



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2023-12-12

Plats: Vestagatan och Skype

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande  
Sandra Bengtsson, ordinarie  
Marina Oredsson, ordinarie  
Francisco Carrazana, HSO (§ 5)

Magnus Blomqvist, vice ordf.  
Deya Abdul Rahman, ordinarie  
Robert Sörensson, ordinarie

### Förhinder:

Ingela Lindgren, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

- Nominering till TCO-råd (§ 6)

Marina utses till granskare av dagens mötesprotokoll.

### § 3 Föregående mötesprotokoll 2023-12

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Just nu är den stora frågan kommande regleringsbrev och budget. Preliminär verksamhetsplan för myndigheten, preliminär genomförandeplan för regionen samt preliminära aktivitetsplaner för sektionerna kommer dock antas tidigare. Dessa kan sedan justeras om behovet uppstår.

Planeringen för regionens nya organisation fortsätter vilken börjar gälla den 1 januari 2024.

Kontaktcenter 1 och 2 slås ihop från och med 1 januari 2024 och blir Kontaktcenter 1.

ST har, enligt § 9 i centrala RALS-avtalet, begärt förhandling om nya löner för ett antal beslutsfattare och teamledare som tillträder sina tjänster den 1 januari 2024.

Lönerevisionen fortsätter och lönesättande samtal har påbörjats. Traditionell förhandling ska starta under vecka 2.

Rapporter från enhetsansvariga. Styrelsen för diskussion om Återvändandecenter.

## **§ 5 Arbetsmiljö**

Den 11 december hölls en regional arbetsmiljödag (halvdag via Skype) med fokus på friskfaktorer och hälsofrämjande arbete. Lokala skyddsombud och ersättare var inbjudna. En ny, fysisk, arbetsmiljödag planeras under våren 2024.

Handlingsplanen för förvarsenheterna diskuteras. Förslaget om ny organisation för förvarsenheterna flyttas fram i tiden. Dock startar enhet 8 den 1 januari.

HSO upplyser om att det jobbas med frågor som rör inomhusklimat (kallt/varmt) med mera i våra lokaler, framför allt kopplat till stödfunktioner.

## **§ 6 Arbetssättet**

Utvärdering av AO-dagen den 6 december.

Utvärdering av Öppet hus. Vi har nu hållit Öppet hus på Sagåsen och Vestagatan under ett antal tillfällen under hösten. Efter diskussion, och input från senaste AO-dagen, anser styrelsen att dessa ska fortsätta. Dock bör tider och platser ses över, tillsammans med vad vi kallar det. Också viktigt att vi håller klassiska fysiska medlemsmöten.

Marina redogör för medlemssiffror. Vi fortsätter att öka i medlemsantal.

Planering inför årsmötet med besök från valberedningen

Styrelsens ledigheter över jul och nyår går igenom.

Nominering till TCO-råd diskuteras.

## **§ 7 Ekonomi**

Magnus redogör för ekonomin. Budget för 2024 diskuteras och dialog kommer föras med avdelningsstyrelsen.

## **§ 8 Konfirmerande val**

### Arbetsplatsombud

Administrativ enhet 1

Ordinarie: Kathrin Enström

Ersättare: Gordana Brzovic

Ankomstenhet 3

Ordinarie: Marina Oredsson

Ersättare: Amer Jisr

Asylprövningsenhet 1

Ordinarie: Pontus Fransson

Ersättare: Felicia Johansson

Asylprövningsenhet 4

Ordinarie: Fredrik Sünder

Ersättare: Linnea Börjesson

Asylprövningsenhet 5  
Ordinarie: Niklas Frisk  
Mottagningsenhet 1 Halmstad  
Ordinarie: Sandra Bengtsson

Statlig ersättning  
Ordinarie: Caroline Stålnacke  
Ersättare: Danijela Smoljan

Återvändandeenhet 1  
Ordinarie: Sofia Fallström  
Ersättare: Magnus Ekelund

#### Skyddsombud

Administrativ enhet 2  
Ordinarie: Sandy Budak

Administrativ enhet 3  
Ersättare: Margareta Svennestam-Nanni

Kontaktcenter 2  
Ordinarie: Donika Asllani

**§ 9 Övriga frågor**  
Inga övriga frågor.

**§ 10 Nästa möte**  
Nästa styrelsemöte hålls den 9 januari på Vestagatan då vi även kommer hålla medlemsmöte.

**§ 11 Mötets avslutande**  
Alena avslutar dagens möte.

Alena Barzngi  
Mötesordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare