



FACKFÖRBUNDET ST

INOM SVERIGES DOMSTOLAR

För klubbar inom Sveriges domstolar

Det här dokumentet är ett stöd till er som ska genomföra ett årsmöte i en klubb. Använd protokollmallen vi bifogar och **inte** det här dokumentet.

Ta gärna kontakt med avdelningsstyrelsen om ni har övriga frågor.

Vanliga frågor:

- Vid årsmötet har ni 50 kr/deltagare till att handla frukost, frukt eller fika.
- Protokoll, deltagarförteckning samt kvittokopior ska mejlas till vår kassör peter.rosen@dom.se **senast en månad efter mötet**. Originalkvittot ska skickas via post till kassören. För möten i slutet av året är sista inskickningsdag **15 december**.
- En klubbstyrelse **måste vara ojämnt antal och minst 3st ledamöter**. Det vill säga att styrelsen måste bestå av totalt 3, 5, 7 osv. ledamöter inklusive ordföranden och sekreterare. Är ni färre än 3 så kan ni inte ha klubb. Avsluta klubben och välj arbetsplatsombud.
- Man inträder sin nya roll eller det fortsatta uppdraget från och med det datum som årsmötet äger rum.
- Löper ingen förtroendevalds mandatperiod ut så tar ni bort dessa punkter.
- Huvudskyddsombud väljs **inte**. Skyddsombuden på arbetsplatsen kommer överens och utser huvudskyddsombudet. Vid oenighet väljer arbetsgivaren huvudskyddsombud. Huvudskyddsombud kan endast väljas om det finns fler än ett skyddsombud på arbetsplatsen.
- Klubbstyrelsen har inget ekonomiansvar och medlemmarna behöver därför inte besluta om ansvarsfrihet.
- Protokollet ska efter mötet skickas påskrivet till info@stdomstol.org, kassören och arbetsgivaren.

Kom ihåg att fokus ska ligga på att alla hänger med, att det finns utrymme för diskussioner och engagemang för ert fackliga arbete. Forts nästa sida.



FACKFÖRBUNDET ST

INOM SVERIGES DOMSTOLAR

Domstol:

Plats:

Datum/tid:

Deltagare på mötet + "Namn":

Här är det viktigt att ni fyller i alla som deltagit på mötet fysiskt eller digitalt.

§ 1 Mötets öppnande

Hälsa alla välkomna

§ 2 Är årsmötet behörigt kallat (minst 2 veckor innan, JA eller Nej)

Kallelsen till årsmötet måste ha gått ut minst 2 veckor innan mötet

§ 3 Val av mötesordförande samt mötessekreterare

Mötesordföranden håller i mötet till det är slut även om någon annan väljs till klubbordförande. Sekreteraren likaså.

§ 4 Godkännande av dagordningen

Ska något läggas in tex. under övriga frågor?

§ 5 Val av Ordförande (2 år)

- a. Vill man välja en vice ordförande kan man göra det under den här punkten men det finns inget krav att man ska ha en vice.

§ 6 Val av Sekreterare (2 år)

§ 7 Val av övriga Styrelseledamöter (2 år)

§ 8 Informationsmottagare

Ordföranden kommer få information från avdelningsstyrelsen som ska spridas vidare till alla medlemmar på arbetsplatsen, om ni inte väljer någon annan i styrelsen som informationsmottagare.

Ange mailadress till ordföranden eller om ni valt någon annan infomottagare:



FACKFÖRBUNDET ST

INOM SVERIGES DOMSTOLAR

§ 9 Val av Skyddsombud (3 år)

OBS! Vi väljer inga skyddsombudsersättare. Välj flera skyddsombud i stället

Huvudskyddsombud väljs inte.

§ 10 Fyllnadsval (om någon har slutat av tex. Sekreterare, ledamot, ordförande, skyddsombud) det ska vara minst 3 personer i styrelsen.

För att komma in i rätt valperiod så har man fyllnadsval om man behöver ersätta en förtroendevald under en mandatperiod. Man väljs för den kvarvarande mandatperioden för den man ersätter.

§ 11 Övriga frågor

§ 12 Mötets avslutande

Vid protokollet

Mötesordförande

Sekreteraren och ordföranden för mötet skriver på protokollet med namn och namnförtydligande