

Protokoll från sektionssstyrelsemöte

Datum: 2025-03-31

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande
Fariborz Sadri, studieorganisatör
Catharina Backelund, ordinarie
Daniel Nilsson, ordinarie
Sara Persson, ordinarie
Johan Böckelman, HSO förvar under § 5
Anders Hansson, valberedning

Johanna Öhrvall, vice ordförande
Yasemin Camlibel, ordinarie
Adam Josefsson, ordinarie
Ann L Nilsson, ordinarie
Anna Falgén Enqvist, HSO under § 5
Eleanor Cooper, valberedning

§ 1 Mötets öppnande

Sebastian öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Incheckningsfråga – Vem skulle du vilja byta jobb med för en dag?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag och med följande tillägg:

Under § 7 interna arbetet

- Påskaktivitet v. 15-16
- Planering fysiska sammankomster sektionssstyrelsen sektion Nord 2025.
- Deltagande från valberedning sektion Nord vid fysiska sammankomster 2025.

Under § 9 ekonomi

- Beslut om inköp av litteratur till styrelsen

Under § 11 övriga frågor

- Rutiner kring sommarsemester
- Rutiner kring läkarbesök

Fariborz utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2025-3

Har ännu inte granskas och är därför inte redo för godkännande. Frågan behandlas på nästkommande styrelsemöte.

§ 4 Rapporter

- Avdelningen – Protokoll från det senaste styrelsemötet har skickats till sektionssstyrelsen. Av protokollet framgår att avdelningen ger sektionerna ett antal olika uppdrag. Dessa rör bland annat att sektionerna ska följa upp med företrädare för arbetsgivaren vilka principer som tillämpas vid nylönesättning samt hur arbetsgivaren jobbar med uppföljning av medarbetare som är föremål för åtgärdsplan enligt RALS.
- SK/MBL regional – Genomfördes under föregående vecka. ST hade anmält flera punkter inför sammanträdet. Det pågår ett arbete inom regionen med det reformerade mottagningssystemet. Ett antal orter är utpekade där mottagnings- och återvändandecenter ska finnas. Det ST framförallt lyft kring frågan är att arbetsgivaren måste ha en tydlig plan för hur orterna ska kompetensförsörjas. I Sigtuna kommun finns idag befintlig verksamhet och det ska som en pilot upprättas en hybrid enhet i Märsta som hanterar ansökan, mottagning, prövning och återvändande. Denna enhet samt eventuella framtida nya enheter behöver kompetensförsörjas med verkets befintliga personal. Det finns en överkapacitet budgetmässigt i vissa sektioner. Förvaret i Flen ska bygga ut sin verksamhet. På längre sikt behöver därför kostnaderna minskas inom andra sektioner.

Planeringsförutsättningarna är dock goda under 2025 och sannolikt kommer det ekonomiska läget vara gott även nästa år. Arbetsgivarens inriktning är att en del av den befintliga personalen behöver ställa om och bemanna upp på de enheter och orter där det finns behov. Arbetsgivaren har ett pågående arbete med att kartlägga vilka kompetenser som finns inom myndigheten och det kan bli aktuellt att flytta fler arbetsuppgifter till de orter som pekats ut för mottagnings- och återvändandecenter. Från ST:s sida framhåller vi att eventuella verksamhetsförändringar behöver hanteras enligt gällande rutiner. Arbetsgivaren ser det som en möjlighet att öppna fler enheter i Märsta om utfallet av piloten bedöms som positivt. Vi har även förhandlat med arbetsgivaren om att de två enheter som hanterar TPD-ärenden slås samman till en och kommer ha namnet nationellt servicecenter 7.

