

Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2023-12-05 – 2023-12-06
Tid: 12:00 – 17:00 tisdag och 08:30 – 12:00 onsdag
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Viveka Appelqvist, Camilla Mahrs, Nareman Gazzawi

Anette Sjödin deltar i samband med § 4 arbetsmiljö

Tisdag 5 december 2023

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsstyrelsens ordförande öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med förtydligandet att Anette Sjödin ansluter 14:00. Pernilla Doverud utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

- * Genomgång av protokollet från 23 november 2023:
 - Uppdatering om åtgärder avseende felaktig information på Mina Sidor på sektionens hemsida
 - Ändring har ännu inte kommit till stånd. Frågan bevakas fortsatt.
 - Uppdatering kring frågan om ansvar för sektionens GB-låda
 - Arbetet är påbörjat. Det har föreslagits att den som tar sig ann ett mejl färgmarkerar det så att övriga vet vem som omhändertar det. Paola Valdes Salas får i uppdrag att allokera färger åt styrelsens medlemmar.
 - Gamla mejl är utgallrade från GB-lådan.
 - Uppdatering om sektionens användning av One note
 - Pernilla Doverud har sett över sektionens OneNote-sida och har lagt in nya flikar.

§ 4 Arbetsmiljö

- * Arbetsmiljöarbetet i Sektion Syd
 - Annette Sjödin (HSO) rapporterar om arbetsmiljöarbetet i sektionen.
 - HSO deltog i APT på Mottagningsenhet 2 i Malmö där hon presenterade "en arbetsmiljöfrågas väg", vilket förs fram som ett intressant upplägg.
 - Region Syds arbetsmiljödagar är på gång.

- Henrik Andersen rapporterar om MBL-möte på Tillstånds-enhet 1 i Malmö.
- Nareman Gazzawi tar upp införandet av månatlig rapportering om måndet på Kontaktcenter i Malmö. Diskussion följer kring detta.
- Henrik Andersen uppdaterar om arbetsmiljön vid Asylprövningen Malmö.
- Förändring kring visering och arbetstillståndsärenden tas upp. Det tidigare systemet med certifierade företag har tagits bort. Istället har kategorier införts som definierats utifrån yrkesgrupp. Ändringen har tagits emot positivt. Förhoppningen är att detta ska leda till en mer enhetlig handläggning över landet.
- * Övrigt arbetsmiljörelaterat
 - Maria Bodsunder flaggar för en möjlig kommande arbetstopp vid Utlandssektionen på grund av införandet av nytt system för elektronisk ansökan om viseringar från London. Systemet som ska vara i drift sedan 27 november verkar initialt inte ha kommit igång som förväntat. Diskussion följer om "visa-shopping" – att visumansökningar till länder med lång väntetid undviks till förmån för länder där väntetiden är kortare.

§ 5 Ekonomi

- Paola Valdes Salas rapporterar om sektionens ekonomiska ställning. Ekonomin är i balans. Diskussion följer kring återstående utgiftsposter före årsskiftet. Det finns ett mindre antal blomstercheckar och gåvoprenskort kvar, vilka kan ges ut kommande år. Alla räkningar ska vara inne senast 20 december. 28 december nollställs kontot.
- Paola Valdes Salas har i uppgift att upprätta budget för 2024.

§ 6 Övrigt att rapportera

- * Sektionen
 - Anna Ahnlund rapporterar. I Malmö har förvarings-skåp installerats för besökare till utredningsrummen.
 - Det har vidare införts blinkande lampor vid incidenter i receptionen.
 - Jessica Saverstam om att en halvdags arbetsmiljödag genomförts digitalt vid DUA.
 - Regional MBL har genomförts där det bland annat framkom att det kommer att ses över hur kompetensen för assistenter kan breddas för att få mer varierade arbetsuppgifter.
 - Planeringsförutsättningarna lyfts. Diskussion följer om i vilken riktning utvecklingen för verksamheten går. Viss intern rörlighet förväntas under 2024. Det finns inga indkationer på stundande omställning.
 - Riksrevisionen har beslutat om granskning av medborgarskapsfunktionen vid Migrationsverket. Rapportering ska avläggas 2025.
 - Chefstillsättningar under rapportperioden diskuteras. Diskussion följer kring tillsättningar av personer utan efterfrågade formella meriter. Vidare tas diskussion om användande av tester under rekryteringsprocessen upp.
- * Avdelningsstyrelsen
 - Diskussion förs om huvudskyddsombudens arbetssätt. Diskussion är igång centralt mellan fackförbunden om den framtida ordningen. Det flaggas för att val av huvudskyddsombud ska hållas senast sista april för ett nytt treårsmandat. Frågan om huvudskyddsombud ska väljas eller utses diskuteras.
- * Förbundet
 - Förbundsstämman och val till förbundsstyrelsen lyfts.
 - Fredrik Bergman uppdaterar om situationen vid Förvaret i Göteborg.
 - Tesla-konflikten tas upp.

