



## Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2024-03-19—2024-03-20

Plats: Skype

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Magnus Blomqvist, studieorganisatör

Catharina Backelund, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Alena Barzngi, vice ordförande

Anna Ahnlund, ordinarie (dag 2)

Christer Blom, ordinarie

Jessica Saverstam, ersättare

Förhinder:

Anna Ahnlund, ordinarie (dag 1), Linda Ivung, ordinarie, Linus Ohlson, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

### § 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg under övrigt § 10:

- Klämdagar
- Tur A-S, turordningsavtalet, enkät förbundet
- Förbättrad ordning och säkerhet vid förvar, förbundet
- Instruktion representation, internremiss
- Instruktion personalakter, internremiss
- Mallverktyget, förhandlingsprotokoll

Fredrik utses till granskare av protokollet.

### § 3 Föregående mötesprotokoll, 2024-2

Protokollet läggs till handlingarna.

### § 4 Rapporter från verksamheten

GDPR-incident Nord- vår ombudsman kommer tillsammans med ombudsman från Akavia påkalla en tvisteförhandling med AG inom kort.

Sanna informerar gällande HR avdelningen, de kommer minska och medarbetare flyttas över till andra enheter.

HR kommer göra ett omtag gällande myndighetens roller.

Omorganisation och interna förflyttningar pågår även på digitaliserings- och utvecklingsavdelningen. Personal arbetsleds.

Styrelsen diskuterar samverkansavtal och hur vi ser på möjligheten framåt. Sanna, Alena, Magnus och Fredrik tittar närmare på saken till nästa möte.



Sanna informerar från LOM uppföljning, halvårsavstämning. ATO och arbetsgivaren är överens om att titta på gränsdragningar, arbetsgivarens kompetensförsörjning, individens behov och kompetensbehovet på myndigheten. Frågor som hur många gånger en individ kan söka medel och om man kan ansöka retroaktivt är inte reglerat i avtalet. Sanna har efterfrågat hur mycket pengar som finns idag och vi inväntar svar. Sanna skickar ut anteckningarna och fördjupning sker på nästa styrelsemöte.

Revidering av myndighetens arbetsmiljö och hälsopolicy är på gång, Sanna deltog på möte den 11 mars tillsammans med HR och övriga ATO. Sanna, Cattis och Magnus kommer delta framåt i dessa forum. Nästa möte är den 3 april.

Christer rapporterar kort från säkerhetsavdelningen. Det är mycket som händer och avdelningen har ett högt tryck bl.a. så efterfrågas deras tjänster mer och mer på myndigheten. Det pågår också flera samarbetsforum med andra myndigheter.

Gällande inriktningen På rätt plats så har arbetsgivaren har informerat om att ett ställningstagande kan komma upp under våren. Christer skickar ut investeringsplanen Lokaler och bostäder 2024-2028, efter mötet.

### **§ 5 Arbetsmiljö**

Instruktionen, skyddsombud på Migrationsverket är färdig och fastställd. Samma gäller överenskommelsen mellan facken. Nu kommer val av huvudskyddsombud att starta upp och genomföras av utsedda ATO inom varje skyddsområde. Viktigt är att planera in möten med övriga ATO inför valen. Sista nominering till huvudskyddsombud är den 11 april.

Medarbetarundersökning- resultatet är klart.

Checklista/lathund skyddskommitté – tas vid nästa möte.

Det pågår en förstudie av lokalerna i Norrköping nu. En enkät ska ha skickats ut till orterna Boden, Sundbyberg, Norrköping, Göteborg och Malmö gällande lokalerna.

Kort genomgång av vår allas egen arbetsmiljö.

### **§ 6 Interna arbetet**

Sektionsdag – Magnus informerar att det är 31 anmälda och hotellet är bokat. Vi inväntar svar från Magnus Kron om vilken dag han kan delta. ÖD Annika Gottberg besöker oss under dag 1, kl. 15.00.

Valberedning inför ombudsmötet – De har fått våra datum för styrelsemötena och är välkomna att delta. Varje sektion ställer frågan till sektionens valberedare om de är intresserade av att fortsätta efter ombudsmötet. Magnus och Catharina ser över handlingarna.

PAN- sammanhållen process och information, Sanna kommer ta upp frågan på verksamhets- MBL.



Uppdatera interna dokument – Catharina och Magnus tittar på detta till nästa möte.

Valberedningsutbildning – Styrelsen diskuterar datum 13 maj alt. 14 maj via Skype. Magnus tar kontakt med Magnus Kron. Magnus skickar ut kallelse och dagordning.

Sanna informerar att Mikael Vester har lämnat sitt uppdrag som ersättare i avdelningen. Catharina ordnar med avtackning.

Nyhetsbrev / Hemsidan – nästa möte.

### **§ 7 RALS**

Magnus informerar kort från senaste uppföljningen med arbetsgivaren och att vårt samarbete och dialoger fungerat bra. Julia R från HR kommer att sluta på myndigheten.

ST har lyft att bedömningsskalan är svår och att kopplingen till lönesättningen behöver utvecklas. Vi har föreslagit att använda bedömningsmallen vid chefsbyte, det skulle underlätta för medarbetare och ny chef.

Utvecklingsarbete- löneläge, tidsåtgång, löpande utbetalningar, fyrpartssamtal och effektivisering. Nästa möte 26 mars.

Styrelsen diskuterar traditionell förhandling – där ser vi fördel att få träffa lönesättande chef fler gånger om behov finns för att slutföra förhandlingen.

Genomgång av våra yrkanden inför kommande lönerevision.

### **§ 8 Ekonomi**

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Styrelsen godkänner sektion Syds årsbokslut för 2023, enligt utskickat underlag.

Kassörsträff bokas in under våren.

Revisorerna håller på att granska avdelningens bokslut och vi inväntar återkoppling.

### **§ 9 Värvning**

Medlemssiffrorna går igenom enligt utskickat underlag.

Värvningsgruppen är uppstartad och har påbörjat med kartläggningen. En plan behöver tas fram hur arbetet ska läggas upp och vilka ev. orter som är prioriterade. Kontakt kommer även tas med sektionernas värvningsansvariga inför gemensamma synlighetsaktiviteter.

### **§ 10 Övriga frågor**

Klämdagar- Arbetsgivaren har påkallat förhandling idag på verks-MBL. Styrelsen diskuterar underlaget. Vår inställning är att det är reglerat i kollektivavtal och vi anser



inte att frågan om bemanning på klämdagar ska förhandlas enligt MBL. Fredrik kommer delta under förhandlingen.

Styrelsen diskuterar frågeställningarna i förbundets enkät, angående tillämpningen av turordningsavtalet (Tur A-S). Det handlar om i huvudsak jämförbara arbetsuppgifter, beräkning av statlig anställningstid och ords begrepp. Sanna skickar in våra svar senast 12 april.

HR har tagit fram förslag på instruktion personalakter och instruktion representation, har gått ut på internremiss- Styrelsen diskuterar underlaget.

Anna och Christer redogör kort angående remissen, delbetänkande av 2023 års förvarsutredning, Förbättrad ordning och säkerhet på förvar (SOU 2024:5). Den innehöll många bra förslag och öppnar upp för bredare tolkning. Några förslag till ändringar i lagtext, tex. från skall till ska. Våra inspel skickas vidare till förbundet som är remissinstans.

Styrelsen för diskussion kring dokumentmallen förhandlingsprotokoll i mallverktyget, det framgår inte att frågor och svar ska skrivas in utan det får biläggas i en protokollsanteckning. Sanna lyfter frågan vidare till AG.

## **§ 11 Nästa möte**

2024-04-23\_24 Norrköping

## **§ 12 Mötets avslutande med reflektion**

Sanna tackar för deltagandet och avslutar mötet.

Sanna Norblad  
Ordförande

Catharina Backelund  
Sekreterare