



FACKFÖRBUNDET ST

INOM UNIVERSITETS- OCH HÖGSKOLEOMRÅDET

Förslag till Riktlinjer för valberedning i STs avdelning inom universitets- och högskoleområdet

1. Syfte

Valberedningen har till uppgift att föreslå kandidater till organisationens styrelse och andra förtroendeposter enligt stadgarna. Valberedningen ska verka för att avdelningens styrelse får en lämplig sammansättning utifrån avdelningens behov och mål.

2. Sammansättning

Valberedningen består av fem till sju ledamöter. Ledamöterna, inklusive valberedningens sammankallande, väljs på ett ordinarie ombudsmöte för en period av två år.

3. Valberedningens ansvar och uppgifter

Valberedningen ska:

- Göra en behovsanalys av styrelsens sammansättning utifrån kompetens, erfarenhet och representativitet.
- Ha löpande kontakt med den sittande styrelsen för att få en bild av aktuella och framtida behov.
- Inhämta förslag och motiveringar på kandidater från avdelningens sektioner.
- Under nomineringsprocessen ska valberedningen se till att sektionerna får kännedom om strävan att styrelsens sammansättning ska vara representativ och återspegla medlemsgruppen.
- Aktivt söka upp och motivera potentiella kandidater att kandidera till styrelsen
- Intervjua och utvärdera kandidater till styrelse- och andra förtroendeposter
- Lämna sitt förslag på kandidater till styrelse och andra poster i god tid före ombudsmötet, senast två veckor före ombudsmötet.

Alla som blivit nominerade eller uttryckt intresse för styrelsearbete har rätt att få veta i god tid före ombudsmötet vilka valberedningen valt att förorda. De som inte återfinns i valberedningens slutliga förslag har rätt att få veta skälen samt ta ställning till om de vill kvarstå som kandidater. Denna information ska kandidaten få kännedom om före handlingarna till ombudsmötet skickas ut. Väljer kandidaten återta kandidatur (om det sker före handlingarna till ombudsmötet skickas ut) ska namnet plockas bort i listan över nominerade och därmed är personen inte längre valbar.

Val till ett förtroendeuppdrag innebär att en tydligt offentliggjort sitt fackliga medlemskap eftersom det är en förutsättning för att bli vald. Den som ska väljas ska ha informerats om att uppgiften om fackligt medlemskap är publikt och kan publiceras externt i olika kanaler. Kandidaten har i och med sitt uppdrag skyldighet att kunna vara tillgänglig för medlemmarna och kan alltså inte ha skyddad identitet.

Valberedningen ska informera kandidaterna om att ombudsmötet förväntar sig att kandidaten avger en "kandidatförklaring", dvs berättar om vad kandidaten har en vilja att bidra med och vilka frågor kandidaten anser är särskilt viktiga.

4. Nomineringsprocess

- Senast sex månader före ombudsmötet ska valberedningen kontakta dem som idag sitter i styrelsen för att sondera vilka som är intresserade av att vilja fortsätta i sina uppdrag.
- Senast sex månader före ombudsmötet ska en nomineringsinbjudan skickas till sektionerna. I inbjudan ska sista datum och till vem nominering ska lämnas tydligt framgå. OBS att nominering kan endast lämnas in av sektioner. Det vill säga enskilda medlemmar eller förtroendevalda kan inte nominera.
- Sektionernas nominering ska lämnas till valberedningen senast tio veckor före ombudsmötet.

5. Kommunikation med sektionerna

Valberedningen ska säkerställa att processen är transparent och vara tillgänglig för sektionernas frågor och synpunkter. Information om valberedningens arbete och tidplan ska kommuniceras tydligt via avdelningens vanliga kanaler.

6. Kriterier för val av kandidater

Vid bedömningen av kandidater ska valberedningen särskilt beakta:

- Valberedningen ska sträva efter att styrelsens sammansättning återspeglar medlemsgruppen och är representativ.
- Tidigare erfarenhet inom avdelningen och relevanta områden.
- Kompetens inom områden som är viktiga för avdelningsstyrelsens arbete.
- Lämplighet i förhållande till avdelningens behov av strategisk utveckling.
- Kandidatens engagemang och möjlighet att avsätta tid för styrelsearbetet.
- Ställer upp på förbundets värderingsgrund.

7. Valberedningens arbetsformer

Senast halvårsskiftet året efter ombudsmötet bör valberedningen hålla ett första möte för att komma överens om mål, riktlinjer och hur den vill arbeta.

Valberedningen ska sträva efter att nå enighet och det är ett gemensamt ansvar för alla som sitter i valberedningen att verka i den riktningen. Förtroendefullt arbete i valberedningen kräver tystnadsplikt.

Ledamot av valberedningen får inte röja för någon vad han eller hon har fått ta del av under sitt uppdrag som ledamot av valberedningen avseende namnförslag, bedömningar och interna diskussioner. Tystnadsplikten omfattar muntlig såväl som skriftlig information och gäller även efter det att uppdraget har upphört. Ledamot av valberedningen ska bevara all hemlig information som denne mottar i sitt uppdrag som ledamot av valberedningen på ett sådant sätt att informationen inte är åtkomlig för tredje part.

Valberedningen får till sammanträde kalla andra än ledamöter i informations- och samrådssyfte. Annan än ledamot av valberedningen har dock inte rätt att närvara vid valberedningens interna överläggningar inför beslut.

