



Fastställande av dagordning och arbetsordning

DAGORDNINGSPUNKT 4

Förbundsstyrelsens förslag till beslut:
att fastställa dagordning och arbetsordning enligt förslag

DAGORDNING FÖRBUNDSSTÄMMA 20–21 maj 2025

Plats: Runö Möten & Events, Åkersberga

1. Öppnande
2. Prövning att stämman kallats enligt stadgarna
3. Upprop samt fastställande av röstlängd.
4. Fastställande av dagordning och arbetsordning
5. Val av ordförande för stämman
6. Val av sekreterare för stämman
7. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
8. Årsredovisning samt verksamhetsberättelse 2024
9. Revisionsberättelse 2024
- 10a. Beslut om ansvarsfrihet
- 10b. Beslut om att fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderförbundet och koncernen, samt förslaget till resultatdispositioner.
11. Motionsbehandling
12. Rättspolitiskt program
13. Val av valberedning t o m Förbundsstämma 2026
14. Frågestund
15. Fackligt arbete i en ny tid
16. Verksamhetsplan och budget 2026
17. Avslutning

ARBETSORDNING OCH PRAKTISKA DETALJER

Deltagarkort

Alla får deltagarkort som man ska bära på sig hela tiden under dagarna.

Protokoll

På förbundsstämman förs beslutsprotokoll.

Inträde av ersättare

Ombud och förbundsstyrelseledamot ska tjänstgöra under hela mötestiden. Uppstår förhinder innan förbundsstämman har börjat inträder ersättare under hela mötestiden. För de kongressvalda revisorerna regleras deras uppgift och närvaro i stadgarna.

Begäran av ordet

Ordet begärs i VoteIT.

Inlägg

Alla inlägg görs från talarstolen.

Mötespresidiet, styrelsens föredragande eller förbundsordföranden har rätt att omedelbart erhålla ordet oberoende av uppgjord talarlista. Samma rätt tillkommer kanslianställd som förbundsstyrelsen utsett.

Begränsningar av talartiden beslutas av mötespresidiet. Undantagna från tidsbegränsning är föredragning av ärenden, men även dessa kan tidsbegränsas genom beslut av mötespresidiet.

Yrkanden och eventuella reservationer

Yrkanden ska ske skriftligen i VoteIT. Endast skriftligt framfört yrkande i VoteIT ställs under proposition. Eventuell reservation anmäls muntligt i omedelbar anslutning till att punkten på dagordningen behandlas och innan nästa punkt tagits upp. Reservation kan senare kompletteras med skriftlig motivering och inlämnas skriftligt via e-post till staben@st.org innan förhandlingarna avslutats för dagen.

Röstlängd

Röstlängd upprättas i VoteIT. Den kan uppdateras under mötet. Ombud som för en tid avviker under mötet ska anmäla detta via e-post staben@st.org Varje ändring i röstlängden ska dokumenteras i VoteIT.

Röstning

Vid begäran om votering, sluten omröstning eller om mötespresidiet så beslutar, används VoteIT.

Ekonomisk ersättning med mera till ombuden

Arvodet är 400 kronor per dag för valda ombud. Reseräkning ska registreras i VISMA senast tre månader efter förbundsstämman.

Övrigt

STs personal i salen kan hjälpa till om du har frågor.

RIKTLINJER KRING BEMÖTANDE OCH UPPTRÄDANDE

I STs stadgar beskrivs förbundets värderingar redan i första paragrafen. De kännetecknas av respekt för de demokratiska grunderna och för alla människors lika värde. Det handlar bland annat om hur vi bemöter och värderar varandra.

På kongressen 2016 klubbades STs etiska förhållningssätt som kännetecknas av samma respekt. Att företräda Fackförbundet ST är ett uppdrag som bygger på förtroende. Det gäller alla som företräder Fackförbundet ST, förtroendevalda såväl som anställda.

Människosyn, värderingar och etik är viktigt för förtroendet. Det som inte uttryckligen är förbjudet är inte alltid lämpligt. ”Tänk efter före” är en bra grundregel.

ST har nolltolerans mot alla former av trakasserier.

Alla förtroendevalda och anställda har, som företrädare av ST, ett ansvar att förebygga och förhindra trakasserier som har samband med någon av diskrimineringslagens sju diskrimineringsgrunder; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det gäller alltid och under hela vårt fackliga värv, såväl i mötet med medlemmar och mot- och medparter som med varandra.

På förbundsstämman

Förbundsstämman arrangeras av förbundsstyrelsen och kansliet. Eftersom det saknas anställningsförhållande mellan mötesdeltagare och arrangör är det formella arbetsmiljöansvaret inte tillämpligt på mötet. Därför är det extra viktigt att alla representanter för ST tar sitt ansvar för att förebygga och förhindra trakasserier i alla dess former.

