsson, studieorganisatör

Tim Lang, ordinarie

Fariborz Sadri, ordinarie

Bo Hallbeck, ersättare

Johan Böckelman under § 5

Johanna Öhrvall, vice ordförande

Sebastian Cavegård, ordinarie

Adam Josefsson, ordinarie

Yasemin Camlibel, ordinarie

Anna Falgén Enqvist under § 5

Frånvarande:

Malin Holst Alvsell

§ 1 Mötets öppnande

Catharina öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Incheckningsfråga – Vilken emoji beskriver din dag bäst?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag.

Tillägg till dagordningen görs om

- Fackförbundet ST:s hållning vid förordnanden av chefer och vad som kan utgöra särskilda skäl enligt anställningsförordningen under interna arbetet
- Arbetsgivarens vägledning kring omställning med eller utan arbetsbrist under interna arbetet
- Användning av återstående Sverigecheckar under ekonomi

Tim utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2026-03, 2026-04

Godkänns.

§ 4 Rapporter

Rapport från senaste avdelningsstyrelsemötet

Arbetsgivarens presentation vid senaste regional SK/MBL har skickats ut till styrelsen.

Sektionerna 1-2

På Arlanda görs en översyn av arbetsuppgifter som ska ligga under nationella jourens funktion.

Kommunikation planeras av arbetsgivaren för att möta oro bland medarbetare i Flen och Västerås kopplat till MÅC för att det ska bli tydligare för medarbetare vad som gäller.

Sektionerna 3-4

Arbetsgivaren vill starta en ny kontrollenhet för att ha lämpligt antal medarbetare per enhet. Assistenterna på asylprövningsenheterna i Stockholm samlas till en förvaltningsprocessenhet.

Sektionerna 5-6

Det är stor personalomsättning inom sektionerna, både medarbetare som flyttar externt men även rörlighet mellan enheter. ST har lyft till arbetsgivaren att facken behöver få bättre information om hur flödet av medarbetare ser ut. Arbetsgivaren ska återkomma med statistik avseende detta.



Sektionerna 7-9

Det är gult läge i Gävle då det råder ett stort missnöje med treskift bland medarbetare. Det är grönt läge på de andra förvaren, men finns vissa aktuella problem.

OSA-enkäter ska genomföras.

Byggarbete har genomförts för att åtgärda tidigare fuktskada i Flen. Mätningar ska genomföras för att bedöma lokalernas skick.

ST följer upp med arbetsgivaren om ekonomin inom sektion 7, som går med underskott.

Det förekommer dålig luftkvalitet på förvaret i Märsta, vilket har att göra med antalet medarbetare i relation till lokalernas utformning.

§ 5 Arbetsmiljö

HSO Anna

Sektion 1

Relativt grönt läge. Det förekommer oro på orter som ska gå över till centerarbetssätt. HSO för dialog med arbetsgivaren kring detta.

Sektion 2

Rekrytering till MÅC är klar och upplärning av medarbetare pågår. Anna har besökt lokalerna i Märsta. Kontroller av den fysiska arbetsmiljön har gjorts och dessa bedöms kunna användas i viss utsträckning. Receptionen som byggts om ser väl anpassad ut för MÅC:s verksamhet.

Sektion 3

Generellt grönt läge.

Sektion 4

Grönt läge. Förbättrat läge på ansökningsenheterna, men det har varit stor personalomsättning där. Det har även varit hög personalomsättning på APST5 som bytt uppdrag till ÅTK.

Den fysiska arbetsmiljön för dokumentgranskare är en aktuell fråga. Anna har haft ett möte med arbetsgivaren om denna med fokus på att förbättra granskares arbetsmiljö. Arbetsgivaren har en skyldighet att ge kunskap till medarbetare som arbetar med UV-ljus. Arbetsgivaren kommer boka in kunskapspass om utrustning och fysisk arbetsmiljö.

Sektion 5

Grönt läge.

Sektion 6

Relativt grönt läge.

Övergripande frågor

Anna ingår i en grupp på verksamhetsnivå som ska titta på hanteringen av anmälningar om kränkande särbehandling.

Anna deltar för närvarande på många riskbedömningar på verksamhetsnivå, bland annat kopplat till asylpakten.

HSO förvar Johan

Schema- och bemanningsfrågor dominerar fortsatt. Det är svårt att få till ett schema med bra återhämtning inbyggt om det ska löpa över bara fem veckor, vilket leder till missnöje.

Kopplat till ny lagstiftning för att stärka säkerheten på förvaren har handfängsel beställts, medan det ännu är oklart när röntgenapparater och säkerhetsbågar kan levereras. Det har ännu inte presenterats någon plan för utbildning av medarbetare i hur de nya verktygen ska användas.



Styrelsens egen arbetsmiljö

Styrelsens egen arbetsmiljö går igenom.

§ 6 RALS

Avdelningsstyrelsen har skickat ut ett nyhetsbrev med information om årets lönerevision.

§ 7 Interna arbetet

Johanna och Ann går igenom förslaget till plan för styrelsen 2026. Syftet med planen är bland annat att ge arbetsplatsombud bättre information och verktyg att vara aktiva. Ansvarsområden för sektioner och orter går igenom och diskuteras. Beslut tas på kommande möte om ansvarsfördelning.

