



## Styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2026-03-18-19  
Tid: KL 12.00 onsdag 18 mars till kl. 13.00 torsdag 19 mars  
Plats: Norrköping Skepparen plan 3

### Närvarande:

Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Christer Blom, Christian Andersson, Natalie Schröder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Camilla Mahrs, Yunus Korkmaz  
Avdelningsordförande Sanna Norblad deltar delar av dag 1.

## Dagordning

### § 1 Anna Ahnlund öppnar mötet

### § 2 Dagordningen godkänns med följande tillägg under:

- Ekonomi, Påskaktivitet
- Interna arbetet, Konfirmerande av AO(Arbeitsplatsombud) och SO (skyddsombud)

Paola utses till granskare

### § 3 Föregående mötesprotokoll

Genomgång av protokoll från 26 februari. Protokollet läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Interna arbetet i sektionen

Styrelsen går igenom och diskuterar spelregler.

Styrelsen går igenom delegationsordningen. Anna och Natalie får i uppdrag att gå igenom vad som ska ligga på ordförande/vice ordförande.

Styrelsen går igenom uppdragsbeskrivning för de olika rollerna. Diskussion i styrelsen i vad som ska ingå i de olika rollerna. Uppdatering av rollbeskrivningarna.

Fördelning av uppdragen diskuteras i styrelsen och ligger som internt dokument i p: katalogen.

Temaföreläsningar Pension och Folksam bokas på respektive ort på hösten och våren. Paola och Camilla tar ansvar för Norrköping, Henrik tar ansvar i Malmö och Christian tar ansvar i Växjö för dessa.

Värvningsansvariga ser till att "Fika med facket" bokas in på respektive ort under april.

Natalie har fortsatt ansvar för bokning och logistik för de fysiska styrelsemötena.

Pernilla och Natalie skriver ner rutiner för AO/SO och har kvar uppdraget att samordna

Styrelsen diskuterar hur kontaktenheterna ska hanteras och vad som ingår. Se uppdaterad rutin i p: katalogen.

Natalie och Pernilla kommer att uppdatera kontaktlistan efter den 31 mars och återkommer med ett förslag hur kontaktenheterna ska hanteras framöver.

Styrelsen diskuterar AO:s roll och frågan lyfts om AO kan vara AO på flera enheter/processer, styrelsen parkerar frågan till nästa styrelsemöte.

Styrelsen diskuterar behovet av styrelseutveckling och landar i att de främst ligger på individnivå att säga till om man har ett behov av utveckling. Styrelsen får i uppdrag att fundera på vilka utbildningsinsatser/temautbildningar som kan vara aktuella intressanta.

Anna och Natalie får i uppdrag att ha avstämningsmöten/samtal med ledamöter och ersättare i styrelsen.

#### Styrelsen fastställer följande AO:

Andreas Danielsson – tillståndsprövning 2 NRK  
Anna Ljung och Camilla Nilsen – Mottagning NRK  
Rebecka Wingmalm Zahr och Peter Palm – Arkivenheten NRK  
Andras Petersson – Stöd- och utvecklingsenheten  
Malin Karlsson och Mirela Kapidzic – Medborgarskap 3 NRK  
Per-Arne Skenberg och Linnea Svens – Återvändande 1 Malmö  
Caroline Magnusson och Patrick Jönsson – Tillståndsprövning 4 Malmö  
Adna Kuljancic och Raziyeh Zahedi – Utlandsenhet 3 NRK  
Emma Vilhelmsson och Ida Kronqvist

#### Styrelsen fastställer följande SO:

Kerstin Meinen ordinarie SO Förvarsenhet 2, Ljungbyhed  
Roy Guldalian ordinarie SO Förvarsenhet 1, Ljungbyhed  
Petter Johansson Wessel ordinarie SO Återvändandeenhet 1, Malmö  
Selma Blasevic ordinarie SO Tillståndsenhet 4, Malmö  
Charlotte Ulving ersättande SO Tillståndsenhet 4, Malmö  
Majda Kuloglija ordinarie SO Medborgarskapsenhet 2, Norrköping  
Emelie Simon ersättande SO Medborgarskapsenhet 2, Norrköping  
Kristina Palm ordinarie SO Medborgarskapsenhet 2, Norrköping

Beslut: Styrelsen beslutar att delegera så Natalie och Pernilla får mandat att utse AO och SO

Styrelsen blir uppmanade att gå in och rensa i GB-lådan. Christer har det övergripande ansvaret för vår GB-låda.

Styrelsen diskuterar kommande planering för styrelsemöten. Styrelsen tar beslut att ha tre fysiska styrelsemöten under 2026.

Christian rapporterar från AO dagen den 5 mars i Växjö.

Christer rapporterar från AO dagen i Malmö.

Paola, Camilla och Pernilla rapporterar från AO dagen i Norrköping. Styrelsen går igenom medskick från AO där önskemål fanns om mer föreläsningar för både medlemmar och oorganiserade, exempel, vad som händer om de lyfter en fråga (En facklig frågas väg), hur samarbetar fack och skydd, vad är min roll som AO. Styrelsen tar med sig detta inför kommande AO dagar.

Önskemål finns att inför kommande AO dagar att ha en mer uppstyrd dagordning och talarlista.

Styrelsen går igenom det interna Årshjulet för kommunikationsaktiviteter 2026, årshjulet är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt  
Styrelsen går igenom datum för 2026 års styrelsemöten. Junimötet ändas till 8 till 9 juni.

### **§ 5 Arbetsmiljö**

Natalie tar upp angående riktlinjer till HSO(Huvudskyddsombud) vilken information vi önskar att de delger när de bjuds in till våra styrelsemöten.

Diskussion i styrelsen kring det.

Beslut: Styrelsen tar beslut att bjuda in HSO för region syd till vartannat styrelsemöte.

### **§ 6 Ekonomi**

Paola rapporterar att sektionens ekonomi är god.

Styrelsen diskuterar hur vi framöver ska sköta inköp och utdelning av ST prylar.  
Beställningar från ST butiken sköts fortsatt av Paola.

Styrelsen diskuterar eventuellt påskaktivitet.

Beslut: Styrelsen beslutar att inte ha någon påskaktivitet i år.

Beslut: Styrelsen beslutar att stå för kostnaden för AO från Växjö om de vill delta i de fysiska AO dagarna i Malmö eller Norrköping

### **§ 7 Övrigt att rapportera**

Rapport från Avdelningsstyrelsen:

Anna informerar kort om det digitala avdelningsrådet 17 november. Sektion syd har ett ombud att skicka.

Natalie informerar att det kommer att bli fortsatt infoträff/utbildning för nya AO.

Finns uppdaterat dokument på avdelningens hemsida om uppdragsfördelning i avdelningsstyrelsen.

### **§ 8 Värvnings- och medlemsfrågor**

Återkoppling från Kollektivavtalets dag som varit uppskattat på samtliga orter där aktivitet hölls.

Värvningsansvariga får i uppdrag att se över vad som ska finnas i välkomstpåsen till nya medlemmar och komma med förslag om vad som kan ges vid AO dagar, fysiska föreläsningar, aktivitet ("Fika med facket" samt inventera vad som finns i förråden på respektive ort.

Värvningsansvariga kommer boka in ett digitalt möte för att strukturera upp värvningsaktiviteter och rutiner.

### **§ 9 Övriga frågor**

Inga övriga frågor

### **§ 10 Nästa möte**

### **§ 11 Mötets avslutande med reflektion**

Anna Ahnlund  
ordförande

Jessica Saverstam  
sekreterare