



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum 2025-06-03 2025-06-04

Plats: Norrköping

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Catharina Backelund, ordinarie

Anna Ahnlund, ordinarie

Alena Barzngi, ordinarie

Jessica Saverstam, ordinarie

Magnus Blomqvist, vice ordförande (Skype)

Christer Blom, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Natalie Schröder, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Kort incheckning

§ 2 Fastställande av dagordning och val av granskare

Dagordningen fastställs med tilläggen:

Ekonomi:

Företagskort

Värvningsanslag

Faktura gällande frakt, Sektion Syd

Arbetsmiljö:

Skyddsområde, Förvaren

Catharina utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2025–05

Föregående mötesprotokoll går igenom med följande justeringar gällande rekryteringsprocessen samt myndighetsstaben/registerkontroller och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter från verksamheten

Förhandling med AG kring Ob-tillägg är den 17 juni, Alena och Natalie deltar.

Inget nytt att rapportera kring endagstraktamente. Fredrik skickar frågan/påminnelse till AG.

Inget nytt att rapportera från förvar.

Anna lyfter att ATO och HSO måste bli mer involverade i processerna kring återvändande/mottagningscenter. Frågan kommer lyftas på nästa verks MBL den 18 juni, där Natalie och Christer deltar. Sanna skickar även in frågan gällande kamerabevakning.



Diskussion i styrelsen kring lönekartläggning, frågan kommer lyftas i nästa löneforum.

Christer och Catharina rapporterar kort från NOA. Vid flertalet tillfällen har det varit få AG representanter som deltagit vid SK och MBL, vilket ST har påtalat. Det innebär att informationen från AG blir uppläst och svårt för ATO att kunna ställa frågor. Styrelsen diskuterar kring det.

Natalie och Fredrik ger en kort rapport om deras uppdrag kring översyn av rekryteringsprocessen. De återkommer mer efter sommaren.

Magnus har kontaktat vår ombudsman Krister gällande SÄVA anställningar. Inväntar svar.

Sanna tar upp att skapa ett nätverk med de myndigheter som ingår i rättsnätverket gällande PAN processen (Natalie och Christer deltar från styrelsen i så fall). Sanna lyfter frågan när rättsnätverket ses igen i september.

Natalie tar upp inkommen fråga gällande hantering av flex. Hur flexuttag får ske, samt att möten läggs inom flexramen och skiljer sig åt på olika enheter. Vår ombudsman Krister är inkopplad i frågan. Natalie kommer skicka frågan till förhandlingschefen om vilka riktlinjer som finns kring flex. Natalie återkopplar till Sebastian.

§ 5 RALS

Nästa löneforum den 19 juni, Magnus och Fredrik deltar.

Magnus informerar kort från förbundets kickoff "Avtalsrörelse 2025" som var öppen för alla medlemmar, mötet hölls av förhandlingschef Åsa Erba Stenhammar.

Inget nytt från AG gällande lönestatistiken, inväntar fortfarande återkoppling.

Centrala informationsträffar till våra medlemmar kommer att ska när vi har ett avtal klart. Diskussion förs om sektionerna ska hålla i "Öppet hus" med information kring RALSEN. Styrelsen beslutar att sektionerna får planera och ordna med det.

Fredrik och Magnus får i uppdrag att förbereda och ta upp med AG om "val av modell samt fyrpartssamtal" innan det centrala avtalet är klart. Magnus presenterar och går igenom våra yrkanden och styrelsen diskuterar. Sanna, Fredrik och Magnus kommer att förhandla vårt lokala avtal.

Styrelsen diskuterar att i år ha en förhandlingsdelegation för att bättre hålla ihop de traditionella förhandlingarna.



Beslut: Styrelsen beslutar att tillsätta en förhandlingsdelegation för de traditionella förhandlingarna bestående av en från varje sektion. Catharina, Fredrik, Magnus och Sanna är de som kommer vara med i den.

Första mötet med AG om BESTA koderna var den 22 maj, Sanna och Magnus deltog. Fortsatt arbete kring det framöver.

§ 6 Interna arbetet

AG har efterfrågat styrelsens semesterlista samt en uppdragsförteckning kring det fackliga arbetet i styrelsen kopplat till ledamöterna. Sanna återkopplar till AG. Styrelsen kommer se över uppdragsförteckningen mer grundligare i augusti.

Styrelsens semesterlista är klar och Magnus skickar in den till AG.

Sanna informerar kort från rättsnätverket. Den 18–19/9 har rättsnätverket träff kring RALS och rättspolitiska programmet. Fredrik, Anna, Magnus, Catharina och ev. Sanna deltar på det.

Alena och Sanna informerar kort från valberednings kickoffen. Linda Ivung utsedd att hålla ihop sektionernas valberedare och nästa möte är den 10 juni. Styrelsen diskuterar valberedarnas fysiska deltagande vid sektionernas styrelsemöten. Godkännande från chef behövs vid deltagande, ev. kostnad för resa/logi kan bli aktuellt och bekostas av sektionen. Vid digitala styrelsemöten bjuds valberedningen in.

Utvärdering av sektionsdagen 22 maj. Fått till oss att det var bra information i det stora hela. Beslut: Styrelsen beslutar att de digitala sektionsdagarna i stället kommer att heta sektionsinformation framöver eftersom de digitala blir mer som ett informationstillfälle.

Christer väcker frågan om "rutiner vid remisser". Styrelsen får uppmärksamma och skicka påminnelse i de fall vi inte fått dem.

Magnus och Jessica ses digitalt under vecka 29 för att gå igenom handlingarna till avdelningsrådet.

Tisdagsmötena ställs in v.24–25 samt sommaruppehåll under v.30–33. Jessica ansvarar för GB lådan v.31–32. Magnus och Jessica delar på den v.30.

§ 7 Arbetsmiljö

Sanna rapporterar från mötet den 23 maj med AG gällande distansarbete. En ny instruktion och uppdatering av mallen för överenskommelsen är under arbete.

Nästa verks SK sker i september.



Sanna lämnar en kort information om "Nytt kontor Norrköping". Finns ännu inga beslut och ligger långt fram i tiden. Det är viktigt att AG ser över de åtgärder som måste hanteras i de befintliga lokalerna redan nu.

Sanna informerar om mötet den 2 juni med HSO/ATO/AG. Avtal klart för ny företagshälsovård som kommer att bli Falck från och med september 2025. ST lyfte att AG måste gå ut med tydlig information till medarbetarna inför bytet. AG föreslog en arbetsgrupp med AG/HSO och Falck.

Styrelsen diskuterar hur vi ska arbeta framöver med gemensamma digitala träffar AO/SO. Syd har kommit igång, Nord och Väst drar igång träffarna till hösten. Natalie bistår Nord och Väst i planering samt träff.

Anna lyfter frågan om skyddsområden inom förvaren. Natalie, Catharina och Alena får i uppdrag att se över vad det står i instruktionen, återkoppling sker efter sommaren.

§ 8 Ekonomi

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Beslut: Styrelsen godkänner justeringen av budgeten för 2025. En kopia skickas ut till revisorerna.

Anna lyfter frågan om företagskort.

Beslut: Styrelsen beslutar att inte utfärda några nya företagskort. De som finns för löpa ut.

Värvningsanslag har inkommit med 40 000kr.

Beslut: Avdelningen beslutar att behålla det.

Faktura från sektion Syd har inkommit för frakt gällande sommargåvorna. Avdelningen beslutar att stå för den kostnaden denna gång.

Faktura från sektion Syd för verksmästerskapen i fotboll har inkommit. Avdelningen står för den kostnaden.

Behörighet för Magnus saknas fortfarande. Catharina kontaktar banken på nytt.

Beslut: Renströmmen (Konferenspaket) bokat för de fysiska sektionsdagarna i september. Hotel President är bokat.

Catharina undersöker restaurang för middagen och skickar ut förfrågan gällande deltagande och övernattnings till sektionerna. Gäst dag två blir Simon Wygler från myndighetsstaben.

Söderköpings Brunn bokat för styrelsens kickoff 26–27/8. Även ersättarna är inbjudna att delta. Alla som inte tar sig ut dit på egen hand samlas vid Norrköpings Centralstation den 26/8 kl.: 11:30 för gemensam färd.



§ 9 Värkning

Sommarkampanjen var uppskattat i samtliga sektioner.
Inget annat att rapportera om värkning i nuläget.

Medlemssiffror: Totalt 2665, Aktiva 2400
Nya medlemmar sista månad 44, Utträdde sista 3 månader 18

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 12 Nästa möte

26–27/8 Kickoff Söderköpings Brunn

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sanna tackar alla för deltagandet och avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Jessica Saverstam
Sekreterare