- Sektionerna 1 och 2 - Bemanningen på mottagningsenheterna, framförallt i Sundbyberg, är för låg. De fackliga organisationerna har inför sommaren begärt att arbetsgivaren ser över hur prioriteringar ska göras och om ordinarie öppettider kan upprätthållas. Arbetsgivaren är tydlig med att myndigheten har behov av den befintliga personalen även om enheter slås samman eller arbetsuppgifter flyttas. Det finns dock en viss oro bland medarbetare, vilket vi bedömer bland annat hänger samman med erfarenheterna från förra året när provanställningar avslutades med kort varsel, trots att arbetsgivaren inte indikerat att något sådant skulle bli aktuellt. Det är ett oroligt läge generellt då medarbetare känner sig osäkra kring hur arbetet kommer förändras i framtiden och det förekommer mycket ryktesspridning. Ett problem är att det skiljer sig mellan olika sektioner och enheter hur bra arbetsgivaren är på att informera om verksamhetsförändringar. ST har påtalat att det behöver följas upp huruvida chefer på olika nivåer delar med sig av information på ett adekvat sätt. Styrelsen diskuterar även att processen varit bristfällig när det fattats beslut om att lägga ned verksamheten i Skellefteå och att lärdomar måste dras från dessa erfarenheter.
- Sektionerna 3 och 4 – Krav på personlig inställelse införs i medborgarskapsärenden. Det kan medföra att fler enheter behöver bemanna receptioner, så kommer det i alla fall vara i Boden. Utbildning kommer genomföras för de enheter som påverkas av det nya uppdraget. Vår bedömning är att det nya uppdraget fått ett relativt positivt mottagande, även från enheter som inte vanligtvis bemannar receptioner. Uppdraget med personlig inställelse får en större påverkan i hela regionen och det är viktigt att det görs riskbedömningar på de enheter som berörs. Bland annat Boden och Sundsvall tillhör de orter som berörs. Beslutsfattarkryteringen på Arlanda är färdig, men det kan ta ytterligare lite tid innan alla som fått tjänster är redo att arbeta självständigt. På NSC 2-3 förekommer det missnöje bland personal om hur arbetsgivaren hanterar sommarsemestrar.
- Sektionerna 5 och 6 – Det finns ett pågående arbete på de enheter där det tidigare flaggats upp arbetsmiljöproblem. Det råder högt tryck på enheter som försökt jobba av balanser med ansökningar om spårbyte inför lagändringen 1 april. Ansökningar om spårbyte kommer efter 1 april bara kunna prövas enligt regelverket för verkställighetshinder, vilket innebär att de flesta som har öppna ärenden väntas få avslag. Det finns en beredskap hos myndigheten för att vissa av dessa ärenden kan bli uppmärksammade medialt då flertalet av de som berörs är personer som etablerat sig i Sverige och som nu riskerar att utvisas.
- Sektionerna 7 och 8 - Med anledning av omorganisationen i Märsta och Gävle väntas arbetsgivaren fatta ett antal arbetsledningsbeslut avseende medarbetare som får nya arbetsuppgifter. Vi inväntar resultaten av de omplaceringsutredningar som genomförs, alltså vilka nya uppgifter som medarbetarna erbjuds. Det föreligger alltså en risk för övertalighet i Gävle. Det är även brist på personal på avdelningarna i Gävle och Märsta, vilket utgör arbetsmiljöproblem. Sektionerna går alltså med underskott i förhållande till budget, men kostnaderna är möjliga för arbetsgivaren att bära i dagsläget då verket givits goda planeringsförutsättningar.

§ 5 Arbetsmiljö

- Styrelsens egen arbetsmiljö går igenom.
- HSO Anna – Sektion 6: Personal från arbetstillståndsenheter har besökt kontoret i Skellefteå och bemannat receptionen där då Northvolt önskat detta. Det lämnades bristfällig information om detta till enheten i Skellefteå inför besöket. Sektion 5: Grönt läge. Sektion 4: Sara Willman, ersättande HSO, har gått in och agerat som skyddsombud på ATK-enheten då denna roll varit vakant. På Dublinenheten har den planerade personalrotationen inletts. Sektion 3: Överlag grönt läge. I Boden finns det ett pågående arbete med att omorganisera asylenheterna. Företrädare för arbetsgivaren har haft mycket enskilda samtal och försökt förankra behovet av förändring med medarbetarna. Johanna har haft avstämning med sektionschefen om läget. ST har även genomfört ett medlemsmöte på APBD1 och därtill haft dialog i övrigt med medlemmar. Sektion 2: Grönt läge på administrativa

enheterna. Anna har besökt Centria. Den fysiska arbetsmiljön på boendet är undermålig. ST har påtalat detta under flera års tid och arbetsgivaren har inte gjort tillräckliga förändringar. Det har dock genomförts olika åtgärder under de senaste åren för att förbättra den fysiska arbetsmiljön. Om det är tänkt att verksamheten ska utökas på Centria behöver kontorsdelen ses över för att säkerställa en god arbetsmiljö. På mottagningsenheterna i Sundbyberg är läget generellt gult. Anna har haft dialog med HR-partnern och sektionschef Jaak Meri om en möjlig handlingsplan för att få ordning på arbetsmiljöproblemen i receptionen. ST framförde vid semesterförhandlingen gällande mottagningsenheterna i Stockholm att det ser ut att kunna bli problem med bemanningen under sommaren. Det är redan aviserat att vissa assistenter från Sundbyberg kommer behöva hoppa in på Centria. Sektion 1: Se ovan om Skellefteå, i övrigt grönt läge.

