



## Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2023-11-20

Plats: Sagåsen och Skype

### Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande  
Sandra Bengtsson, ordinarie  
Marina Oredsson, ordinarie  
Katrín Gridelli, ersättare

Magnus Blomqvist, vice ordf.  
Deya Abdul Rahman, ordinarie  
Ingela Lindgren, ordinarie  
Francisco Carrazana, HSO (§ 5)

### Förhinder:

Robert Sörensson, ordinarie

### § 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte.

### § 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns. Sandra utses till granskare av mötesprotokollet.

### § 3 Föregående mötesprotokoll 2023-10

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

### § 4 Rapporter

Alena informerar om avslutade och pågående rekryteringar/tillsättningar inom regionen. Sektionschefer och enhetschefer är klara. Nu återstår teamledare, beslutsfattare och handläggare. Gällande ekonomi och produktion är läget bra inom regionen.

Riksrevisionen ska granska hur de statliga myndigheterna hanterar distansarbete. Granskningen ska sedan enligt plan presenteras i oktober 2024. Vår medlemstidning Publikt har en artikel om detta från den 7 november i år.

Planeringsförutsättningar och verksamhetsplan är aktuella frågor inom myndigheten.

Myndighetens översyn av personaladministration (PA) fortsätter och beräknas vara klart under våren 2024.

Avdelningsrådet hölls den 16 november. Sandra var ombud för sektionen och Marina deltog som revisorsersättare. Bland annat så beviljades avdelningsstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022, budget för 2023 reviderades och budget för 2024 antogs.

Magnus informerar om lönerrevisionen och den 17 november håller han två informationstillfällen via Skype för sektionens arbetsplatsombud (AO), kl. 12-13 och 15:30-16:27.

Marina informerar att facken inte längre är inbjudna till referensgruppen för Sagåsen. Istället ska informationen lämnas på regional nivå.

Rapportering från styrelsens enhetsansvariga. Arbetet med Återvändandecenter fortsätter och det närmar sig slutrapport av piloten.

### **§ 5 Arbetsmiljö**

Genomgång av aktuella arbetsmiljöfrågor med huvudskyddsombudet (HSO). En bra dialog med de fackliga organisationerna konstateras.

HSO var på besök på mottagningsenheten i Halmstad förra veckan och satt då också med på den lokala skyddskommitténs (SK) möte.

HSO rapporterar kring arbetet för en hållbar arbetsmiljö rörande förvarsenheterna. Bland annat så har frågan om möjligheten att ta med och äta medhavd lunch för transportverksamheten har lyfts till arbetsgivaren.

Viktigt att verksamheten har rätt stöd från myndighetens stödfunktioner och HSO följer denna fråga, tillsammans med stödfunktionernas förutsättningar.

### **§ 6 Arbetssättet**

Marina utses till ersättare till sektionen-MBL/SK den 13 december då Alena och Magnus har förhinder. Finns behov av ytterligare en ersättare från styrelsen.

Styrelsen planerar kommande AO-dag den 6 december. Ingela går igenom sammanställningen av gruppdiskussionerna på föregående AO-dag, vilken kommer gås igenom den 6 december. Dagordningen fastställs och skickas ut direkt.

Deya redogör för aktuella medlemssiffror.

Planering inför årsmötet.

### **§ 7 Ekonomi**

Magnus redogör för ekonomin vilken är god.

Styrelsen beslutar att köpa in reflexer från ST-butiken och att pepparkakor ska köpas in för utdelning på arbetsplatserna.

### **§ 8 Konfirmerande val**

#### Arbetsplatsombud

Förvaltningsprocessenheterna

Ordinarie: Marianne Dahl

Ersättare: Sebastian Skogsén

Administrativ enhet 3

Ersättare: Ann-Katrin Svensson

#### Skyddsombud

Ankomstenhet 3

Ersättare: Alexander Hellenstierna

### **§ 9 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§ 10 Nästa möte**

Nästa styrelsemöte hålls den 12 december på Vestagatan. Ingela anmäler förhinder.

### **§ 11 Mötets avslutande med reflektion**

Mötet avslutas.

Efter avslutat möte hålls ST Öppet hus på Sagåsen.

Alena Barzngi  
Mötesordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare