

Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2025-02-25
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Natalie Schröder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Camilla Mahrs, Nareman Gazzawi

Anmält förhinder: Viveka Appelqvist

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

- * Sektionsstyrelsens ordförande öppnar mötet.

§ 2 Val av mötesordförande

- * Anna Ahnlund väljs till mötesordförande.

§ 3 Fastställande av dagordning och utse granskare

- * Dagordningen fastställs och Camilla Mahrs utses till granskare.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

- * Genomgång av protokoll från 20250123. Protokollet är inte justerat och punkten senareläggs.

§ 5 Ekonomi

- * Paola Valdes Salas rapporterar om sektionens ekonomi.
- * Medlemmar som har en sjukskrivning i mer än tre veckor ska få en blombukett. Belopp och avgränsningar för uppvaktning finns i ekonomipolicyn. Sektionen anser att ekonomipolicyn är tydlig.

§ 6 Övrigt att rapportera

- * Diskussioner kring endagstraktamente har förts inom avdelningsstyrelsen. Även diskussioner kring lokalt omställningsstöd har först. Det sker löpande LOM-dialoger. Fler LOM-ansökningar har gjorts den senaste tiden.

Datum för sektionsdagar har fastställts. Kallelser skickas ut senare.

Avtalet med Feelgood går ut under 2025. Överlag har ST fått positiva signaler kring hur arbetet med Feelgood fungerat.

Det finns en vägledning kring kränkande särbehandling och det har under flera år efterfrågats en uppföljning om hur arbetet har fungerat. Bland annat har man utrett vilka brister som finns och åtgärder har lyfts. Bland annat finns brister på kunskap hos chefer om hur konflikter ska hanteras. Det finns en arbetsgrupp som arbetar med detta.

Natalie och Cattis har fått i uppdrag att ta fram material/utbildning så att alla AO inom ST på Migrationsverket får samma introduktionsutbildning. Planen är att första introduktionen blir i april.

- * Förbundet kommer ha förbundsstämma i maj. Arbetet med RALSen är igång.

Ny valberedning för förbundsstyrelsen ska utses.

§ 7 Interna arbetet i sektionen

- * Utskottet rapporterar att förberedelser när det gäller lokaler till AO-dagen/årsmötet är klara. Vi har några avtackningar som ska ske vid årsmötet. Arbetet med att hitta nomineringar till valberedningen pågår.
- * Det har inkommit en motion till årsmötet. Frågan har tidigare behandlats. Utskottet kommer skriva ett förslag som skickas ut till sektionen. Frågan kommer senare överlämnas till avdelningsstyrelsen.
- * Nya arbetsplatsombud konfirmeras.
- * Förslag på årshjul för 2025 har upprättats. Förslaget sparas till den styrelse som väljs på årsmötet.
- * Fysiskt uppstartsmöte planeras in i Växjö den 24-25 mars, under eftermiddagen 24 mars kommer medlemsmöte hållas.

§ 8 Arbetsmiljö

- * HAMO Niklas Berg närvarar och informerar om arbetsmiljön på DUA. En omorganisation på DUA ska genomföras. Det är många som lyfter problem med Presidenten. Önskade förslag på förändringar får nej på grund av den framtida ombyggnaden. Det här upplevs påverka den nuvarande arbetsmiljön.

Niklas upplever att det blir fler skyddsombud i verksamheten.

Frågan kring ventelationen lyfts. Enligt mätningar som gjorts finns inga farliga partiklar i luften. Luften är torr och kall men inget skadligt har uppmäts. Vid upplevda problem rekommenderas medarbetaren kontakta företagshälsovården för att få problemen dokumenterade.

- * Vid regional MBL gick man igenom RITA och uppföljning av SAM. Färre ärenden med våld mot tjänsteman har rapporterats under 2024.

§ 9 Värvnings- och medlemsfrågor

- * Förslaget för rutin för "nya och utträdade medlemmar" har lyfts. Styrelsen börjar arbeta efter den nya arbetsmodellen och utvärdering av arbetssättet görs i september 2025.
- * Kollektivavtalets dag ska uppmärksammas. Det finns möjlighet för arbetsplatsombuden att beställa presentkort för tårta. Avdelningsstyrelsen har avsatt resurser så att sektionen kan beställa material. Varje ort ordnar aktiviteter.
- * Medlemsaktivitet till sommaren är planerad och datum kommer senare. Inför aktiviteten är vattenflaskor beställda.

§ 10 Övriga frågor

- * Det har uppstått frågor hos medlemmar som varit sjukskriva vid långledigheter och klämdagar. Då medlemmen inte varit i tjänst efter sjukskrivning då det varit till exempel klämdag så har löneavdrag gjorts även för klämdagen. Utifrån den skrivning som finns i avtalet är det här rätt gjort men kan innebära en inkomstförlust som medlemmen inte räknat med.
- * Det har i sociala medier samt i nyhetsmedia förekommit uppgifter om att anställda upplevt begränsningar och att arbetsgivaren hänvisar till att medarbetare ska vara neutrala och inte visa politisk eller religiös ställning. Anna tar frågan vidare till chefen på förvaret för att reda ut vad som hänt.
- * Sommarsemester, vi flaggar till våra AO att de behöver höra av sig till styrelsen om deras chefer börjar prata om semesterperioder.

§ 11 Nästa möte

§ 12 Mötet avslutandes med reflektion

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Pernilla Doverud

Camilla Mahrs