

## Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2025-12-08 till 2025-12-09  
Plats: Malmö

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Christian Andersson, Fredrik Bergman, Christer Blom, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Nareman Gazzawi, Yunus Korkmaz, Camilla Mahrs, Natalie Schröder, Paola Valdes Salas, Jessica Saverstam

### Dagordning

#### § 1 Mötets öppnande

Anna Ahnlund öppnar mötet.

#### § 2 Val av mötesordförande

Anna Ahnlund utses till ordförande.

#### § 3 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen bryts med en rundtur på ankomstboendet vid klockan 14:00 den 8 december.

Camilla Mahrs utses till granskare.

§ 5 Interna arbetet i Sektionen och § 7 Värvnings- och medlemsfrågor byter plats. § 5 behandlas den 8 december.

#### § 4 Föregående mötesprotokoll

Inget att ta upp, protokollet läggs till handlingarna.

#### § 5 Interna arbetet i Sektionen

Kallelse för styrelsemöten för 2026 kommer skickas ut av Anna Ahnlund. Styrelsen beslutar ett de digitala mötestiderna kommer vara 8:30 till 12:00. Om någon får förhinder, även kortare förhinder ska ersättare kallas in istället för ordinarie ledamot. Avstämningarna hålls onsdagar klockan 15:00, både ordinarie och ersättare kallas till dessa.

Styrelsen ska se över om en intern rollbeskrivning behöver upprättas. Natalie Schröder och Pernilla Doverud får i uppdrag att se över vilka dokument som finns och skickar ut till Styrelsen. Eventuella frågor lyfts på styrelsemötet i januari.

En rutinbeskrivning inför årshjulets aktiviteter ska upprättas. Ett arbetsmöte kommer bokas in. Inför det kommer den information som finns skickas ut.

Utskick inför kommande AO-val kommer göras av Natalie Schröder.

#### § 6 Ekonomi

Paola Valdes Salas rapporterar om styrelsens ekonomi. Inhandling inför årsmötet ska göras.

## **§ 7 Värvnings- och medlemsfrågor**

Region syd har ingen egen värvningsplan utan utgår från årshjulet och avdelningens värvningsplan. Styrelsen beslutar att upprätta en egen värvningsplan för 2026, årshjulet är ett komplement till värvningsplanen. Värvningsansvariga presenterar ett förslag i slutet av januari.

En utvärdering av de aktiviteter som styrelsen haft under 2025 behöver göras. Har aktiviteterna gett önskat resultat eller behöver styrelsen ändra typ av aktiviteter för att behålla samt värva medlemmar? Ett förslag är att ha mer medlemsnära möten enhetsvis och att engagera arbetsplatsombuden mer.

Hur kan vi öka antalet medlemmar samt årshjulet för 2026 bordläggs och flyttas till arbetsmöte och styrelsemöte.

## **§ 8 Kort rapportering från avdelningen och förbundet**

Natalie Schröder och Fredrik Bergman rapporterar om avdelningens arbete. Arbetet kring rekrytering, förordnanden, arbetsprov och tester lyfts.

Jessica Saverstam och Maria Bodsunder informerar om arbetet med att vissa delar av verksamheten ska byta lokal i Norrköping samt gällande ombyggnaden av kontoret i Norrköping. Christer Blom kontrollerar om det finns några ytterligare forum där ST bör närvara.

## **§ 9 Övriga frågor**

Arbetsplatsombud har lyft att de önskar ett nätverk eller mentorskap. För att utarbeta detta behöver arbetsplatsombuden vara med och utforma strukturen. Frågan kommer lyftas på AO-dagen i samband med årsmötet. Frågan kommer behandlas på styrelsemötet i februari.

Styrelsen beslutar att fler AO möten kommer vara fysiska. Paola Valdes Salas och Camilla Mahrs kommer upprätta ett förslag på en plan för 2026 och presentera på styrelsemötet i januari. Anna Ahnlund kontrollera om fysisk AO-dag med övernattnings har gett resultat.

Britta Lejon har tackat ja till att närvara på årsmötet.

Anna Ahnlund  
ordförande

Pernilla Doverud  
sekreterare

Justerare  
Camilla Mahrs