



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2024-02-26

Plats: Skype

Deltagare:

Sebastian Cavegård, ordförande

Fariborz Sadri, studieorganisatör

Catharina Backelund, ordinarie

Daniel Nilsson, ordinarie

Sara Persson, ordinarie

Johan Böckelman, HSO förvar under § 5

Johanna Öhrvall, vice ordförande

Yasemin Camlibel, ordinarie

Adam Josefsson, ordinarie

Ann L Nilsson, ordinarie

Anna Falgén Enqvist, HSO under § 5

§ 1 Mötets öppnande

Sebastian öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Incheckningsfråga – Om du hade skrivit en låt vilken låt hade det i så fall varit?

§ 2 Fastställande av dagordning och utse en granskare.

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag och Sara utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2025-01 och 2025-02

Har granskats och skickats ut till styrelsen. Läggs till handlingarna.

§ 4 Rapporter

- Regional skyddskommitté - mycket olika frågor under hantering – ST driver på för att få besked från arbetsgivaren kring prioriterade frågor. Mycket följdfrågor finns kring den kommande lokaliseringsplanen.
- Förvaren – MBL 14 §-förhandling genomfördes dagen innan styrelsemötet gällande föreslagen omorganisation inom sektion 7, alltså förvaren i Märsta och Gävle. Samtliga fackförbund har förklarat sig oeniga då vi bedömer att övertalighet riskerar att uppstå på orterna genom arbetsgivarens förslag. Arbetsgivaren har dock sagt att alla medarbetare som berörs ska erbjudas nya arbetsuppgifter. Arbetsgivaren uppgav under förhandlingen att omorganisationen bland annat ska syfta till att skapa en bättre arbetsmiljö. Enligt ST kan en omorganisation inte anses vara något som ersätter att arbetsgivaren bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivaren vill gällande flera frågor inte dela information till fackförbunden utan hänvisar till att skyddsorganisationen informeras om dessa frågor. ST påkallade som enda fackförbund central förhandling med anledning av oenighetsförklaringen. Sebastian och Fredrik Bergman från ST:s avdelningsstyrelse närvarade vid den centrala förhandlingen. De lyfte att allvarliga risker framkom vid riskbedömningen och att det framstår som oklart om arbetsgivaren vidtagit några åtgärder med anledning av de identifierade riskerna. Regionledningen ansåg att dessa frågor inte hör hemma på en central förhandling, medan ST framförde linjen att frågorna hade lyfts in av arbetsgivaren under den tidigare förhandlingen. Bedömningen är dock att det fört med sig vissa positiva effekter av att frågorna lyfts till regionledningen och det finns nu en handlingsplan.
- Avdelningen – ST har påkallat förhandling med arbetsgivaren i frågan om endagstraktamente. Det har även genomförts en första dialog om OB-ersättning, det vill säga beloppsbilagan i arbetstidsavtalet. LOM-gruppen sammanträder varannan vecka och det finns även en uppföljning med HR inbokad i syfte att tillse att fack och arbetsgivare tolkar avtalet på samma sätt. I samtal med arbetsgivaren om RALS har ST tagit upp att bedömningsskalan behöver ses över och att det behövs större kunskap bland chefer om hur en traditionell förhandling fungerar. Även frågan om fyrpartssamtal har tagits upp i detta forum då dessa upplevs inte fungera så bra. Information om sektionsdagar kommer skickas ut framöver. Det kommer genomföras en genomgång av och diskussion om arbetstidsavtalet under avdelningsstyrelsens möte i april då även ersättare i styrelsen kommer delta.

- ATK-enheten har fyllts på med personal och är nu nästan fullt bemannad. Man har på enheten gjort upp en plan för introduktion av de nya medarbetarna. Regionala kontrollenheten är också nästan fullt bemannad och det är nära förestående med de sista arbetsledningsbesluten.

§ 5 Arbetsmiljö

- Styrelsens egen arbetsmiljö går igenom.
- HSO Johan - I Gävle förekommer oro över planerad omorganisation. Handläggare, assistenter och beslutsfattare berörs av förändringarna.
- I Märsta är det överlag grönt läge. Det har publicerats en artikel i tidningen Fokus som rör förvarsverksamheten och som blivit omtalad. Det har inte framkommit att arbetsgivaren avser agera på något särskilt sätt med anledning av vad som framgår av artikeln.
- I Flen ska förvaret utökas med fem ytterligare enheter. Det pågår planering för introduktionsutbildning av många nyanställda samtidigt. Det är viktigt att ha ändamålsenliga lokaler om man ska bedriva sådan utbildning.
- Det förekommer inom förvarsverksamheten generellt oro kring ett eventuellt införande av treskift. Inga beslut är dock fattade om att treskift ska införas, vilket ST påtalat till sina medlemmar. På mötet diskuteras om att det skulle kunna vara lämpligt att genomföra en medarbetarundersökning och arbetsmiljökartläggning. Det konstateras att det har varit svårigheter för facken att få insyn i hur man arbetar med arbetsmiljöfrågor på förvaren.
- HSO Anna - Sektion 6: Generellt grönt läge. På NSC4 har det blivit en bättre situation gällande höga balanser. Det är höga produktionsmål generellt inom sektionen.
- Sektion 5: Överlag grönt. Det är fortsatt fokus på tillståndsenhet 2 i Uppsala och det finns en handlingsplan. Ett mål är att stärka sammanhållningen på enheten. Det föreligger dock fortsatt en del olösta konflikter på enheten.
- Sektion 4: Grönt läge. Grönt läge på ansökningsenheterna. De har nya skyddsombud som gått över från Ukraina-enheterna. ATK-enheten – HSO för skyddsområde NOA Hayat bevakar enheten och den förefaller vara på väg mot att bli en mer fungerande enhet. Dublin – Anna har varit involverad i arbetet med att genomföra en organisationsförändring – medarbetarna har varit nöjda med organisationen på enheten som den sett ut hittills. Enheten ska dock krympa och arbetsgivaren vill därför att alla på enheten ska behärska centralfunktionens arbetsuppgifter. Anna upplever att arbetsgivaren har velat gå snabbt fram med organisationsförändringen, men verkar nu efter riskbedömning ha insett att man först behöver minska till två team på enheten. Arbetsgivaren är tydlig med att man anser att förändringen är nödvändig. Arlanda – rekrytering av nya beslutsfattare i slutfasen, bemanningsproblem på beslutsfattarsidan kommer kvarstå tills nya beslutsfattare är i tjänst. Kontrollenheten är under uppbyggnad.
- Sektion 3: På asylprövningsenheterna i Boden bedöms det vara gult läge – arbetsgivaren vill bryta upp de två enheternas sammansättning på grund av arbetsmiljöproblem. Det upplevs vara en alltför "grabbig" kultur på en av enheterna, vilket bedöms ha skapat en tystnadskultur. Arbetsgivare, skyddsorganisationen och facken är överens om att en förändring är nödvändig. En handlingsplan för omstrukturering ska tas fram. Det råder stabilt läge inom asylprövningen i Stockholm och Uppsala.
- Sektion 2: Stabilt läge inom administrativa enheterna. På mottagningsenheterna i Sundbyberg förekommer fortsatta arbetsmiljöproblem och det har varit så under lång tid. Det är viktigt att arbeta med orsakerna till arbetsmiljöproblemen. Det har tidigare genomförts en omorganisering i syfte att fler medarbetare ska vara med och bemanna det nationella servicecentret, men det är svårt att få acceptans bland alla medarbetare kring detta samt att det är ett återkommande problem att arbetsgivaren lämnar information sent till medarbetare när det ska ske förändringar. Ukraina-enheterna har minskat med personal trots att arbetsgivaren vetat om att förlängningar av tillstånd på massflyktsdirektivet ska hanteras i mars månad. Det kom sent information till mottagningsenheterna att assistenter där ska hjälpa till med daktning i Ukraina-ärenden. Yasemin tar upp att grundproblemet är att man minskat bemanningen på mottagningsenheterna för mycket, vilket leder till en mycket hög arbetsbelastning. Inriktningen är att alla ska kunna arbeta med alla typer av ärenden. Det kommer ofta nya besked från arbetsgivaren som upplevs som pressande av medarbetare. Eftersom bemanningen är så låg kan det leda till friktion, exempelvis att personal som inte har minderåriga barn har svårt att få semester på sommaren beviljad för de perioder man önskat. Yasemin besöker Centria en gång i månaden och bedömer att arbetet med arbetsmiljön gett resultat och att läget idag är stabilt. På återvändandeenhet 1 i Märsta behövs mer personal för att klara av

uppdraget fullt ut, men det är svårt att anställa på grund av budgetläget. Det råder hög arbetsbelastning och är svårt att hitta tid att få igång ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

- Sektion 1: På mottagningen i Boden är det grönt läge, det finns dock vissa farhågor bland medarbetare kopplat till att ett återvändandecenter ska inrättas där. På mottagningen i Flen är det grönt läge. I Skellefteå upplever medarbetare att de inte får återkoppling från arbetsgivaren kring saker som lyfts. Det är viktigt att dra lärdom av hanteringen av enheten i Skellefteå med anledning av kommande förändringar i Migrationsverkets verksamhet. Arbetsgivaren har pekat ut vissa orter där man ser att det ska finnas mottagningsenheter i framtiden. Läget i Sundsvall och Västerås är stabilt.

§ 6 RALS

- Se rapport från avdelningen under § 4.

§ 7 Interna arbetet

- Beslut tas om revidering av datum för styrelsemöten i mars och april. Kickoff har tidigare planerats till 13-14 mars, men det är nödvändigt att flytta kickoffen då det behövs mer framförhållning för att planera. Det bestäms preliminärt att kickoffen ska ske 22-23 april i Umeå. Ann har tagit fram förslag på anläggningar och går vidare med att ta in offerter. Kickoffen startar med lunch dag ett och avslutas runt kl. 15 dag två. Det bestäms även att hålla mars månads styrelsemöte digitalt den 31 mars.
- Yasemin och Sara utses till värvningsansvariga i styrelsen.
- Styrelsen diskuterar modellen med lägesbild som används vid skyddskommittéer på sektionsnivå. Det finns ett förslag från sektionerna 1 och 2 att man ska kryssa i endast en viss färg och att det ska vara läget på enheten som har mest ansträngd situation som ska vara vägledande. Det är viktigt att följa upp om någon satt rött inom en sektion. Det är viktigt att arbetsgivaren tar ett helhetsgrepp på frågan och att man arbetar konsekvent i hela regionen. Sektionerna 1 och 2 ska testa den nya modellen framöver. Det är oklart om man arbetar med modellen med lägesbild i någon annan region än Nord. Det är också oklart varför protokoll från de regionala skyddskommittéerna inte publiceras på Verksnätet, arbetsgivaren hänvisar till tekniska svårigheter. Det verkar också föreligga brister kring publicering av beslut på Verksnätet.
- AO/SO-dagar – Fariborz får i uppdrag att planera digitala AO/SO-dagar och får hjälp av Catharina som är studieorganisatör för avdelningen.
- Fariborz utses till arbetsmiljöansvarig.
- Johanna utses till likabehandlingsansvarig.

§ 8 Värkning

- Medlemsantal: 905 aktiva medlemmar.
- Avdelningen har tagit beslut om gemensamma insatser gällande värkning. Ett sommarevent kommer genomföras i juni. Förslaget är att köpa in vattenflaskor i stål och eventuellt något mer att dela ut till medlemmar. Sektionerna ansvarar för att genomföra eventet. Det är budgeterat för runt 900 medlemmar som avdelningen står för. Det behövs en logistisk plan för att kunna ta emot så många flaskor och vi kommer behöva ha personer som tar emot leveranser på varje ort. Det planeras för event på kollektivavtalets dag och har gått ut en uppmuntran till arbetsplatsombud att beställa aktivitetspaket och check för att köpa in fika. Styrelsen har fått information från SACO om att även de uppmuntrats att uppmärksamma kollektivavtalets dag. Det går bra att samordna firandet på de orter där en överenskommelse om detta finns. Det finns även en anmodan om en påskaktivitet. Troligtvis ska sektionen stå för utgifter för denna, exempelvis att man bjuder på påskgodis. Det är även möjligt att vid kollektivavtalets dag köpa in produkter för medlemsvård/värkning för upp till 15 000 kr som avdelningsstyrelsen står för. Styrelsen kommer fram till att fokus för detta ska ligga på inköp av godis.

§ 9 Ekonomi

- God ekonomi. Sektionen har fått extra anslag från förbundet till synlighetsaktivitet på tillståndsenheterna i Boden. Det är möjligt för alla enheter att beställa aktiviteter direkt från förbundet.
- Sebastian har fått ett förslag från Magnus Kron på förbundet att köpa in boken Effektiva team av Susan Wheelan. Förslaget är att köpa ett exemplar till varje ledamot och ersättare i styrelsen. Beslut tas på nästa styrelsemöte.

- Styrelsen beslutar om inköp av synlighetsmaterial till sektionsstyrelsen som ska delas ut vid kickoffen.
- Styrelsen beslutar att sektionen står för omkostnader i samband med kommande kickoff, utöver resor som arbetsgivaren står för.
- Styrelsen beslutar om avtackning av tidigare styrelseledamöter Rickard Myhrman och Miriam Sag med blombud, maximalt 500 kronor.
- Styrelsen beslutar om avtackning av de avgående valberedarna Maria Boman, Maria Falk och Victoria Sohlman med blombud, maximalt 500 kronor.
- Styrelsen beslutar om avtackning av årsmötesordförande Meeri Wasberg och årsmötessekreterare Henrik von Eichwald samt teknisk sekreterare Anna Ahnlund med blombud, maximalt 500 kronor.

§ 10 Fastställande av AO och SO val

AO

Mottagningsenhet 1 Boden Simone Gabrielsson ordinarie
Mottagningsenhet 2 Boden Simone Gabrielsson ordinarie
Mottagningsenhet 1 Flen Malin Holst Avsell ordinarie, Najwa Joumaa ersättare
Mottagningsenhet 1 Skellefteå Daniel Nilsson ordinarie, Marita Rutdal ersättare
Mottagningsenhet 2 Stockholm Ahmed Nur ordinarie, Mohanad Al-Dawoodi ersättare
Administrativ enhet 2 Stockholm Kim Hammarkull ordinarie
Asylprövningsenhet 1 Boden Victoria Sohlman ordinarie, Catharina Backelund ersättare
Asylprövningsenhet 5 Stockholm Milan Mijatovic ordinarie, Anna Källeskog ersättare
Asylprövningsenhet 8 Stockholm Christina Arvidsson ordinarie, Maria Christina Zorondo Galvez ersättare
Asylprövningsenhet 1 Arlanda Narav Salahaddin Bazaz ordinarie, Elias Elias ersättare
Förvaltningsprocessenhet 1 Boden Kristin Bergdahl ordinarie, Susanne A Nilsson ersättare
Tillståndsprövningsenhet 1 Boden Katja Lukin ordinarie, Ulrica Aljbeh ersättare
Tillståndsprövningsenhet 2 Boden Angelica Ålander Ölmgren ordinarie, Marie Bergman ersättare
Tillståndsprövningsenhet 1 Umeå Therese Lilja ordinarie
Tillståndsprövningsenhet 2 Stockholm Sofia Saiady ordinarie, Mathilda Hansson ersättare
Arbetstillståndsenhet 2 Stockholm Violeta Kostic ordinarie
Arbetstillståndsenhet 3 Stockholm Linda Öqvist ordinarie, Maria Sandström ersättare
Tillståndsprövningsenhet 3 Uppsala Gabriella Norberg ordinarie
Regionkansliet Michael Kling ordinarie
Kontaktcenter 1 Stockholm Bo Hallbeck ordinarie, Jenny Blom ersättare
Tillståndsprövningsenhet 1 Västerås Alina Kroshka ordinarie, Ani Khachatryan ersättare
Tillståndsprövningsenhet 1 Stockholm (ÅTK) Isabel el Omari ordinarie

SO

Mottagningsenhet 1 Flen Tove Klaesson ersättare
NSC 8 Stockholm Ramu Kodimela ordinarie
NSC 2 Stockholm Cecilia von Melen ersättare
Tillståndsprövningsenhet 1 Västerås Brenda Ydersten ersättare

§ 11 Övriga frågor

- Nyhetsbrev – kommer innehålla information om förbundets seminarier om internationella kvinnodagen och sedvanliga punkter.
- En fråga har inkommit om det går att göra avsteg från principen om att man inte kan vara ansvarig för flera skyddsområden. Styrelsen diskuterar frågan och anser att avsteg inte ska göras utan att HSO får gå in på enheter om lokala skyddsombud saknas.

§ 12 Nästa möte

Via Skype den 31 mars 2025.



§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sebastian tackade alla deltagare och avslutade mötet.

Sebastian Cavegård
Ordförande

Adam Josefsson
Mötessekreterare