

Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2026-01-20_21

Tid: Kl.13:00-16:27 dag 1 och kl. 08:00-12:00 dag 2

Plats: Zoom

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Magnus Blomqvist, vice ordförande

Catharina Backelund, studieorganisatör

Natalie Schröder, ordinarie

Sebastian Cavegård, adjungerad, går in som ordinarie dag 1 och 2

Anna Ahnlund, ordinarie

Christer Blom, ordinarie

Alena Barzngi, ordinarie

Jessica Saverstam, ordinarie

Frånvarande Fredrik Bergman, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Sanna öppnar mötet med kort incheckning

§ 2 Fastställande av dagordning med följande tillägg under:

Rapporter:

-Journalist från Arbetsvärlden

Interna arbetet:

-Ordförandekonferens 16/4

-Sektionsmöte 3/2

-Förbundsstämma

-GB lådan

-Rättsnätverket

Catharina utses till granskare av dagens protokoll.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Protokollet går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter från verksamheten

Förhandlingar:

Retroaktivitet utbetalning ny lön vid föräldraledighet/sjukskrivning är avslutad. AG (Arbetsgivaren) sa nej. Information bör gå ut till medlemmarna framöver.

Ombudsman har gett klartecken för tvisteförhandling som gäller MBL brott. Det handlar om när AG gick ut med information innan jul om att sälja semester/flexsaldo mot lön.

Förhandling måltidsersättning avslutad. Protokollet är inte klart. Inget avtal är heller klart. Alena påminner återigen AG.

Rapporter från verksamheten:



GD 059, Magnus rapporterar kort från dialogmötet med AG hur de ser på tillgänglighet på MÅC (Mottagande och återvändandecenter). Diskussion i styrelsen.

Remiss gällande sektionsscheffsrollen, Sebastian går igenom rapporten med kort input från Magnus. Diskussion i styrelsen. Viktigt att det framkommer att dialog med fack och skydd är viktigt. 26/1 ska synpunkter in och lämnas till Sebastian.

Sanna informerar att hon fått information kring "Ökad tillgänglighet telefoni" den 7/1. Det ska riskbedömas först och inget beslut är ännu fattat.

Magnus informerar om de aktiviteter som är tänkta att drivas på MÅC.

Nationaldagsfrågan inskickad till verks MBL nästa vecka. Det behöver tydliggöras om vad som gäller.

Arbetsvärlden höll intervju med Magnus och Sanna under förra veckan. Fokus låg på arbetstidsfrågor.

§ 5 RALS

Fredrik, Catharina, Magnus och Sanna har haft en intern uppföljning gällande RALS 2025, underlaget är utskickat till avdelningen. Diskussion i styrelsen.

Anna för fram önskemål från sektion Syd om att mer träffar även på våren inför lönerevisionen 2026 och även informationsträffar hur lönerevisionen 2025 gick. Det kommer att bli RALS information på Sektionsmötet den 3/2.

Löneforum är fysiskt den 17–18/2. Sanna och Magnus närvarar på den.

§ 6 Arbetsmiljö

Anna tar upp val av skyddsombud är på gång. Viktigt att säkerställa att AG lägger ut det på verksnätet. Anna och Natalie ser till att det blir ordnat.

Sanna informerar om uppföljning med HSO tillsammans med ATO planeras in i augusti, uppföljningen kommer bli via Zoom. Diskussion i avdelningen.

Magnus drar lite kort punkterna inför uppstartsmötet myndighetens skyddskommitté den 21/1. Falck kommer delta.

§ 7 Interna arbetet

Beslut ändring uppdragsfördelning: Jessica tar HR med Sanna framöver. Jessica tar Plan med Alena framöver. Fredrik och Alena tar DUA. Alena och Anna har det övergripande ansvaret för Förvarsuppdraget.

Kommunikationsplan behöver ses över. Magnus och Christer ser över bilagan som är kopplad till den.

Översyn behövs av våra dokument. Catharina ser över dem.



Verksamhetsberättelsen har Jessica i uppdrag att färdigställa i februari.

Gällande ATA (arbetstidsavtal) så har Natalie och Sanna haft en öppen dialog med övriga ATO, ingen kallelse från AG ännu kring det.

Arbetet gällande Facklig tid är på gång.

Nyhetsbrev innehåll blir bland annat, måltidsersättning, retroaktiv lön, dialog-utvecklingssamtal. Magnus och Christer har uppdraget att skriva nyhetsbrevet.

Ordförandekonferens 16 april i Norrköping heldag, Magnus Kron från förbundet kommer delta. Avdelningens och sektionernas ordförande och vice ordförande kallas. Kallelse kommer skickas ut efter alla årsmöten.

Sektionsmöte kommer bli digitalt via Zoom den 3/2. Fokus blir uppföljning RALS.

Alla uppmanas att gå in och rensa i Avdelningens GB låda. Den 27/1 töms den.

Förbundsstämman är den 26–27 maj. Beslut tas på februarimötet vilka som deltar.

Rättsnätverket ska ses via zoom eller fysiskt den 6 februari.

§ 8 Ekonomi

Catharina rapporterar att ekonomin är fortsatt god.

Styrelsen går igenom sektion Nords resultaträkning för 2025 och budgetförslag 2026

Diskussion i styrelsen. Styrelsen godkänner Sektion Nords.

Sektion väst och syd är under arbete och går igenom vid senare tillfälle.

Catharina går igenom avdelningens resultaträkning 2025 och budget 2026.

För placeringskonto med ränta har Magnus kontaktat banken och banken har lagt en beställning.

Beslut: Avdelningen står för kostnaderna för ordförandekonferensen, resa samt kost/logi.

§ 9 Värkning

Medlemssiffror:

2460 aktiva medlemmar sista december 2025.

Listan över chefsmedlemmar i sektionerna är i stort sett klar.

Jessica och Catharina kommer boka in ett möte under vecka 5 för att se över hur vi kan fånga upp våra chefsmedlemmar.

Jessica får i uppdrag att ta fram kostnadsunderlag på badlakan som ska vara till kommande sommarkampanj riktat till medlemmar.



Jessica får i uppdrag att ta fram förslag på olika föreläsningar som kan ske digitalt för våra medlemmar.

§ 10 Övriga frågor

Alena rapporterar kort från LOM. Diskussion i styrelsen

§ 11 Nästa möte

23–24 februari via Zoom

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Sanna tackar alla för deltagande och avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Jessica Saverstam
Sekreterare