



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum 2025-03-18- 2025-03-19

Plats: Skype

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande
Catharina Backelund, studieorganisatör
Alena Barzngi, ordinarie
Jessica Saverstam, ordinarie
Natalie Schröder, ordinarie

Magnus Blomqvist, vice ordförande
Anna Ahnlund, ordinarie (enbart dag 1)
Christer Blom, ordinarie
Fredrik Bergman, ordinarie

§ 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Kort incheckning

§ 2 Fastställande av dagordning och val av granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg under:

- §11 Växling lön pension (Christer)
 Friskvårdsbidrag (Jessica)
 Kvittning löneskulder (Fredrik)

Catharina utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2025–02

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter från verksamheten

Förhandling den 18/3 kl:13.00 gällande M8 ärenden på medborgarskap. Sanna rapporterar kort och efterfrågar synpunkter från styrelsen. Riskbedömningen med anledning av det kommer ske nästa vecka.

Magnus och Fredrik rapporterar från förhandlingen om endagstraktamente, det finns ett stort behov av det, främst för transsportgrupperna på förvaren och bovärdar. AG är villig att titta vidare på frågan.

Sanna rapporterar från Rättsväsendenätverket att det inte har varit något mer träff sedan senaste möte. Det kommer bli en större träff med ett flertal deltagare från avdelningarna, förslag är 13–14/8. Sanna vill att styrelsen ser om datumen fungerar och återkopplar till henne.

Fredrik har inget nytt att rapportera gällande klämdagarna, Fredrik hanterar fortsatt frågan.



Sanna rapporterar från det fysiska mötet med verksledningen där har ST lyft frågan om myndighetens lönebild, användning av omställningsmedel bland annat. ATO och skyddet är inbjudna till särskilt möte gällande dessa frågor.

AG ser över att gå ut med mer information till medarbetare gällande möjligheten gällande delpension och LOM.

Eskorterade resor, Alena rapporterar att riskbedömning som var inbokad blev inställd. AG ser att frågan ska hanteras inom NOA. Alena kontaktar HSO om frågan ska skickas vidare till NOA.

LOM- uppföljning. Alena rapporterar att halvårsuppföljning skett, fortsatt dialog sker om tre veckor. Kan se en ökad trend inom ansökta medel för gruppinsatser, kompetenshöjande insatser. Behövs en större tydlighet kring hela LOM förfarandet. AG kommer se över detta. Styrelsen får i uppdrag att fundera kring detta. Sanna väcker frågan på Verks MBL i april om LOM förfarandet.

Christer rapporterar kort från PAN.

Sanna rapporterar kort från mötet gällande kameraövervakning.

Christer och Catharina rapporterar kort från NOA.

§ 5 RALS

Löneforum inkl. instruktion lönebildning på Migrationsverket. Magnus rapporterar kort från löneforumet, ST har synpunkter på att förhandlingsfrågor är med i instruktionen. Magnus har bett om uppföljning gällande arbetsgivarinriktningen. Nästa löneforum 28/3. Styrelsen diskuterar vidare det senaste utkastet gällande heltidsfackliga som AG har skickat ut.

Lönekartläggning internt, Fredrik ber om ett förtydligande kring uppdraget som han och Natalie fick. Beslut att uppdraget dras tillbaka.

Sektionerna får i uppdrag att efterfråga regionens lönebild. Vid nylönesättningar behöver vi ställa frågan vilka principer/vilken statistik som används och allmänt om vilka vi rekryterar, med eller utan erfarenhet. Hur ser det ut?

Sektionerna får i uppdrag att ställa frågan till regionerna om vilka av våra medlemmar som är föremål för åtgärdsplan enligt RALS. Då detta är något som ska följas upp.

ST:s lönebildningskonferens är den 28/3 och Partsrådets lönebildningsdag är den 16/5.

§ 6 Interna arbetet

Alena informerar från Förvarsgruppen. Det är av yttersta vikt att ATO och HSO blir uppdaterade löpande då det sker mycket inom förvaren, bland annat rörande schemaläggningen.



AG har meddelat att det kommer ske extra/särskilda verks-skyddskommittéer så ATO och skydd blir informerade kring kraftsamlingsuppdraget stärkt förvarskapacitet. AG kommer gå ut till medarbetare/chefer med tydlig information om vad som gäller.

Aprilmötet ATA den 9/4, Alena gör genomgången av avtalet, Magnus tar kort om arbetsvärdering. Anna tar om hur man ska tänka kring schemaläggning.

Styrelsen diskuterar innehåll inför Sektionsdagen 3 april. RALS info, aktuellt på myndigheten föreslås bli två av punkterna.

Avtalsråd i maj. Sanna kommer delta från oss, då vi har ett ombud att skicka.

Natalie och Catharina rapporterar kring arbetet med gemensam AO introduktion, det fortlöper enligt plan. 3 tillfällen via Skype kommer anordnas.

Styrelsen diskuterar om gemensamma SO/AO träffar i sektionerna. En fråga har inkommit om avdelningen ska ta fram material eller hålla i träffarna. Styrelsen beslutar att sektionerna håller i detta själva.

Verksamhetsberättelse 2024. Jessica får i uppdrag att göra den med stöd av Magnus och Catharina, den ska vara klar under april.

Alena får uppdrag att samordna arbetet/utbildning för sektionernas valberedningar. Catharina, Jessica och Sanna kollar av med sektionernas valberedningar hur de tycker att arbetet har gått föregående år.

Fredrik får i uppdrag att delta i förbundet ST:s referensgrupp för rättspolitiskt program.

§ 7 Ekonomi

Catharina informerar om att ekonomin är fortsatt god. Styrelsen går igenom den avdelningens årsbokslut och Catharina skickar ut en sammanställning gällande kostnader vi haft för att se om budgeten för 2024 kan justeras. Revisorerna har fått alla underlag inför revision.

Behörighet för nya kassörer är klart, Catharina kontaktar banken på nytt för att få ett möte gällande placering av medel.

Catharina har begärt in två offerter för styrelsens kickoff, Villa Fridhem samt Söderköpings Brunn (lunch till lunch).

Beslut: Styrelsen beslutar att kickoff blir på Söderköpings Brunn, då det ligger lägre i pris. Catharina bokar in 26–27/8.

§ 8 Värkning

Medlemssiffror

Totalt 2646

Aktiva 2380

Nya medlemmar sista månad 26 och utträdde sista 3 månader 44.



Jessica informerar om att värvningsansvariga i sektionerna kommer bli kallade till ett Skype möte under april med värvningsansvariga i avdelningen.

Årshjulet för värvning skickas ut till styrelsen under april för påsyn.

Påsk-aktivitet ligger på sektionerna att anordna om de finner att de har möjlighet till det.

Kollektivavtalets dag som inföll den 17 mars var uppskattat av våra medlemmar samt organiserade på samtliga orter där det hölls aktivitet.

Catharina uppdaterar avdelningens riktlinjer värvning.

Fortsatt välkomstutskick till nyanställda görs av avdelningen löpande varje månad.

§ 9 Arbetsmiljö

Sanna informerar kort om mötet med AG, ATO och HSO gällande att få till en definition av den digitala arbetsmiljön.

Kränkande särbehandling, inget nytt att informera om

Sanna ger styrelsen i uppdrag att fundera kring vilka rutiner styrelsen har när det kommer till riskbedömningar och hur vi kan arbeta mer effektivt. Diskussion tar vid i styrelsen. Natalie får i uppdrag att ta fram en checklista vad man bör tänka på/vilken roll man har som ATO när man är med på riskbedömningar, kommer att presenteras framöver.

Sanna informerar kort från HSO mötet. Påminner om att introduktionsutbildning för nya skyddsombud finns upplagda nu i Migrationsakademin. Tre tillfällen nu under våren.

Sanna informerar att det inte finns något beslut från AG än om det nya "Leda lagom många, närvarande chefer", så finns inget att rapportera om.

Styrelsen diskuterar kring obligatoriska arbetsmiljöutbildningar för chefer.

§ 11 Övriga frågor

Magnus visar det kommande nyhetsbrevet som kommer skickas ut till våra medlemmar. Styrelsen kommer med synpunkter.

Christer tar upp en fråga som kommit in från medlem gällande Växling av semesterdagar, det vill säga att man kvittar semesterersättningen mot dagar. Christer har stämt av hur ST ser på detta med förbundet och ST har inte detta i sitt avtal. Däremot kan man "köpa dagar" [Enskilda överenskommelser avseende löneväxling](#). Christer får i uppdrag att maila ST direkt med en önskan att de gör ett förtydligande på ST:s hemsida kring det här.

Jessica tar upp en fråga gällande friskvårds-APP för att göra det enklare och även att det blir tydligare vad man kan få ersättning för, diskussion tar vid.



Jessica tar tillbaka frågan till sektion syd, då det står tydligt på verksnätet och är man osäker får man maila sin chef.

Fredrik informerar om hur AG arbetar med nya rutiner Kvittning av löneskuld. Styrelsen diskuterar kring frågan.

§ 12 Nästa möte

2025-04-08/09 i Norrköping.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Sanna tackar alla för deltagandet och avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Jessica Saverstam
Sekreterare