



FACKFÖRBUNDET ST

INOM SVERIGES DOMSTOLAR

Medlemsmöte - ST inom Sveriges domstolar

Det här dokumentet är ett stöd till er som ska genomföra ett medlemsmöte. Använd protokollmallen vi bifogar och **inte** det här dokumentet vid mötet.

Ta gärna kontakt med avdelningsstyrelsen om ni har övriga frågor.

Vanliga frågor:

- Vid medlemsmötet har ni **50 kr/deltagare** till att handla frukost, frukt eller fika (max 2 ggr/år).
- Protokoll, deltagarförteckning samt kvittokopior ska mejlas till vår kassör cajsa.pierrou@dom.se **senast en månad efter mötet**. Originalkvittot ska skickas via post till kassören. För möten i slutet av året är sista inskickningsdag **15 december**.
- Man inträder sin nya roll eller det fortsatta uppdraget från och med det datum som medlemsmötet äger rum.
- Löper ingen förtroendevalds mandatperiod ut så tar ni bort dessa punkter.
- Huvudskyddsombud väljs **inte**. Skyddsombuden på arbetsplatsen kommer överens och utser huvudskyddsombudet. Vid oenighet väljer arbetsgivaren huvudskyddsombud. Huvudskyddsombud kan endast väljas om det finns fler än ett skyddsombud på arbetsplatsen.
- Protokollet ska efter mötet skickas undertecknat till info@st-domstol.org, kassören och arbetsgivaren.

Kom ihåg att fokus ska ligga på att alla hänger med, att det finns utrymme för diskussioner och engagemang för ert fackliga arbete.

Forts. nästa sida.



FACKFÖRBUNDET ST

INOM SVERIGES DOMSTOLAR

Domstol:

Plats:

Datum/tid:

Deltagare på mötet + "Namn":

Här är det viktigt att ni fyller i alla som deltagit på mötet fysiskt eller digitalt.

§ 1 Mötets öppnande

Hälsa alla välkomna

§ 2 Val av mötesordförande samt mötessekreterare

Om inte ordföranden för protokoll så kan en sekreterare för mötet väljas här.

§ 3 Val av Arbetsplatsombud (2 år)

OBS! Vi väljer inga AO ersättare. Välj fler AO

§ 4 Val av Skyddsombud (3 år)

OBS! Vi väljer inga skyddsombudsersättare eller huvudskyddsombud. Välj flera skyddsombud om det är fler som vill ta på sig rollen.

§ 5 Övriga punkter

- **Informationsmottagare**

OBS! Om inget arbetsplatsombud väljs, så måste ni ange en informationsmottagare. Denna person kan ta emot och skicka ut information till alla medlemmar på arbetsplatsen. *Ange mailadress till infomottagaren:*

- **Fyllnadsval (om ett AO eller SO har slutat under mandatperioden)**

För att komma in i rätt valperiod så har man fyllnadsval om man behöver ersätta en förtroendevald under en mandatperiod. Man väljs den kvarvarande mandatperioden för den man ersätter.

- **Fyll på med era punkter som har diskuterats**

§ 6 Mötets avslutande

Vid protokollet

Ordföranden eller sekreterare för mötet skriver på protokollet med namn och namnförtydligande