

Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2023-11-23
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Kallade: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Camilla Mahrs, Nareman Gazzawi

Återbud: Viveka Appelqvist

Anette Sjödin var närvarande från 09:30, Hayat Ibrahim Gedem 10:00 och Niklas Berg 10:30, samtliga i samband med § 4 arbetsmiljö

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsstyrelsens ordförande öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med tillägget att förberedelser för årsmötet ska tas upp under interna arbetet i sektionen. Vidare ska Luciaaktivitet tas upp under värvnings- och medlemsfrågor. Camilla Mahrs utses till granskare av protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

- * Genomgång av protokollet från 231018
 - Beslut att köpa in bindor och tamponger – uppföljning
 - Bindor och tamponger är inköpta och fördelade till AO i Norrköping och Växjö. Utdelning till AO är på gång i Malmö och i Åstorp. Information kommer att gå ut till medlemmarna.
 - Uppföljning av arbetet med att öka antalet valda arbetsplatsombud – sammankallande av arbetsgrupper i Malmö och Norrköping
 - Arbetet fortskrider och har haft positiv effekt. Val av AO är på gång vid två enheter i Norrköping.
 - Uppdatering av arbetet med att öka antalet ST-anslutna på Migrationsverket
 - Aktiviteter med många deltagare är bra tillfälle att ta upp frågan med deltagare. Nästa större aktivitet är pensionsföreläsningen i Malmö 29 november med cirka 30 anmälda deltagare. Pensionsföreläsning har hållits nyligen i Norrköping med strax under 40 deltagare.
 - Frågan om att ta fram underlag för värvning tas upp, vilket kommer att tas om hand inför kommande styrelsemöte av Pernilla Doverud.

- Uppdatering av åtgärd avseende felaktig information på Mina sidor på sektionens hemsida
 - Kontakt har tagit med ansvarig person om detta. Frågan är tekniskt komplex. Uppdatering kommer vid nästa styrelsemöte.
- Inköp av ryggsäckar med ST-logga.
 - Inköp är gjort och ryggsäckar är fördelade till Norrköping och Malmö.

§ 4 Arbetsmiljö

- * HSO Anette Sjödin (rapportering och diskussion)
 - Anette Sjödin uppdaterar om arbetsmiljöarbetet i sektionen.
 - Arbetsmiljödagar planeras 6-7 december. Anna Ahnlund kommer att delta för ST-sektionen.
 - Organisationsförändringarna vid medborgarskapsenheterna i Norrköping, där det tillskapats renodlade assistent och beslutsfattareenheter, har såhär långt gett gott resultat. Det flaggas dock för hög press på anställda och stor andel nya medarbetare.
 - Arbetsmiljön vid mottagningsenheten i Växjö tas upp. Frågan om begränsningar vad gäller hemarbete i Växjö diskuteras. Det framhålls att begränsningarna är relaterade till ett större behov av fysisk närvaro vid mottagningsenheter och att detta berör hela sektion 3. Val av skyddsombud behöver ordnas på nya tillståndsenheten i Växjö.
 - I Malmö råder stark produktionspress inför årsskiftet. Inrättandet av ÅV-Center och andra effekter av tidöavtalet ger också avtryck. 1 december ska rapport om ÅV-center lämnas till regeringen. Direktiv inväntas om att starta mottagandecenter. Asylprövningen går framåt. Även vid prövningen finns en stor andel nya handläggare. Det förs fram att det finns en skevhet i bedömningen av enskildas produktionsresultat då ärendenas komplexitet inte beaktas i tillräcklig utsträckning.
 - Det rapporteras om allvarlig problematik kring cateringavtalet och mathanteringen vid förvaret i Åstorp. Frågan bevakas och lösningar sökes.
- * HSO Hayat Ibrahim Gedem (rapportering och diskussion)
 - HSO Hayat Ibrahim Gedem rapporterar om sitt ansvarsområde.
 - Arbetet vid Lokalförsörjningsenheten flyter på bra. Belastningen på enheten är stor, men arbetsmiljöarbetet fungerar tillfredsställande. Val av Skyddsombud vid enheten behöver genomföras.
 - Inga frågor är flaggade vid Servicenheten Syd. Skyddsombud behöver väljas vid Serviceenhet Öst.
 - Arbetsmiljön vid Sektionen för nationell verksamhet – Kontaktcenter 1-3 i Malmö rapporteras vara god. Chefstillsättningar bevakas.
 - Inga specifika arbetsmiljöfrågor lyfts vad gäller Kontaktcenter 1-3 i Norrköping.
 - Frågan om uttag av friksvårdstimmen vid kontaktcentren har reglerats så att medarbetare kan ta ut friskvårdstimmen fritt under hela veckor före 9:00 eller efter 15:00. Under kortveckor får friksvårdstimmen tas ut med 30 minuter per tillfälle.
 - Stödenheten i Norrköping saknar skyddsombud.
 - Arbetsmiljön vid arkivet är fortsatt ansträngd och bevakas fortsatt. Då EC vid enheten är sjukskriven kommer Tf EC att tillsättas.
 - Skyddsombud saknas för en av enheterna vid Utlandssektionen.
- * HSO Niklas Berg (rapportering och diskussion)
 - Niklas Berg rapporterar om arbetsmiljöarbetet vid DUA
 - På avdelningsnivå diskuteras den nya instruktionen för skyddsorganisationen. Vikten av att få igång skyddskomiteernas arbete lyfts.
 - En arbetsmiljödag planeras i januari där alla chefer och skyddsombud ska kunna träffas

- Anna Ahnlund tar upp svårigheten att rekrytera rätt kompetens till DUA. Niklas Berg utvecklar och menar att tydliga prioriteringar gjordes efter att antalet konsulter kraftigt reducerades efter sommaren.
 - Vid Drift- och tekniutvecklingssektionen vållar vakanser i ledningen viss tillfällig problematik.
 - Arbetsmiljöarbetet vid fristående funktionerna är eftersatt. Det rör sig om små enheter där det saknas skyddsombud och där för närvarande endast möten enligt MBL hålls.
 - SÅK har i huvudsak problem med hög arbetsbelastning.
 - HR är i en fas av anpassning sedan tillsättningen av ny HR-direktör.
- * Övrigt
- Inga övriga punkter togs upp.

§ 5 Ekonomi

- * Paola Valdes Salas redogör för sektionens ekonomi.
- In och utgifter beräknas vara i balans vid årslutet, med ett förmodat mindre positivt överskott.
 - Vidare redogörs för logistik inför sektionsstyrelsens möte i december.
 - Pengar för glögg och pepparkakor till Lucia tillkommer innan årsslutet.
 - Pengar avsätts även för enhetsfika med 300 kr/enhet. Mejl ska skickas till våra AO om denna möjlighet.

§ 6 Övrigt att rapportera

- * Avdelningsstyrelsen
- Diskussion lyfts om huvudskyddsombudens arbetssätt.
 - Christer Blom uppdaterar om årets lönerrevision. Tidsplan för lönesättande samtal är tydlig och signalen från AG är att dessa ska sätta igång snarast.
- * Förbundet
- Förberedelser för nästa års förbundskongress är igång. Valberedningen träffades i måndags.
 - Fredrik Bergman informerar om pågående dialog i medlemsärenden.

§ 7 Interna arbetet i sektionen

- * Genomgång av årshjulet
- Anna Ahnlund konstaterar att årshjulet varit ett effektivt instrument för sektionsstyrelsens planering. Vi har utfört aktiviteterna enligt plan. Under nu aktuell period har lunchföreläsning om pensioner hållits i Norrköping. Lunchföreläsning om pensioner ska även hållas i Malmö, 29 november.
 - Det beslutas att årshjul för nästa års aktiviteter ska sättas upp vid sektionsstyrelsens möte i december.
 - Frågan om ansvar för sektionsstyrelsens GB-låda ska även tas upp vid sektionsstyrelsens möte i december. Paola Valdes Salas tar på sig att rensa ut gamla mejl från GB-lådan innan nästa möte.
 - Vidare ska frågan om att använda One note tas upp vid nästa möte. Pernilla Doverud tar på sig att styra upp detta inför nästa möte.
- * Planering AO-dagar
- Planering av AO-dagar under nästa år ska tas upp vid sektionsstyrelsens möte i december.
 - Frågan om någon AO-dag kan planeras från lunch till lunch diskuteras. Det beslutas att frågan ska sonderas och tas upp vid nästa styrelsemöte. Det föreslås att se om det går att organisera det som ett utbildningstillfälle. Maria Bodsunder och Paola Valdes Salas tar på sig att ta fram ett kostnadsförslag till styrelsens möte i december. Christer Blom och Pernilla Doverud får i uppdrag att ta fram ett programförslag.

- * Planering Öppet hus
 - Planering ska göras i samband med sektionssstyrelsens möte i december för Öppet hus under 2024.
- * Godkännande av valda skyddsombud
 - Ordinarie skyddsombudet vid enheten för HR-support har avgått. Hennes ersättare, Irina Dahlquist har valts till ny ordinarie. Styrelsen godkänner Irina Dahlquist som ordinare skyddsombud vid enheten för HR-support.

§ 8 Värvnings- och medlemsfrågor (45 min)

- * Aktiviteter
 - Anna Ahnlund skickar information till AO om möjligheten att anordna julfika för medlemmar på respektive enhet.
 - Sektionsstyrelsen anordnar glöggutskänkning i Norrköping på Luciadagen.
 - Pensionsföreläsning anordnas i Malmö den 29 november.
- * Nya förslag
 - Inga nya förslag framförs.
 - Aktiviteter för nästa år tas upp för diskussion vid styrelsens möte i december.

§ 9 Övriga frågor

- * Inga frågor anmälda.
- * **Förberedelser för årsmötet tas upp.**
 - Valberedningen har skickat e-post till sektionssstyrelsens medlemmar och utkast för utskick till medlemmarna för nominering av styrelsemedlemmar till nästa års mandat. Utskicket går igenom och ska skickas till medlemmarna.
- * Christer Blom lyfter att covidspredningen aktualiserats igen. Det rör sig nu om en mindre allvarlig variant, men som kan hålla i sig länge.

§ 10 Nästa möte

- * Sektionsstyrelsens nästa möte hålls 5-6 december i Norrköping med fysisk närvaro.

§ 11 Mötets avslutande med reflektion

Mötesordföranden avslutar mötet efter reflektion från övriga närvarande.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Henrik Andersen
sekreterare

Camilla Mahrs