



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

**Datum:** 2023-12-18

**Plats:** Skype

Närvarande:

Linda Ivung, ordförande

Johanna Öhrvall, ordinarie

Johan Böckelman, ordinarie

Catharina Backelund, vice ordförande

Sebastian Cavegård, ordinarie

Daniel Nilsson, ordinarie

Matilda Vestman HSO (§ 5 arbetsmiljö)

Frånvarande: Linus Ohlson, studieorganisatör, Rodney Bennett, ordinarie, Fariborz Sadri, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Linda hälsar alla välkomna och öppnar mötet med en incheckningsfråga: – vad är din favoritdoft?

### § 2 Fastställande av dagordning och utse mötessekreterare och en granskare.

Catharina utses till dagens mötessekreterare och Johan utses till granskare av protokollet.

### § 3 Föregående mötesprotokoll: 2023-10

Protokollet läggs till handlingarna.

### § 4 Rapporter

- SK/MBL regional, sektioner, kansli och förvar

Instruktion om skyddskommittéer finns framtagen centralt. Skyddskommitté ska hållas på avdelningar och regioner samt på enhetsnivå. Förra veckan fick regionens sektionsschefer diskutera hur de vill ha det. ATO har sagt till att vi vill ha ett möte där vi kan diskutera om vi ska ha sektionsskyddskommittéer samt vad som ska tas upp på dessa möten. MBL-mötestider har börjat bokas in i kalendrarna.

Den stora organisatoriska förändringen bland flera sektioner som nu sker, där har ST haft synpunkter kring den kommunikation som har gått ut eller skulle gå ut till medarbetare. AG har tagit till sig dessa synpunkter och information har sedan gått ut till personalen innan förhandling.

Ytterligare två tillståndsprövningsenheter, Boden och Sundsvall, har förhandlats. EC ska även rekryteras till dessa enheter.

Sektion 9 – en enhet från Solna ska flyttas till Sundbyberg – bli en AT-enhet. ST har påtalat att detta är en förhandling som ska tas på regional nivå.

Sektion 3-4 – Extend fortsätter i Uppsala. Förändringar kommer genomföras i Uppsala, där alla handläggare ska göra allt. AMIF ska ligga i Stockholm. Förhandling genomförd gällande förlängning av tf. EC Arlanda. ÅTK-enheten får nytt namn, tillståndsenhet 1 Stockholm.



## Sektion 7-8 – Förvaren

Gävle – Riskbedömning genomförd på förvaret i Gävle gällande nytt schema samt gällande den kommande omorganisationen. AG vill förhandla nya schemat så snart som möjligt – ska förhandlas på onsdag.

Flen – den tidigare förhandlingen av nytt schema var felaktig och fick omförhandlas.

Ändringar i scheman börjar gälla två månader efter förhandling. Avdelning 1 är stängd. Den 15 december är det anbuds möte för ombyggnationen.

## § 5 Arbetsmiljö

- Aktuellt läge

Matilda redogör för förra veckans RITA-rapporter.

Ett stort antal riskbedömningar är gjorda i regionen pga. den stora organisatoriska omorganisation som sker. De behöver även göras på lokal nivå.

Morgondagens SK sektion 5-6 blev inställd. Oklart varför.

Avstämning med övriga ATO tillsammans med HSO, gällande kommande SK-bokningar sektion/region ska ske.

Årlig uppföljning av SAM – ska göras innan årsskiftet.

9-10 januari besöker Matilda Märsta. Förvaret och ÅVC.

Möte angående lokalerna i Boden förra veckan. Beläggningsmätning är gjord och vilka behov som finns är framtagna. Lokalerna behöver anpassas till MigWorx – skiss finns. Projektet behöver även informera facken, vilket har påtalats. Vi inväntar svar.

Sjukstatistik och flex ska cheferna nu kunna plocka fram i Simba.

Genomgång av vår egen arbetsmiljö.

## § 6 RALS

Lönerevisionen – de traditionella förhandlingarna kommer påbörjas v. 2 och ska vara avslutade senast v. 9. Först ut är sektion Nord.

## § 7 Interna arbetet

Medlemsmöten – AO har möjlighet att bjuda på fika.

Fördelning sektionens MBL – då Rodney går i pension så fördelas hans uppdrag. Listan är uppdaterad och finns under P:

Jul-/nyårsledigheter – genomgång av allas ledigheter.

Avstämningsmöten/styrelsemöten – styrelsen kommer fortsätta med avstämningsmöten mellan styrelsemötena. Linda och Catharina gör en planering för det till kommande möte.



Årsmöte – 29 februari, kort sammanfattning av vilka deadlines och dokument som behöver färdigställas. Ordförande till mötet är klar.

### **§ 8 Värkning**

Medlemsantal 987 aktiva medlemmar 18/12.

Aktiviteter, inköp synlighet – Sebastian har beställt 15 stycken ST-bokhyllor, då de var gratis. De finns hos honom i Uppsala. Inköp från ST-butiken är gjort till Västerås och Arlanda.

### **§ 9 Ekonomi**

Rapport: Ekonomin är god, alla inköp och verifikat är bokförda, nu kan vi stänga året. Vi har förbrukat 66% av vårt anslag. Bokföringen skickas in till revisorn första veckan i januari.

Budgetförslag 2024 – Sebastian visar ett förslag och skickar ut efter mötet till alla. Förslag till budgeten tas vid nästa möte.

### **§ 10 Fastställande av AO och SO val**

#### Arbetsplatsombud

Skanningsenheten Umeå NOA

Ann L Nilsson, ordinarie

Tim Lang, ersättare

Kontaktcenter 1 Stockholm NOA

Bo Hallbeck, ordinarie

Jenny Blom, ersättare

Nationella prövningsenheten Stockholm NOA

Hanna Olsson, ordinarie

Rudi Ng, ersättare

### **§ 11 Övriga frågor**

Inga.

### **§ 12 Nästa möte**

2024-01-25 via Skype 09.00-15.00

### **§ 13 Mötets avslutande med reflektion**

Linda avslutar mötet och önskar alla God Jul och Gott Nytt År.

Linda Ivung  
Ordförande

Catharina Backelund  
Mötessekreterare

Johan Böckelman  
Granskare