



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2023-12-19

Styrelsemöte

Styrelsemöte sektion 14

Datum: 2023-12-19

Plats: Gårda Norra

Tid: 9.00 – 15.00

Närvarande:

Anne-Marie Ahlin
Johan Almén
Daniel Källström
Marita Lantto
Marcus Dufwa
Daniel Olsson
Susanne Ottosson
Jenny Nilsson

Anmäلت Förhinder:

Susanne Ottosson §1-del av §7.1
Daniel Källström § 8.2–§10
Sanna Karagöz – Hela mötet

Dagordning

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§2 Godkännande av dagordning - *beslut*

Beslut: Dagordningen godkänns.

§3 Val av justerare – *beslut*

Beslut: att välja Anne-Marie Ahlin till justerare.

§4 Godkännande av föregående mötesprotokoll - *beslut*

Beslut: att godkänna protokoll från 23 november 2023.

§5 Uppdragsförändringar - *information*

5.1 Nya AO:

Marcus Dufwa SFD Västsverige Södra 1 februari 2024 - 30 april 2025

Kristina Persson SFD Västsverige Södra 1 februari 2024 - 30 april 2025

My Losman Gieng SFD Västsverige Södra 1 februari 2024 - 30 april 2025



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2023-12-19

Styrelsemöte

Kristoffer Andersson SFD Västsverige Norra 1 februari 2024 - 30 april 2025
Antigona Aliu SFD Västsverige Norra 1 februari 2024 - 30 april 2025
Melisa Basic SFD Västsverige Norra 1 februari 2024 - 30 april 2025
Linda Öster SFD Västsverige Norra 1 februari 2024 - 30 april 2025
Daniel Källström SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Hanna Hultgren SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Linda Clarin Alomar SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Louise Ruppel SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Maria Litstrand SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Marita Lantto SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Ola Holmquist SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025
Cecilia Karlsson SFT Västsverige 1 februari 2024 – 30 april 2025

5.2 AMO: Farid Golkar-Fard, SF Nationella Sydväst, avgår från AMO-uppdrag från och med den 23 december 2023.

Marie Burnett, FVV Väst SE enhet 5051 från och med 19 december 2023 - 30 april 2027

Tove Sigfridsson, FVV Väst SE enhet 5064 från och med 19 december 2023 - 30 april 2027

Beslut att avregistrera Farid Golkar-Fard, SF Nationella Sydväst från och med den 23 december 2023.

Att utse Marie Burnett som AMO på FVV Väst SE enhet 5051 från och med 19 december 2023 - 30 april 2027 och Tove Sigfridsson som AMO på FVV Väst SE enhet 5064 från och med 19 december 2023 - 30 april 2027.

§6 VäSTnytt - *diskussion*

6.1 Julnummer

Johan Almén och Marita Lantto informerar om att de har tagit fram ett VäSTnytt för december. Styrelsen anser att detta kan ges ut som decembernummer.

6.2 Planering utgivning 2024

Daniel Olsson informerar om att han har tagit fram datum för utgivning av VäSTnytt för 2024. De preliminära datumen är 22 mars, 14 juni, 20 september och 13 december.

§7 Studier - *diskussion*

7.1 AO-dag 24 januari 2024

Marcus Dufwa går igenom en preliminär dagordning för AO-dagen den 24 januari 2024. Marcus Dufwa får medskick om vad som kan behövas justeras samt hur många timmar med lönebortfall som behöver användas. Förslag



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2023-12-19

Styrelsemöte

finns på att godkänna två timmars ersättning för lönebortfall för arbetsplatsombuden. Daniel Olsson bekräftar med Sensus om bokning.

Beslut att godkänna två timmars ersättning för lönebortfall för deltagande arbetsplatsombud under AO dagen den 24 januari 2024.

7.2 Uppföljning av utbildningsinsatser 2023

Under 2023 har vi haft en AO-konferens tillsammans med sektion 16 och 4 AO-dagar varav alla STs AMO var inbjudna till en av dessa dagar. Vi har fått positiv feedback, bra att bjuda in annan sektion för erfarenhetsutbyte.

7.3 Utbildningsbehov AO

Marcus informerar om utbildningsbehov för AO.

§8 Medlemskommunikation - *information/beslut*

8.1 Gemensam struktur för medlemslistor i sektionen

Förslag finns på att vi i sektionsstyrelsen ska ha medlemslistor för varje förmån i Excel där man kan plocka ut information om vilken ort, förmån, enhet, område personen arbetar i/på och mailadress. Förslag finns att administratören handhar medlemslistan för hela sektionen och uppdaterar den kontinuerligt.

Beslut att Daniel Olsson gör ett utkast till styrelsemötet i januari 2024.

8.2 Planering för sociala medier

Mötet diskuterar hur vi ska arbeta med sociala medier under 2024. Marita Lantto, Daniel Olsson, Marcus Dufwa och Anne-Marie Ahlin ingår i gruppen och de får i uppdrag att lägga en planering för hur vi ska arbeta framåt med våra sociala medier. De återkommer med en planering till styrelsemötet i januari 2024.

§9 Årsmötesplanering - *diskussion/beslut*

9.1 Förslag till mötesordförande

Förslag till mötesordförande på årsmötet är My Losman Gieng,

Styrelsen **beslutar** att föreslå My Losman Gieng som ordförande vid årsmötet 2024.

9.2 Sektionens stadgar och förteckning över policys samt Plan för påverkan

Styrelsen går igenom sektionens förteckning över policys samt Plan för påverkan och tittar på de förslag till förändringar som finns. Styrelsen godtar ändringarna och beslut om handlingarna kommer att tas på styrelsemötet i januari 2024.



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2023-12-19

Styrelsemöte

§10 Uppföljning WhatsApp - *diskussion/beslut*

Vi konstaterar att det fungerar bra och alla är med i gruppen.

§11 Representant i samverkan Nationella SV - *diskussion*

Från februari 2024, kommer Madelene Åström som idag sitter i VO samverkan på nationella SV att tillhöra ett annat VO och kommer därför inte att vara kvar i samverkan. Istället kommer Maja Bovin tillsammans med Sofia Fredman att bemanna samverkan och Marcus Dufwa kommer att vara med som stöd.

§12 Information från avdelning - *diskussion*

Mötet går igenom sektionstyrelseinformationen nr 11 och 12 med bilagor som kommit från avdelningsstyrelsen.

Sektionsstyrelsen konstaterar att det i sektionen finns rutiner för att omhänderta det som finns i avdelningens administrativa checklista, att våra ekonomiska rutiner likaledes har god samstämmighet med avdelningens beslutade rutiner och att sektionen har omfattade stöd till AO.

I avdelningen har diskuterats hur ska sektionerna känna sig involverade i utvecklingsarbete inom avdelningen.

Arbetsgivaren ser nu över distansarbetsavtalet och vill även se över arbetstidsavtalet.

Arbetsutskottet i avdelningen har fattat beslut att alla AMO i SF får sitta kvar tom 30 april 2024, val ska därefter göras.

§13 Arbetsgrupper - *information/diskussion/Beslut*

13.1 Delrapport av grupparbetet Organisering

Arbetsgruppen lämnar en delrapport, redovisar sitt arbete som gjorts och tar emot kommentarer och inspel från styrelsen.

En slutrapport kommer att presenteras i januari 2024.

§14 Ekonomi - *information/beslut*

14.1 Info kostnad AO-intro i avdelningens regi

Under 2023 har kostnaden för sektionstyrelsen varit 16 106 kronor för AO när de varit på utbildning i Stockholm tex. Detta inkluderar boende och resa.

14.2 Avtackning chef

OC Anette Ryberg i Varberg kommer att gå i pension och frågan är om ST kommer att tacka henne för gott samarbete i alla år och att hon har varit medlem i många år (40 år). Förslag finns på att sektionen ska avtacka henne



PROTOKOLL

ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

Sammanträdesdatum
2023-12-19

Styrelsemöte

med en blomma till ett värde av 350 kr och att sektionen deltar i avtackningen.

Beslut att godkänna ovanstående förslag. Marita och Marcus kommer att representera sektionen i avtackningen.

14.3 Lunch valberedning

Under styrelsemötet idag har vi besök av representant Louise Ruppel från valberedningen. Förslag om att sektionen bekostar Louises lunch.

Beslut enligt förslag.

§15 Rapporter - *information*

15.1 AU

Rapport från AU.

Beslut att godkänna rapporten.

§16 Nyttillkomna frågor - *information/beslut*

16.1 Utbildning för tekniska sekreterare i VotelT

Marcus Dufwa och Daniel Olsson kommer att delta i utbildningen.

16.2 OneNote

Sektionsstyrelsens OneNote ägs idag av Anne-Marie Ahlin, eftersom hon kommer att sluta i styrelsen efter årsmötet har Daniel Olsson förslag på att han kan skapa en ny OneNote och kopiera över allt som finns i den gamla till den nya.

Beslut att Daniel Olsson får i uppdrag att på börja detta arbete och återkomma till styrelsemötet i januari för en uppdatering.

§17 Mötets avslutande

Ordföranden tackar för ett bra möte och avslutar mötet.

Johan Almén, ordförande

Daniel Olsson, sekreterare under §1 – 7.1

Susanne Ottosson, sekreterare § 7.2-17



ST inom Försäkringskassan Västra
Götaland/Halland

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-12-19

Styrelsemöte

Anne-Marie Ahlin, justerare