



Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2025-01-23
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Natalie Schröder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Nareman Gazzawi, Fredrik Bergman

Anmält förhinder: Viveka Appelqvist, Camilla Mahrs

§ 1 Mötets öppnande

Anna Ahnlund öppnar mötet.

§ 2 Val av mötesordförande

Anna Ahnlund väljs till mötesordförande.

§ 3 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med tillägg VerksMästerskapen under Värvning- och medlemsvård samt ST revisorerna under ekonomi. Paola Valdes Salas väljs som granskare.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Genomgång av protokoll från 20241209-20241210, det finns inget att tillägga.

§ 5 Arbetsmiljö

Anette Sjödin, HAMO närvarar. Avvecklingen av Kristianstad är fortfarande den fråga som tar mycket tid. Mycket har ordnat upp sig för de flesta av medarbetarna. Åtta medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande.

Omorganisationen i Malmö inom sektion 3 har inneburit att flera enheter behöver ha nyval gällande skyddsombud. Samma gäller Kontrollenheten.

Malmö Open ha dragit igång och Anette har inte fått många oroliga samtal.

Natalie Schröder ställer frågan om hur SAM fungerar i regionen. Anette upplever att det i stort fungerar bra men en del uppföljning ska göras. En del stöd till chefer behövs trots att de gått den interna utbildningen.

Hayat Ibrahim Gedom, HAMO på NOA närvarar. Hon berättar att cheferna på NOA har en stressad situation med mycket att göra. Förutom sin personal är många chefer engagerade i olika projekt. Även inom NOA saknar många lokala skyddsombud.

Funderingar kring mattorna på plan två i Presidenten lyfts. Mätning gällande allergiframkallande ämnen har gjort i oktober 2024. En uppdatering kring detta önskas.

Det finns fortfarande osäkerhet om vad utlandsenhetens kontrollfunktion ska ha för uppgifter och hur de ska arbeta. Fråga kommer lyftas av HAMO till sektionschefen.

Frågan om SAM fungerar inom NOA ställs. Enligt Hayat fungerar arbetet i stort sätt bra. NOA kommer erbjuda samtliga chefer en utbildning gällande arbetsmiljö.

§ 6 Ekonomi

Paola Valdes Salas redovisar styrelsens ekonomi. Styrelsen godkänner resultaträkningen och handlingarna skicks till avdelningsstyrelsen.

Paola går igenom budgeten för 2025. Justering görs och posten lokalhyra samt medlemsrekrytering minskas och posterna hotell och förtäring höjs. I dagsläget läggs kostanden för årsmötet under posten förtäring. Styrelsen godkänner den nya budgeten.

Paola lyfter till övriga kassörer om kostnaden för årsmötet istället borde läggas under posten medlemsvård.

De revisorer som styrelsen använt kommer inte kunna fortsätta. I dagsläget är Per Magnusson och Kristina Larsson aktuella.

§ 7 Övrigt att rapportera

Fredrik Bergman rapporterar från avdelningsstyrelsen. Bland annat har frågor kring OB-ersättning och endagstraktamenten behandlats. Lokalt omställningsstöd är ytterligare en fråga som lyfts.

Natalie Schröder berättar om tankar kring introduktion av arbetsplatsombud. Ett förslag är att alla sektioner samkör detta. Natalie Schröder och Catarina Backelund har fått i uppdrag att titta på frågan.

17 mars är kollektivavtalets dag, någon aktivitet kommer troligen ske då. Avdelningsstyrelsen kommer ta upp frågan igen på mötet i februari.

§ 8 Interna arbetet i sektionen

Natalie Schröder har påbörjat arbetet av årshjulet för 2025.

Utskick angående val av arbetsplatsombud då mandatperioden snart går ut har skickats ut.

Styrelsen bestämmer att om någon enhet behöver hjälp med AO- eller SO-val ska den som har enheten som kontaktenhet hjälpa till.

Planering inför AO/SO mötet den 30 januari. Natalie Schröder kommer skicka ut en dagordning. Bland annat kommer frågor om nyval av AO, rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktuellt på myndigheten att lyftas. Styrelsen kan lämna ytterligare förslag till Natalie. En backupp som kan hålla i delar av AO-möten bör utses så att vi inte blir sårbara.

Utskottet rapporterar om att de gått igenom handlingar inför årsmötet. Styrelsen tar ett inriktningsbeslut att kostnaden för mat efter årsmötet sätts till max 350 kronor per närvarande.

§ 9 Värvnings- och medlemsfrågor

Värvningsansvariga har påbörjat arbetet för att kunna skapa rutiner för att hälsa nya medlemmar välkomna samt kontakt med utträdde medlemmar. Förslaget presenteras och kommer skickas ut till styrelsen. Förslaget kommer diskuteras på nästa styrelsemöte.

Sektions Syd har beviljats medel från avdelningsstyrelsen för att närvara vid VerksMästerskapen. Ett tält med ST-logga efterfrågas, Paola får i uppdrag att se om tält finns att införskaffa.

Ett förslag inkommer om att se om det är möjligt att få ett ST-lag att närvara.

§ 10 Övriga frågor

Inga övriga frågor finns.

§ 11 Nästa möte

Avstämningsmöte bokas in till 5 februari. Nästa styrelsemöte är inbokat till 25 februari.

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Vid protokollet:

Pernilla Doverud

Protokollet justeras:

Paola Valdes Salas