§ 7 Interna arbetet i sektionen

Punkten ajourneras till kommande dag.

Onsdag 6 december 2023

§ 7 Interna arbetet i sektionen

- * Årshjulet
 - Upprättande av årshjul för 2024
 - Årshjul upprättas för 2024. Diskussion förs kring årshjulets funktion. Årshjulet är ett planeringsredskap och kan ändras efter förutsättningarna under året.
 - Fråga lyfts om lunchföreläsningen om pensioner ska delas upp i två för olika åldersgrupper.
 - Lunchföreläsning om försäkringsförmåner för medlemmar planeras att hållas i vanlig ordning på våren
 - Kommande styrelsemöte med fysisk närvaro i Malmö planeras. Fråga diskuteras om lokal kan bokas utanför Migrationsverkets lokaler.
 - Fråga om styrelsemöten på migrationsverkets orter ska kombineras med medlemsmöte lyfts. Styrelsen är överens om att detta ska eftersträvas.
 - Förslag läggs om att hålla mötena en och en halv dag med två övernattningar, ex kombinerat Malmö-Åstorp/Ljungbyhed. Det flaggas för ekonomiska konsekvenser av förslaget. Paola Valdes Salas och Pernilla Doverud får i uppdrag att ta fram en plan för en två-dagars "Skåneresa", inklusive besök vid förvaret i Åstorp/Ljunbyhed
 - Det föreslås att om en sådan aktivitet blir aktuell att AO-dagarna begränsas till endagsaktiviteter med fokus på utbildning. Anna Ahnlund tipsar om utbildningsmaterial från SIS som finns att ladda ner.
 - Beslut tas att tillsvidare inte planera för en AO-dag lunch till lunch.
 - Godkännande av valda skyddsombud
 - Stefan Rydström konfirmeras som ersättande skyddsombud vid Nationellt servicecenter 1 i Malmö. Maria Lopez, Förvaltningsprocess 1 i Malmö har begärt att avgå som skyddsombud.
 - Det tas upp att sektionen behöver hålla våra AO- och SO-listor uppdaterade lyfts. Pernilla Doverud och Viveka Appelqvist koordinerar.
 - Nareman Gazzawi tar upp frågan om att välkomna alla nyvalda AO. Nareman Gazzawi och Pernilla Doverud samordnar.
 - Kontakt med medlemmar som utträtt och med nyankomna medlemmar diskuteras.

§ 8 Värvnings- och medlemsfrågor

- * Uppdatering om framtagande av underlag för värvning
 - Pernilla Doverud har satt igång arbetet med detta.
- * AO-dagar
 - Planering för 2024 diskuteras
 - Fråga om lunch till lunch möte under 2024
 - Frågan läggs ner till förmån för förslag om "Skåneresa" och heldagars AO vid två tillfällen under året.
 - Öppet Hus
 - Preliminär planering är inlagd i Årshjulet.
 - Övriga värvnings och medlemsaktiviteter
 - Pensions- och försäkringsföreläsningar läggs in preliminärt i Årshjulet.
 - Det påminns om att skicka mejl till medlemmarna med önskan om God Jul och Gott Nytt år.

§ 9 Årsmötet

- Planering för årsmötet i februari går igenom.
 - Det beslutas om att budgeterare för en matkostnad om 300 kr/mötesdeltagare.
 - Förslag till mötesordförande diskuteras. Beslut hänskjuts till kommande möte. Beslut tas om att mötesordförande ska närvara på plats i Malmö.
 - Maria Bodsunder föreslås som sekreterare vid årsmötet.
 - Protokolljusterar och rösträknare bestäms på respektive ort.
 - Fredrik Bergman får i uppdrag att skriva utkast till verksamhetsberättelse och årsberättelse
 - Paola Valdes Salas tar fram utkast till rapport om sektionens ekonomi
 - Motioner till årsmöte ska vara inlämnade senast 3 veckor innan mötet.
 - Ta upp på AO-mötet innan vad gäller ordningen för årsmötet
 - Ingen ändring av medlemsavgiften för 2024 föreslås

§ 10 Övriga frågor

- * Årets lönervision och valet mellan lönesättande samtal och traditionell förhandling. Det upplyses om att lönesättande samtal ska vara genomförda senast siste januari. Samtalen bör dock enligt överenskommelsen hållas skyndsamt.

§ 11 Nästa möte

- * Datum för kommande möte är ännu inte fastställt.

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Mötesordföranden avslutar mötet efter reflektion från övriga närvarande.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Henrik Andersen
Sekreterare

Pernilla Doverud