- HSO Johan – Det råder personalbrist på alla förvar. I Flen ser situationen dock relativt positiv ut då 49 nyanställda är under utbildning och kan bemanna upp de befintliga enheterna tills de nya öppnar. Det råder dock stora problem med underbemanning i Gävle och Märsta. Johan kommer lyfta frågan till sektionschefen Tommy Harnesk. Det är väldigt viktigt att man på avdelningarna har tillräckligt med handledare i tjänst för att kunna hantera eventuell brand/utrymning. De fackliga organisationerna kommer ha en dialog med sektionschefen kring kommande arbetsledningsbeslut till följd av omorganisation.

§ 6 RALS

- ST har framfört vissa synpunkter kring den instruktion som arbetsgivaren gått ut med angående lönebildningen. Företrädare från avdelningen har deltagit vid löneforum. Arbetet med lönerrevisionen är under uppstart.

§ 7 Interna arbetet

- Sommarsemesterplanering. Ledamöternas semestrar går igenom och förs in i en gemensam Excel-fil. De allra flesta veckor har vi tillräcklig bemanning och kontakt tas med avdelningsstyrelsen angående stöttning någon enstaka vecka.
- Program fysiskt styrelsemöte/kickoff i Umeå. Sebastian har skickat ut ett förslag på program. Styrelsen diskuterar möjligt upplägg och social aktivitet. Det planeras även för öppet hus/medlemsmöte kl. 14-15 den 23 april. Beslut tas om att valberedningen inte deltar vid kick-offen, men att de kommer bjudas in till övriga fysiska sammankomster under året.
- Förslag samverkan fack och skydd region nord. Huvudskyddsombuden och fackförbunden har tagit fram ett förslag på rutin för samverkan, framförallt med fokus på MBL/skyddskommitté på regional nivå och sektioner. En förändring är att alla fackförbund ska ha gemensamma förmöten med huvudskyddsombuden. Syftet med detta är att skapa fler gemensamma forum och minska tidsåtgången för huvudskyddsombuden. Enligt förslaget kommer det fortsatt gälla att HSO deltar en timme på respektive fackförbunds styrelsemöten. En annan nyhet med den nya rutinen är att ha en fysisk träff mellan facken och HSO varje termin. Styrelsen beslutar att godkänna förslaget till rutin för samverkan.
- Synlighet ordförande. Sebastian hade förra året ett extra ansvar för att vara synlig inom sektionen, i praktiken att försöka göra platsbesök på alla orter. Styrelsen stod då för eventuella utgifter för resor och logi. Styrelsen ser positivt på att ordförande fortsätter att göra platsbesök i linje med föregående år.
- Uppföljning AO/SO-dag. Fariborz och Catharina har haft ett möte angående planering för en AO/SO-dag och de har tagit fram ett preliminärt förslag. Tanken är att ha ett liknande upplägg som man haft på AO/SO-dagen i sektion syd. Bland annat kommer det tas upp information om program för hållbart arbetsliv samt diskussion om vad olika roller bland förtroendevalda innefattar och även vilka utbildningar som finns att gå. AO/SO-dag planeras att hållas under vårterminen. Det har genomförts en träff mellan studieorganisatörer i syfte att planera för introduktionsutbildning för arbetsplatsombud.
- Styrelsen diskuterar möjliga fysiska sammankomster under året. Sebastian kommer återkomma till styrelsen med förslag på ytterligare en fysisk sammankomst innan sommaruppehållet.
- Information från valberedningen i sektion nord: Linda Ivung valdes till sammankallande på valberedningens möte.
- Eventuell påskaktivitet. Styrelsen är positiv till att låta arbetsplatsombud köpa in påskgodis till sina enheter.

§ 8 Värkning

- Medlemsantal. 898 aktiva medlemmar.
- Värvningsuppdrag förvaren sektion nord. Sebastian och Fariborz har föregående år haft ett riktat uppdrag att värva medlemmar på förvaren och att rekrytera fler lokala förtroendevalda. Styrelsen är positiv till att uppdraget fortsätter även innevarande år. Samtliga fackförbund är inbjudna att delta denna vecka vid introduktionsutbildning för nyanställda handledare på förvaret i Flen. Man kommer även ha tillgång till ett rum för att hålla värvningsaktiviteter. Då programmet startar kl. 8 på morgonen är det därför behövt med en hotellvistelse för Sebastian och Fariborz. Sebastian har fått tre offerter från hotell i Eskilstuna. Styrelsen är positiv till att stå för kostnaden.

