



## Protokoll från sektionssstyrelsemöte

Datum: 2025-09-10

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande  
Fariborz Sadri, studieorganisatör  
Ann L Nilsson, ordinarie

Johanna Öhrvall, vice ordförande  
Catharina Backelund, ordinarie  
Tim Lang, ordinarie

HSO förvar Johan Böckelman och HSO region Nord Anna Falgén Enqvist under § 5  
Linda Ivung och Eleanor Cooper Valberedningen från kl. 13.00

Frånvarande: Adam Josefsson, ordinarie Yasemin Camlibel, ordinarie, Mathias Persson, ersättare

### § 1 Mötets öppnande

Incheckning – Om du hade fått vakna upp på ett hotell i morse, i vilket land hade det varit?

Sebastian öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

### § 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare och en sekreterare, förslag sekreterare Cattis.

Dagordningen fastställs med tilläggs punkt under § 7  
- Valberedningen

Catharina utses till sekreterare och Johanna till granskare

### § 3 Föregående mötesprotokoll: 2025–8.

Protokoll för styrelsemöte 2025–8, går igenom och läggs till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Avdelningen (Cattis).

Kort genomgång görs. Avdelningen har nyss haft höstens första möte i slutet av augusti. Planering fastställd inför 2026 års avdelningsstyrelsemöten. Sebastian har adjungerats till avdelningskommande styrelsemöten, fram till 12 februari. Planering klar inför kommande sektionssdagar i Norrköping. Handlingar inför kommande avdelningsråd är klara. Under sommaren genomfördes förhandling enligt MBL §14 gällande Löneinstruktion och där fick ST igenom ett av tre yrkanden, nämligen det om ny skrivning om "väl hävdad löneläge". ST fick dock inte igenom synpunkter på årslöneläge samt synpunkter på tillfällig lön vid nya arbetsuppgifter, vilket resulterade att ST blev oeniga över hela instruktionen.

SK/MBL regional (Sebastian & Johanna).

Senaste regionala MBL/SK var fysiskt på plats i Sundbyberg. Ekonomin är god i regionen. En utvärdering gällande Märsta piloten är på remiss och den finns i vår GB låda. Statens servicecenter- en slutrapport finns och tidsplanen ligger på verksnätet. Regionen ska titta på hur vi berörs. ST kommer anmäla till nästa MBL, frågan gällande redovisning av chefsledet, då det finns många tillförordnande enhetschefer. Boendet Härnösand har stängts ner under sommaren, HSO har reagerat på att inte varit involverad och har ställt frågan utan svar. ST och HSO har kallat SC till möte, för att få svar gällande de brister i brandskyddskontrollen mm innan inflytt, familjer gått om kring i en byggarbetsplats, stora brister.



Utvärdering Märsta pilot – diskussion förs.

Sektioner (Sektionsansvariga).

1–2 Gult läge, Skellefteå få medarbetare kvar. Johanna och HSO kommer besöka kontoret där inom kort. Flen mottagningen underbemannade. Oro finns i Sundbyberg gällande framtiden, SO och ATO haft gemensamt möte. Kommunikationen som går ut till medarbetare skapar oro och förvirring.

3–4 Grönt läge. Pågående insatser på ÅTK-enheten. Arlanda har rekryterat handläggare och en OSA-enkät ska gå ut.

5–6 Grönt läge. Förmöte med AO på fredag.

7–8 Märsta Gävle- Rita rapporter inkommit. Endagstraktamente efterfrågas. Oro inför schemaförändringar i framtiden. Pågående rekrytering av EC i Gävle. Tillsättning av tf. EC på gång i Märsta. På torsdag har ag kallat HSO, cheferna och ATO till partsrådets utbildning Robusta samarbetskulturer- på plats i Märsta. Utbildningen hölls i Gävle förra veckan.

Flen- Nya anläggningen har visats. Introduktion av nyanställda har skett förra veckan och ST deltog på plats och informerade.

Övriga – inget särskilt.

## **§ 5 Arbetsmiljö**

- HSO:s punkt (Anna & Johan).

### Anna

Redogör kort från sektionerna 1–6. I överlag grönt läge.

Skellefteå har frågor kring receptionen då endast tre handläggare är kvar. Möte med ATO HSO samt bitr. regiondirektör gällande piloten i Märsta (Asylmottagningsenhet 1) rörande lokalerna och de förändringar som behöver göras. Personalen kommer få komma in med synpunkter.

EC på NSC- har tagit fram en handlingsplan kring kommunikation som kommer presenteras.

Återvändandeenheten i Märsta har tappat många medarbetare. Arlanda har haft kärt schema och en planering för hur kommunikation ska gå ut till alla då personalen inte är på plats samtidigt och en osa -enkät ska göras. Regionalt- behövs bättre kommunikation vid omorganisationer samt vid uppstart av piloter samt vid nedläggningar, en pågående dialog förs.

### Johan

Redogör kort från förvarsektionerna 7–8

Personalen som har läst Delrapport - samlad strategisk inriktning och utveckling av förvarsverksamheten, GD/017/2025 har flaggat upp en del oro, främst i Gävle. Johan har fått till sig om att nattpersonal går på minibemanning 2 st. Johan tar detta vidare till sektionschef.