8. Jäv och opartiskhet

Valberedningen ska arbeta opartiskt och i medlemmarnas intresse. Ledamöter i valberedningen får inte nominera sig själva eller verka för sin egen kandidatur. Om en ledamot i valberedningen blir jävig i förhållande till en kandidat, ska denne avstå från att delta i beslut om den kandidatens nominering.

Det är inget hinder mot att en ledamot (eller ersättare när detta finns) deltar i valberedningens diskussioner och beslut om nomineringar av personer som är verksamma vid samma sektion.

Den ledamot av valberedningen som själv kandiderar till uppdrag inom avdelningsstyrelsen ska avgå.

9. Rapportering

Valberedningen ska senast tre veckor före ombudsmötet lämna sitt förslag till avdelningsstyrelsen för att ombesörja att ombud samt sektioner ska få det till del. Valberedningens förslag ska tydligt motiveras och presenteras för ombuden samt sektionerna före ombudsmötet.

Vid presentationen ska finnas följande information om kandidaterna som är nominerade för val eller omval till avdelningsstyrelsen:

- födelseår och uppgift om vilket lärosäte/motsvarande vederbörande är verksam vid samt huvudsaklig yrkesmässig inriktning;
- tidigare eller nuvarande uppdrag i organisationen och andra väsentliga uppdrag;
- vid omval, vilket år ledamoten invaldes i avdelningsstyrelsen.

10. Riktlinjernas giltighetstid

Beslut om riktlinjer för valberedningen sker vid varje ordinarie ombudsmöte. Det sker i anslutning till att en ny valberedning utses. Riktlinjerna ska i likhet med övriga handlingar till ombudsmötet vara ett förslag från avdelningsstyrelsen och vara sektionerna tillhanda senast två veckor före ombudsmötet.

Valberedningen ska till varje ombudsmöte överväga om det finns anledning att föreslå ändringar i riktlinjerna för valberedningen.

Förslag till riktlinjer för sektionernas valberedning

Detta är ett exempel på hur riktlinjer för en valberedning i sektionen kan struktureras. Dokumentet kan justeras utifrån sektionens specifika förhållanden och stadgar.

Riktlinjer för valberedning i [Sektionens namn]

1. Syfte

Valberedningen har till uppgift att föreslå kandidater till sektionens styrelse och andra förtroendeposter enligt stadgarna. Valberedningen ska verka för att styrelsen får en lämplig sammansättning utifrån sektionens behov och mål.

2. Sammansättning

Valberedningen ska bestå av [antal] ledamöter. Ledamöterna väljs på årsmötet för en period av [mandatperiod] år. Valberedningen utser en ordförande inom sig.

3. Valberedningens ansvar och uppgifter

Valberedningen ska:

- Göra en behovsanalys av styrelsens sammansättning utifrån kompetens, erfarenhet och representativitet.
- Ha löpande kontakt med den sittande styrelsen för att få en bild av aktuella och framtida behov.
- Inhämta förslag på kandidater från medlemmarna.
- Intervjua och utvärdera kandidater till styrelse- och andra förtroendeposter.
- Lämna sitt förslag på kandidater till styrelse och andra poster i god tid före årsmötet, senast [datum].

4. Nomineringsprocess

- Medlemmar har rätt att nominera kandidater till valberedningen fram till [datum].
- Valberedningen ska aktivt söka upp och motivera potentiella kandidater att kandidera till styrelsen.
- Vid nomineringsprocessen ska valberedningen sträva efter att säkerställa mångfald och representativitet inom styrelsen.

5. Kommunikation med medlemmarna

Valberedningen ska vara tillgänglig för medlemmarnas frågor och synpunkter och säkerställa att processen är transparent. Information om valberedningens arbete och tidsplan ska kommuniceras tydligt via sektionens vanliga kanaler.

6. Kriterier för val av kandidater

Vid bedömningen av kandidater ska valberedningen särskilt beakta:

- Att styrelsens sammansättning återspeglar medlemsgruppen och är representativ.

- Tidigare erfarenhet inom sektionen/motsv. och relevanta områden.
- Kompetens inom områden som är viktiga för styrelsearbetet.
- Lämplighet i förhållande till sektionens behov av strategisk utveckling.
- Kandidatens engagemang och möjlighet att avsätta tid för styrelsearbetet.
- Ställer upp på förbundets värderingsgrund.

7. Jäv och opartiskhet

Valberedningen ska arbeta opartiskt och i medlemmarnas intresse. Ledamöter i valberedningen får inte nominera sig själva eller verka för sin egen kandidatur. Om en ledamot i valberedningen blir jävig i förhållande till en kandidat, ska denne avstå från att delta i beslut om den kandidatens nominering.

8. Rapportering

Valberedningen ska senast [datum] lämna sitt förslag på kandidater till styrelse och andra förtroendeposter till årsmötet. Valberedningens förslag ska tydligt motiveras och presenteras för medlemmarna före årsmötet.

9. Ändringar av riktlinjerna

Dessa riktlinjer kan revideras av årsmötet efter förslag från styrelsen eller valberedningen. Förslag på ändringar ska i likhet med övriga årsmöteshandlingar vara medlemmarna tillhanda senast [datum] före årsmötet.