§ 9 Ekonomi

- Rapport. Ekonomin är god. Överlämning av kassörsuppdraget från Sebastian till Adam har påbörjats. Adam har fått behörighet till bokföringssystemet Visma samt Handelsbanken. Johanna har som firmatecknare fått behörighet till Handelsbanken.
- Det uppkommer en fråga om styrelseledamöter vid verksamhetsbesök kan få ersättning för att bjuda på fika. Beslut fattas om att sektionen står för utlägg vid platsbesök som görs i syfte att erbjuda medlemsvård och stärka synlighet.
- Vid tidigare beslut om inköp från ST-butiken räknade styrelsen inte med att man infört en kostnad för frakt. Beställningen behövde därför minskas lite jämfört med vad som var planerat. Det diskuteras om något extra anslag för att köpa godis till Skellefteå behövs, men det konstateras att de har fått tillräckligt levererat till sig.
- Beslut att sektionen står för utgifter kopplat till ordförandes synlighetsuppdrag.
- Beslut att sektionen står för utgifter kopplat till värvningsuppdrag för förvaren.
- Kostnaden för att bjuda på fika på kollektivavtalets dag täcktes överlag av förbundet – men avseende Skellefteå, Centria och Arlanda har det uppstått problem att få ersättning från förbundet. Beslut om att sektionen står för kostnaden för fika på kollektivavtalets dag i de fall där förbundet inte betalar ut ersättning.
- Beslut om att köpa in ett exemplar av boken Att skapa effektiva team av Susan Wheelan till samtliga ledamöter och ersättare i styrelsen. Boken har rekommenderats av förbundet som stöd för arbete med styrelseutveckling.

§ 10 Fastställande av AO och SO val

AO

Mottagningsenhet 2 Västerås Nikolaos Rossis ordinarie Abdollah Abdi ersättare
NSC 1 Stockholm Yasemin Camlibel ordinarie
NSC 8 Stockholm Tommy Hindrikes ordinarie
Återvändandeenhet 1 Stockholm Chako Aliyar ordinarie Mina Farg Mina (Aniss Mina) ersättare
Asylprövningsenhet 2 Uppsala Valeriia Varfolomieieva ordinarie
Asylprövningsenhet 3 Uppsala Johny Göthe Norlin ordinarie Charlotta Petterson ersättare
NSC 2 Stockholm Zhila Omer ordinarie
NSC 3 Stockholm Mohamad Khattab ordinarie
Tillståndsprövningsenhet 2 Uppsala Maria Boman ordinarie Nina Esmailzadeh ersättare
Tillståndsprövningsenhet 3 Stockholm Ruth Ghebrai ordinarie Susanne Almin ersättare
Arbetstillståndsenhet 4 Stockholm Henrik von Eichwald ordinarie Sanna Rashid ersättare
Tillståndsprövningsenhet 1 Uppsala Nina Lund ordinarie
Förvarsenhet 1 Flen Helena Eriksson ordinarie
Enheten för återvändandesamordning Sofia Raptidou ordinarie

SO

Asylprövningsenhet 1 Uppsala Emelie Cuevas Wiberg ordinarie
Administrativ enhet 2 Stockholm Anna Back Matti ordinarie Jeanette Strömgren ersättare

§ 11 Övriga frågor

- Nyhetsbrev – stående punkter kommer inkluderas samt information om att representanter från styrelsen kommer att delta på den regionala arbetsmiljödagen och även huvudkontorets arbetsmiljödagar. Information kommer även tas med om att styrelsen ska träffas fysiskt för en kick-off i Umeå och att vi är medvetna att det är många pågående förändringar inom regionen.



- Styrelsen kommer framöver titta på avdelningsstyrelsens kommunikationsplan i syfte att planera för vad som ska tas upp i nyhetsbrev.
- Läkarbesök och semester. Det råder oklarhet kring om läkarbesök kan göras på arbetstid utan löneavdrag. Det förefaller finnas olika uppfattningar bland arbetsgivaren om restiden från kontoret ska räknas som flex eller arbetstid. Diskussionen kommer återupptas på kommande styrelsemöte. Frågeställningen om semester bordläggs även den till nästa möte.

§ 12 Nästa möte

Kick-off i Umeå 22-23 april.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sebastian tackade alla deltagare och avslutade mötet.

Sebastian Cavegård
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare