



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2025-12-16
Tid: KL. 8:00 till 16:00
Plats: Digitalt Zoom

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande
Magnus Blomqvist, vice ordförande
Catharina Backelund, studieorganisatör
Alena Barzngi, ordinarie
Jessica Saverstam, ordinarie
Natalie Schröder, ordinarie

Anna Ahnlund, ordinarie
Christer Blom, ordinarie
Fredrik Bergman, ordinarie
Sebastian Cavegård In adjungerad

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sanna öppnar mötet med kort incheckning

§ 2 Fastställande av dagordning med följande tillägg under:

Övrigt: Hantering av omvandling av tjänster/tillförordnande tjänster

Övrigt: Arbetsledning mellan orter

Övrigt: ST-tidningen "Publikt" besök i Malmö

Sebastian utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Protokollet går igenom utan tillägg och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter från verksamheten

Fortsatt förhandling gällande retroaktivitet utbetalning ny lön vid föräldraledighet/sjukskrivning var den 5 december. Inget protokoll är ännu utskickat.

Fredrik kommer påkalla central förhandling gällande verksamhetsförändring vid förvaret i Flen, nya treskiftsscheman. Sebastian tar central förhandling med stöd av ledamot i avdelningsstyrelsen.

Förhandling gällande måltidsersättning sker den 17 december. Alena och Fredrik tar den.

Twist på gång gällande sälja flex/semesterdagar. Sanna lyfter det på kommande verks mbl.

Distansarbete, förhandling klar.

Förhandling klar om att Kristina K får i uppdrag att leda översynen av förvarsverksamheten utifrån Riksrevisionens rapport.

Rent bord Norrköping, förhandling klar.



Tillförordnad (t.fn) rättschef, förhandling klar.
Tfn kanslichef, kommande förhandling.

Sanna lämnar motion till förbundet gällande ombudsman, då det är en brist på resurser för stöd från ombudsmän.

Catharina informerar att det är många kommande förhandlingar av t.fn på NOA.

Sanna och Magnus tar med till verks mbl att förhandlingar som är verksövergripande ska ske på verksnivå inte avdelningsnivå.

Förhandlingsprotokoll gällande t.fn skickas till Natalie och Fredrik när de är godkända.

Natalie har påbörjat ett dokument/checklista vilken linje som avdelningsstyrelsen ska hålla vid tf. n/arbetsledningar.

Diskussion i styrelsen kring det.

Styrelsens ståndpunkt är att regelverk (Anställningsförordningen, lagen om offentlig anställning) ska följas när det kommer till rekryteringsprocessen.

Styrelsen får även i uppdrag att frekvent ställa frågor om AG ej lyst tjänster.

Sanna kommer att informera AG om det den 28 januari på verks mbl.

Sektion Nord har pågående förhandlingar om verksamhetsförändring vid förvaret i Flen (införande av treskiftsschema). Central förhandling är påkallad av ST i frågan

Sektion syd, där har det kommit till kännedom att information missats att gå ut till medarbetare på några enheter gällande att sälja flex/semesterdagar.

Sektion Väst, där rullar det på enligt plan gällande Örebro.

Alena informerar att det är en stor missnöjdhet och oro kring rekryteringar/förflyttningar inom förvaren

Anna informerar att det även är en oro kring schemaförändringarna från 2 till 3 skift.

Diskussion tar vid i styrelsen.

Sebastian kommer lyfta frågan till regiondirektören gällande namninsamlingen i Flen.

Anna kommer boka in möten för Förvarsgruppen (Alena, Sebastian, Anna) för tätare avstämningar varannan vecka med början i januari 2026.

Sanna och Magnus kommer ställa frågan på verks mbl kring investeringsplanen kopplat till Förvar Boden.

Det finns nu underlag/kostnadsberäkningar för tillfälliga lokaler i Norrköping/Hotellgatan inför förhandling på verks mbl.

Sanna kommer ställa frågan om underlagen för Philskaskolan.

§ 5 RALS

Magnus informerar om att ralsen är nästintill klar, finns några fyrpartsamtal kvar.



Styrelsen kommer fram till efter diskussion att det behövs göras en uppföljning kring ralsen 2025.

Sanna, Catharina och Fredrik kommer tillsammans att göra en uppföljning i början av nästa år.

§ 6 Interna arbetet

Sanna har möte gällande vägledning om facklig tid den 13 december.

Sanna, Alena och Natalie får i uppdrag att titta närmare på det.

Diskussion i styrelsen.

Styrelsen påminns att fylla i juledigheten i p: katalogen

Magnus skickar ut ett nyhetsbrev med julhälsning till medlemmarna.

Sebastian påminner om att kommunikationsplanen bör ses över och det läggs in som en punkt i dagordningen på januarimötet.

§ 7 Arbetsmiljö

Natalie tar upp kommande SO val i mars 2026.

Styrelsen kommer fram till efter diskussion att sektionerna tar hand om regionerna.

Enheter inom avdelningar tar de i styrelsen som sitter där ett övergripande ansvar för och kontakter ATO.

De får flagga till sektionerna om det saknas AO på enheter och sektionen får då ta vid.

Mail ska skickas ut till medlemmar med information om valet.

Anna tar kontakt med kommunikationsavdelningen för publicering av nyhet på verksnätet att kommande SO val är på gång i mars 2026.

Sanna informerar från möte med AG kring att ta fram spelregler/riktlinjer för digitala möten. HSO har fått i uppdrag att ta fram förslag för presentation på möte med AG och ATO den 19 mars 2026.

Sanna informerar om att på verks skyddskommittén i januari är Falck inbjudna, där vill vi i styrelsen skicka med hur Falck ser på stödet hur de som företagshälsovård hanterar anmälningar om kränkande särbehandling samt konflikthantering.

Styrelsen vill även få en överblick i hur många ärenden som är kvar hos Feelgood och hur man tänker kring övergången av dessa i februari 2026.

§ 8 Ekonomi

Catharina informerar att ekonomin är god.

Catharina och Magnus har nu behörighet att öppna sparkonto, möte med banken kring annat sparkonto bör bli i början av nästa år.

Båda ordinarie revisorerna kommer sluta, de kommer göra klart revisionen för 2025.

Ersättare får kliva in efter det och se över halvårsrapporten.

Kommer behöva göras ett fyllnadsval och lämpligt kan vara att det görs på avdelningsrådet 2026.



§ 9 Värvning

Medlemssiffror

2460 Aktiva

48 sista tre månader utträdde

32 sista månaden nya medlemmar.

Digital träff för värvningsansvariga kommer att bli i slutet av mars 2026.

Årshjul för värvning ska uppdateras för 2026.

§ 10 Övriga frågor

Fredrik kommer ställa frågan till förbundet gällande arbetsledning över orter.

Sanna och Magnus tar även med den frågan till verks mbl.

Sanna och Magnus tar med frågan om tf:n tjänster till verks mbl.

Anna får ansvar att ta kontakt med Publikt kring deras eventuella besök på MOÅ i Malmö under nästa år.

§ 11 Nästa möte

20 till 21 januari via ZOOM

§ 12 Mötets avslutande med reflektion