Under stämman bemöter vi varandra med respekt för varandras åsikter och olikheter. Vi lovar att vara uppmärksamma om kränkande eller ohövlighetsbeteende sker och att öppet och ärligt ge och ta emot ursäkter. När vi möts är vi varandras arbetsmiljö och vi har alla ett ansvar att säkerställa att vi har högt i tak i debatten och samtidigt bemöter varandra med respekt.

Ingen ska uppleva sig vara diskriminerad eller trakasserad på sammankomster som ST anordnar. Vid kännedom om trakasserier agerar vi skyndsamt.

Vem vänder jag mig till om jag känner mig trakasserad under förbundsstämman?

Du vänder dig till förbundssekreterare Tomas Oskarsson eller andre vice ordförande Linda Söderman.

EKONOMISKA VILLKOR OCH RESERÄKNINGAR

Arvode	400 kronor per dag för valda ombud
Ledighet	Begär ledighet enligt Förtroendemannalagen. - Villkorsavtalet (AgV) ger ledighet utan löneavdrag högst 10 dgr/år. - Affärsverksavtalet (AgV) ger ledighet med 30 procent högst 15 dgr/år. - Bolagsavtalen har olika lösningar. Undersök möjligheterna att delta utan avdrag för hela dagar. - Förbundet ersätter löneavdrag i förekommande fall.
Resekostnader	Resekostnader ersätts mot uppvisande av kvitto. Tågresa Beställs genom att klicka HÄR. I kassan väljer du resekonto som betalsätt och anger 210-10220 som fakturareferens. Biljetten får du smidigt levererad direkt in i SJ-appen eller via e-post. Flygres Bokas via Tranås Resebyrå Växel: tel 0140-37 50 00, info@tranas-resebyra.se Vid bokning uppger du Kostnadsställe 210 och Kostnadsbärare 10220 Tranås kan även hjälpa till med att boka flygtaxi.
Egen bil	Ersättning utgår med 25 kronor per mil skattefritt. På Runö finns en stor avgiftsfri parkering, inklusive laddplatser för dig som kommer med elbil.
Traktamente	Vid flerdygnsförrättning utgår traktamente enligt Skatteverkets schablonbelopp. Sträckan från arbetsplats/bostad ska vara mer än 50 km. Måltidsavdrag enligt Skatteverkets schablon görs.
Extra barntillsyn	Skattepliktig kostnadsersättning utgår för extra barntillsyn med den faktiska kostnaden, dock högst 400 kronor per dygn. (Gäller barn till och med 12 år.)
Reseräkning	Förbundets reseräkning registreras i Visma Expense: https://connect.visma.com Originalkvitton behövs inte skickas in, kopia registreras tillsammans med reseräkningen.
Frågor	Kontakta Mia Stenviken på ST tel 072-145 04 07.

Bilaga

Preliminärt Program förbundsstämma 20–21 maj 2025.

Plats: Runö Möten & Events, Åkersberga

<i>DAG 1</i>	<i>(Lunch 12.00-13.00)</i>
<i>11.00</i>	<i>1. Öppnande</i>
	<i>2. Prövning att stämman kallats enligt stadgarna</i>
	<i>3. Upprop samt fastställande av röstlängd.</i>
	<i>4. Fastställande av dagordning och arbetsordning</i>
	<i>5. Val av ordförande för stämman</i>
	<i>6. Val av sekreterare för stämman</i>
	<i>7. Val av protokolljusterare tillika rösträknare</i>
	<i>8. Årsredovisning samt verksamhetsberättelse 2024</i>
	<i>9. Revisionsberättelse 2024</i>
	<i>10 a Beslut om ansvarsfrihet</i>
	<i>10 b Beslut om att fastställa resultaträkningen och balansräkningen för moderförbundet och koncernen, samt förslaget till resultatdispositioner.</i>
	<i>11. Motionsbehandling</i>
	<i>12. Rättspolitiskt program 45 minuter</i>
	<i>13. Val av valberedning t o m förbundsstämma 2026</i>
	<i>Panelsamtal/föreläsning</i>
<i>16.00</i>	<i>Avslut för dagen, Inlämning av frågor till förbundsstyrelsen</i>
	<i>Egen tid</i>
<i>18.30</i>	<i>Samling (och guldnålar)</i>
<i>19.30</i>	<i>MIDDAG</i>
<i>DAG 2</i>	<i>(Lunch 12.00-13.00)</i>
<i>09.00</i>	<i>14. Frågestund</i>
	<i>15. Fackligt arbete i en ny tid</i>
	<i>Avtal 2025</i>
	<i>16. Inriktning för VP och budget 2026</i>
<i>15.00</i>	<i>17. Avslutning inkl take away-fika</i>
<i>15.15</i>	<i>Buss avgår</i>