



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2024-01-25

Plats: Skype

Deltagare:

Linda Ivung, ordförande

Johanna Öhrvall, ordinarie

Johan Böckelman, ordinarie

Matilda Vestman, HSO (§ 5 arbetsmiljö)

Catharina Backelund, vice ordförande

Fariborz Sadri, ordinarie

Daniel Nilsson, ordinarie

Förhinder: Linus Ohlson, studieorganisatör, Sebastian Cavegård, ordinarie

Incheckningsfråga – vilka olika yrken skulle du vilja hinna med om du levde i 200 år?

§ 1 Mötets öppnande

Linda hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse mötessekreterare och en granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg under:

- § 5 registrera tider Heroma
- § 7 fördelning av MBL/riskbedömningar februari

Catharina utses till dagens mötessekreterare och Johan utses till granskare av protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2023-11

Gås igenom och läggs till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Kort rapport från förvar Märsta/Gävle: Ekonomi och sparbetning medför att inga ersättningsrekryteringar görs och vakanser tillsätts inte. Enhet 4 i Gävle stängs tillfälligt och personalen arbetsleds till andra enheter. SC Tommy har fått ansvar för boendet/mottagning Gävle.

Stor omorganisation genomförd i regionen under december. Nya enheter kommer/har startat upp i Sundbyberg, Västerås, Uppsala, Boden och Sundsvall. Vissa enheter har fått nya uppdrag. Rekryteringar och arbetsledning av personal och chefer pågår.

§ 5 Arbetsmiljö

Matilda inleder med en kort rapport från gårdagens regionala skyddskommitté. Kommer genomföras varannan månad och bokningar är utskickade. Viktigt att anslå ledamöter på verksnätet, så att alla medarbetare kan se vilka personer som deltar i dessa möten.

Skyddskommitté på sektionsnivå är under diskussion, möte har genomförts med sektionscheferna men facken har inte fått delta. Ovisst om vad som ska tas upp på skyddskommittéer på sektionsnivå. Linda fyller på att ST anser att ett gemensamt möte mellan ATO, HSO och sektionscheferna bör hållas där vi gemensamt kan komma överens om syfte och mål med mötena. Utvärdering ska göras i slutet av året.



Diskussion förs kring lägesbildsdocumentet som ska fyllas i inför varje SK på region- och sektionsnivå. Vi anser inte att den fyller någon funktion och detta är lyft på den regionala skyddskommittén.

Sektion 9 – kort rapport gällande framtidsplanerna, eftersom sektionen och lokalerna kommer upphöra under våren. Befintliga enheter kommer gå in under sektion 2.

Sektion 1 – förändringar ABE till ABK, vad händer i framtiden om EBO-lagen beslutas under året?

Matilda informerar från besöket på nya Återvändandecentret Arlandastad. Det var då cirka 50 st. boende där och det finns kapacitet för 312. En incident har inträffat i lokalerna men har inte påverkat vår personal. Kontorslokalerna för personalen ligger på Maskingatan. I dagsläget finns inget system för att anmäla incidenter som händer särskilt på våra ÅVC och det kan medverka till att saker mörkas. Matilda har lyft detta till AG.

Enköpingsboendet är helt avslutat nu.

3 enheter inom sektion 5, TP Boden, TP Sundsvall och TP3 Stockholm, har fått ett utökat uppdrag och fördelning av ärenden samt förvarshanteringen inom tillståndsprocessen.

Tillståndsprövningen i Västerås kommer arbeta mer renodlat med AT.

Förvaren – många förändringar, riskbedömning idag i Gävle, enhet 1.
Flen – TL-schemalaggningsen oroligt, skulle tas lokalt. Ingen info har nått medarbetarna innan beslutet.

Skyddsområden – är uppe för diskussion, Matilda har förslag om att det vore logiskt om förvaren blir ett eget skyddsområde i regionen, med tanke på allt som händer och den utbyggnad av fler förvarsplatser som kommer ske.

AG har tagit fram en instruktion gällande registrering av facklig tid i Heroma. Denna är utskickad till facken på remiss. AG vill att vi förtroendevalda ska frånvaroregistrera vår tid vid fackligt uppdrag, gäller alla fackliga och skyddsombud. Underlaget är skickat till vår ombudsman då vi anser att vi fackliga blir särbehandlade och att registrera frånvaro kan medföra att vi inte får bibehålla de löneförmåner vi har rätt till som anställda. Möte kommer ske centralt i frågan.

Kort genomgång av vår egen arbetsmiljö.

§ 6 RALS

Lönerevisionen: De traditionella förhandlingarna pågår, ska vara klara senast 29 februari och nästa förhandlingstillfälle är imorgon fredag 26 januari.

Sista datum för lönesättande samtal är 31 januari. Fyrpartssamtal börjar bokas in för de som blivit oeniga i det lönesättande samtalet. Det är EC som ansvarar för att boka in samtalen. Linda och Catharina delar upp samtalen mellan sig.



Frågor har börjat komma in gällande utbetalning av den nya lönen. Det är något som vi från ST har påtalat till AG centralt att de ska betalas ut så fort som möjligt, men det är Statens servicecenter som styr över detta och de gör inga löpande utbetalningar.

§ 7 Interna arbetet

Styrelsen diskuterar avstämningsmöten mellan styrelsemötena och beslutar att vi bokar in måndagar kl. 15.00 via Skype fram till årsmötet, de som har möjlighet deltar.

Årsmöte – fortsatt planering. Kallelsen skickades ut igår till alla medlemmar via medlemsregistret. Information gällande votelIT-utbildningarna kommer skickas ut inom kort med Skypelänkar. Ordförande och sekreterare för mötet är klart. Nomineringar ska in till valberedningen senast 29 januari.

Fördelning av MBL-möten – Kommande MBL på TP2 Umeå tas av Fariborz och Johan. Även kommande riskbedömning där. Linda skickar bokningen till dem efter mötet. Johanna tar MBL/SK AP1-2 Boden imorgon istället för Catharina.

§ 8 Värkning

Catharina redogör för aktuellt medlemsantal. Antal aktiva medlemmar i sektionen den sista december var 988 st.

Sektionen har fått i uppdrag att komma med förslag på gemensamma synlighetsaktiviteter som kan utföras i alla sektioner. Avdelningens värkningsansvarig kommer boka in möte med sektionernas värkningsansvariga när alla årsmöten är avklarade.

§ 9 Ekonomi

Ekonomi är god och anslaget för året är inkommet på kontot. Bokslutet är klart och handlingarna är skickade till revisorn. Vi inväntar revisionsberättelsen.

Styrelsen beslutar att stå för lunch när vi har förhandlingar på plats med AG, t.ex. vid de traditionella förhandlingarna.

§ 10 Fastställande av AO- och SO-val

Arbetsplatsombud

Nationellt servicecenter 1 Stockholm, Miriam Sag ord., Yasemin Camlibel ers.

Förvaltningsprocessenhet 2 Stockholm, Vera Korttinen

Tillståndsprövningsenhet 1 Boden, Angelica Ålander Ölmgren

Asylprövningsenhet 1 Uppsala, Saya Salar

Asylprövningsenhet 3 Stockholm, Lovisa Alfredsson ord., Sara Larsson ers.

Mottagningsenhet 1 Boden och Mottagningsenhet 2 Boden, Simone Gabrielsson

Mottagningsenhet 1 Skellefteå, Daniel Nilsson ord., Marita Rutdal ers.

Förvarsenhet 3 Flen, Laith Ayash

Skyddsombud

Inget nytt



§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 12 Nästa möte

2024-02-22 via Skype 09.00-15.00

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Linda tackar alla för deltagandet och avslutar mötet.

Linda Ivung
Ordförande

Catharina Backelund
Mötessekreterare

Johan Böckelman
Granskare