- Vår egen arbetsmiljö.

Genomgång av vår allas egen arbetsmiljö.

## **§ 6 RALS**

- Aktuellt läge (Cattis).

Inget nytt just nu. Centrala avtalet är under pågående förhandling. Frågor från medlemmar har börjat komma in. En del chefer efterfrågar val av modell vid bedömningssamtal, vilket är felaktigt då vi inte har något nytt avtal.

## **§ 7 Interna arbetet**

- Beslut om ombud från sektionen för deltagande vid avdelningsråd 27 november 2025.

Beslut: Styrelsen beslutar att Tim deltar från oss och Ann är ersättare.



- Revidering uppdragsfördelning sektionssstyrelsen.

Styrelsen går igenom dokumentet. Beslut: Styrelsen beslutar att göra vissa ändringar med anledning av att styrelsens sammansättning ändrats. Sebastian lägger upp det uppdaterade dokumentet på vår P katalog.

- Avdelningsuppdrag rörande chefsmedlemmar.

Styrelsen diskuterar kring frågan om antalet chefsmedlemmar som finns inom sektionen. Beslut: Ann och Sebastian får i uppdrag att se över hur många chefer vi har.

- Valberedningen

Styrelsen diskuterar kring deltagande vid sektionens styrelsemöten. En instruktion/riktlinjer vore tacksamt, frågan skickas vidare till avdelningen. Vid vårt fysiska styrelsemöte i Märsta så har Anders aviserat att delta fysiskt under dag 2.

Valberedningen deltar och redovisar hur deras arbete fortskrider, intervjuer pågår med sittande styrelse september ut, sedan kommer en fråga skickas ut till sektionens arbetsplatsombud om man har någon kontakt med styrelsen och i vilken form. Vi samarbetar med övriga valberedningar inom övriga sektioner. Vi har möten och kommer gå ut med samma frågor. Grovplan för valberedningen: Nomineringar november, intervjuer nominerade januari, färdigt förslag i början av februari.

- Enkät bokcirkel/styrelseutveckling effektiva team.

Som en del av vår styrelseutveckling, läsa boken kap 1–6 sen svara på en enkät. Vi följer upp på detta på nästa möte.

- Uppdrag från avdelningen: en medlemsaktivitet innan året är slut, samt en medlemsaktivitet gällande öppet hus RALS.

Styrelsen diskuterar kring eventuella aktiviteter och hur vi ska göra. Förslag är Kanelbullens dag, ST-lunch, föreläsare från t.ex. pensionsmyndigheten och bjuda på pepparkakor innan jul. Medlemsaktivitet öppet hus gällande RALS diskuteras, det vore bra om alla ortsansvariga kunde hålla ihop detta. Ytterligare planering tas vid nästa möte.

Beslut: styrelsen beslutar att AO har möjlighet att bjuda på kanelbullar under kanelbullens dag- Catharina skickar ut ett mail till AO.

## § 8 Värkning

- Medlemsantal (Ann). Augusti

Totalt antal medlemmar 1008 aktiva medlemmar 908

Nya 6, utträdde 9, inflyttade 4, utflyttade 8, pensionärer 100

Vi följer upp in och utträden, dvs. vi hälsar nya medlemmar välkomna och kontaktar medlemmar som aviserat utträde.

- Rapport värkning förvaren

Sebastian informerar att ST har deltagit vid introduktionsutbildning på förvaret i Flen förra veckan, där vi välkomnade alla nyanställda och informerade om ST och delade ut material. Det har gett resultat med fler nya medlemmar. Nästa gång är i oktober och då planerar vi att göra samma sak.

## § 9 Ekonomi

- Rapport

Då Adam inte är med på mötet så redogör Sebastian för ekonomin – som är fortsatt god.

Beslut: Inför kanelbullens dag 4/10 så får AO 200 kr att köpa bullar för. Catharina skickar ut info till AO.



- Förslag och beslut inköp från ST-butiken.

Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in godis från ST butiken nu när det är rea för cirka 3000 kr  
Sebastian beställer.

#### **§ 10 Fastställande av AO och SO val**

SO

Camilla Berggren, Förvarsenhet 1 Flen, ordinarie

#### **§ 11 Övriga frågor**

- Nyhetsbrev.

Styrelsen diskuterar om vad som ska stå i kommande nyhetsbrev som skickas ut efter mötet.

- Fråga gällande friskvårds ersättning

Inkommen fråga i GB-lådan skickas vidare till avdelningen, då det är en övergripande fråga.

- Gällande nästa Möte-

Kommande fysiska möte i Märsta startar kl. 10.00 och vi avslutar med att hålla ett medlemsmöte på återvändandeenheten dag 2.

#### **§ 12 Nästa möte**

Fysiskt i Märsta 9–10 oktober 2025.

#### **§ 13 Mötets avslutande med reflektion**

Sebastian tackar alla för deltagande och avslutar mötet.

Sebastian Cavegård  
Ordförande

Catharina Backelund  
Mötessekreterare