Ann går igenom planeringen för det fysiska styrelsemötet i Umeå 3-4 juni.

Fariborz och Tim rapporterar från den regionala arbetsmiljödagen. Temat för dagen var hur man påverkas av förändringar.

Ordförandeträff har genomförts mellan sektioner, avdelningen och företrädare från förbundet. Syftet är bland annat att sektionerna ska jobba mer likriktat. Catharina summerar vad som avhandlats under mötet.

ST:s hållning vid chefsförordnanden diskuteras samt vad kan anses utgöra särskilda skäl till att förordna en medarbetare utanför arbetsskyldigheten. Det har i närtid varit flertalet förhandlingar där arbetsgivaren velat förordna en TL som EC, vilket ST menar går utanför arbetsskyldigheten. Tjänster ska kunna sökas och tillsättas i konkurrens. Det finns inte så mycket rättspraxis gällande vad som kan utgöra särskilda skäl. Sebastian har skickat ut en vägledning från Göteborgs universitet till styrelsen gällande frågan. Styrelsen är eniga om att det bör röra sig om undantagssituationer när någon kan förordnas utanför arbetsskyldigheten. Det framstår idag som att arbetsgivaren istället använder tillförordnanden som utvecklingsväg. Styrelsen kommer fördjupa sig i frågan under kommande möten.

Arbetsgivarens vägledning gällande omställning med och utan arbetsbrist diskuteras. Ett underlag från arbetsgivaren gällande omställning utan arbetsbrist har skickats ut till de fackliga organisationerna, men ST har efterfrågat förtydliganden gällande denna. Det upplevs som mer tydligt hur omställning vid arbetsbrist fungerar jämfört med omställning utan arbetsbrist.

§ 8 Värkning

926 medlemmar, varav 10 nya.

§ 9 Ekonomi

Adam rapporterar om ekonomin som är god.

Styrelsen beslutar att sektionen bekostar utgifter för boende, förtäring och resor i samband med det fysiska styrelsemötet i Umeå.

Styrelsen beslutar att arbetsplatsombud kan beställa en Sverigecheck till ett värde av 200 kr från kassören i syfte att anordna en medlemsaktivitet på sin enhet.

§ 10 Fastställande av AO och SO val

AO

Mottagningsenhet 1 Västerås Vladan Dajkovic ordinarie

Mottagningsenhet 2 Västerås Nikolaos Rossis ordinarie

Asylprövningsenhet 1 Arlanda Narav Salahaddin Bazaz ordinarie Elias ersättare

Asylprövningsenhet 3 Uppsala Charlotta Pettersson ordinarie Serwa Mohammad ersättare

Asylprövningsenhet 1 Boden Victoria Sohlman ordinarie

Asylprövningsenhet 3 Stockholm Natalie Nilsson ordinarie Lovisa Alfredsson ersättare

NSC 2 Stockholm Zhila Omer ordinarie

Tillståndsprövningsenhet 2 Umeå Ronja Holmér ordinarie

Ärendefördelningsenhet 2 Stockholm Maria Kihlbom ordinarie Nikolas Gutierrez Contreas ersättare



Ärendefördelningsenhet 3 Stockholm Bo Hallbeck ordinarie Alina Kroshka ersättare
Nationell kontrollenhet 1 Viktor Abdulal ordinarie

SO

Mottagningsenhet 1 Västerås Martin Kall ordinarie
Mottagningsenhet 2 Västerås Abdollah Abdi ordinarie
Asylprövningsenhet 1 Arlanda Anna Falgén Enqvist ersättare
Asylprövningsenhet 3 Stockholm Sofia E Lindgren ordinarie Sara Larsson ersättare
Förvaltningsprocessenhet 1 Boden Cecilia Hedlund ordinarie
Förvaltningsprocessenhet 2 Stockholm Million Rezene ordinarie
Administrativ enhet 2 Stockholm Emma Salovaara-Lind ordinarie Johan Jarbrant ersättare
Arbetsstillståndsenhet 1 Stockholm Aysha Badume ordinarie
Tillståndsprövningsenhet 3 Uppsala Ida Wikblom ordinarie
Förvarsenhet 1 Märsta Slim Ben Alba ordinarie
Förvarsenhet 3 Märsta Kameran Osso ersättare
Förvarsenhet 4 Märsta Madeleine A Johansson
Förvarsenhet 5 Märsta Johan Böckelman
Förvarsenhet 10 Märsta Edgar Triana Silva ordinarie
Förvarsenhet 1 Gävle Daniel R Eriksson ordinarie Rodi Hassan ersättare
Förvarsenhet 2 Gävle Mikael X Johansson ordinarie
Förvarsenhet 3 Gävle Camilla Högstedt ordinarie
Ärendefördelningsenhet 1 Umeå Sebastian Gustavsson ordinarie Victoria Edelstam Wahlström
ersättare
Ärendefördelningsenhet 2 Stockholm Carl Manner ordinarie Emilisa Fica ersättare
Ärendefördelningsenhet 3 Stockholm Malin Wolin

§ 11 Övriga frågor

Nyhetsbrev, Ann och Bo kommer se över innehållet till kommande nyhetsbrev.

§ 12 Nästa möte

Via Zoom 22 maj.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Catharina tackar alla deltagare och avslutar mötet.

Catharina Backelund
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare