



Protokoll från sektionssstyrelsemöte

Datum: 2026-01-19 kl 10.00 -15.00

Plats: Sagåsen Gröna rummet och Zoom

Närvarande:

Magnus Blomqvist, ordförande
Kaltrina Kurti, vice ordförande
Alena Barzngi, ordinarie
Robert Sörensson, ordinarie
Mir Rashid, ordinarie
Jafar Salahzadeh, ordinarie
Marina Oredsson, ordinarie
Sandra Bengtsson, ordinarie, via zoom
Ingela Lindgren, studieorganisatör, via zoom
Anne-Louise, valberedning, § 6
Francisco Carrazana, HSO, § 5

§ 1 Mötets öppnande

Magnus öppnar mötet. Laget runt med alla deltagande.

§ 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns. Alena Barzngi är stående granskare av mötesprotokoll.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2025–12

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Kansliet planerar förstärkning i beredskap/säkerhet/krishantering under 2026.

Ökad tillgänglighet telefoni, arbetsgivaren skjuter på införandet då det inte finns något beslut som är klart.

Det finns en ny vägledning gällande arbete på distans

§ 5 Arbetsmiljö

När det gäller Projekt Sagåsen vet vi inte när byggnationen kommer starta.

Schema vid införande av asylpakten den 12 juni så har det inte kommit så mycket information än.

Möte mellan kompetens- och hälsofrämjandegruppen, Kristoffer Skånmyr vill ha en öppen dialog mellan grupperna.

Det är viktigt att skola in personal tidigt och att löpande införa fortbildning. Detta gäller främst växlingar inom asyl, TP och medborgarskap.

Viktigt att AG går ut tidigt med information vid förändringar och nya ärendeslag.

Genomförande av en central medarbetarundersökning, det är inte fastställt när/om den kommer att vara under 2026.

Gick igenom om TV-apparaterna i personalmatsalen.

Pratade om arbetskläder.

Det är problem med beställning av datorer.

§ 6 Arbetssättet

Uppdatering val av AO är gjord.

Mir blir kontaktperson för TP8 som start den 16 februari.

Ingela redovisade vad de gör i Regionala rådet.

Sektion 6 startar den 16 februari, Admin 1 och 2 samt AT 2,3 och 5 flyttas dit. Kristofer Skånmyr blir tillfällig sektionschef. Kaltrina kommer att delta på MBL/skyddskommitté i sektion 6.

Omplaceringsutredningar i Örebro pågår.

Utbildning av enskilda ärenden skjuts upp till våren.

Val av skyddsombud ska genomföras senast 31 mars.

Planerade inför AO-dagen som är den 19 februari.

Planering inför årsmötet, genomgång av handlingar och utbildning i VoteIT.
Utbildningar i VoteIT kommer vara 16, 18 och 24 februari kl.15.30.

Vi har 539 medlemmar. Analys av 2025.

Synlighet är bra och uppskattas av medlemmar och ger tillfälle till eventuell värvning.

Besök av Anne-Louise från valberedningen.

ST kommer delta på utvärdering av RALS.

Uppföljning av vår verksamhet 2025 tar vi upp på nästa styrelsemöte.

Gick igenom informationsflödet inom styrelsen.

Den 20 januari är det chefsmöte.

Gick igenom olikheter vid remissvarsförfarande på Migrationsverket och tex Kriminalvården.

§ 7 Ekonomi

Ekonomisk rapport och bokslut 2025 gicks igenom.

Sektionen har fått 128 640 kr i anslag för 2026.

§ 8 Konfirmerande val

Arbetsplatsombud

Statlig ersättning

Ordinarie: Caroline Stålnacke

Ersättare: Therese Skyldberg

Administrativ enhet 2

Ordinarie: Seyithan Kanisar

Ersättare: Vakant

Medborgarskapsenhet 3

Ordinarie: Pontus Fransson

Ersättare: Cecilia Höglund

Administrativ enhet 1

Ordinarie: Kashma Gharib

Ersättare: Khimm Lipardo

Medborgarskapsenhet 6

Ordinarie: Meri Kotevska

Ersättare: Sofia Afshar

Skyddsombud

Medborgarskapsenhet 3

Ordinarie: Hanna Eriksson Grimgard

Tillståndsprövningsenhet 6

Ordinarie: Viktor Warg

Ersättare: Loke EK

§ 9 Övriga frågor

En uppföljning av tidsbegränsade anställda togs upp.

§ 10 Nästa styrelsemöte

16 februari på Sagåsen Gröna rummet klockan 10–15.

§ 11 Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Magnus Blomqvist
Ordförande

Marina Oredsson
Sekreterare