



## Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

**Datum:** 2023-09-26—2023-09-27

**Plats:** Skype

### Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Anna Ahnlund, ordinarie

Christer Blom, ordinarie

Magnus Blomqvist, ordinarie

Natalie Schröder, centralt HSO, (§ 6)

Alena Barzngi, vice ordförande

Linda Ivung, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Jessica Saverstam, ersättare

### Förhinder:

Catharina Backelund, ordinarie

Linus Ohlson, ordinarie

Mikael Vester, ersättare

Joakim Skogner, ersättare

## § 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Magnus för protokoll då Catharina har förhinder.

## § 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg:

- Medlemsaktivitet i sektion Syd (§ 5)
- Måndagsmöten (§ 6)
- Adjungering till styrelsen (§ 8)

Alena utses till granskare.

## § 3 Föregående mötesprotokoll 2023-6

Protokollet fastställs och läggs till handlingarna. Fel datum har angivits för sektionsdagarna och rätt datum ska vara 9-10 oktober.

## § 4 Ekonomi

Anna redogör för ekonomin vilken är god.

Genomgång av halvårsavstämningarna för avdelningen och sektionerna.

Kassörerna träffades i Göteborg den 6-7 september för utbildning och planering. I år och framåt kommer eventuell återbetalning från sektionerna ske innan årsskiftet. Då är det viktigt att det inte inkommer fakturor sent, 15 december är sagt som sista datum. Ordförandena och kassörerna ska hålla kolla på detta.



Diskussion förs om eventuell placering av de pengar som avdelningen har på banken. Diskussionen fortsätter vid nästa styrelsemöte.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att köpa in 25 exemplar av boken Ordning och bereda för utdelning till valberedarna samt ett exemplar till varje styrelse. Catharina får i uppdrag att hantera inköpet.

### **§ 5 Värvning**

Rapportering från respektive sektion utifrån värvningsplanen för 2023.

Genomgång med Andreas Lindbäck och Magnus Kron från förbundet.

Diskussion om medlemsaktiviteter.

### **§ 6 Arbetsmiljö**

En ny instruktion om skyddskommitté är fastslagen. En genomgång av denna kommer ske på central arbetsmiljödag den 12 oktober. Förslag är att skyddskommitté på verksamhetsnivå ska hållas fyra gånger per år. Enligt instruktionen finns tre nivåer för skyddskommitté: verksamhetsnivå, region-/avdelningsnivå och enhetsnivå. Det finns också utrymme att skyddskommitté kan hållas på andra nivåer om behovet finns.

Styrelsen diskuterar arbetsgivarens uppdrag att ta fram plan för Förvarsverksamhetens inriktning gällande medarbetarskap, ledarskap och kompetensförsörjning.

Upphandlingen gällande medarbetarundersökning är ännu ej klar. Undersökningen är tänkt att genomföras under 2024.

Ordförandena för arbetsorganisationerna kommer träffa huvudskyddsombud (två) varannan måndag för samordning av arbetet med arbetsmiljöfrågor.

Styrelsen diskuterar arbetet med skyddsombudsorganisationen. En arbetsgrupp kommer tillsättas vilken ska titta vidare på vissa delar.

### **§ 7 Rapporter från verksamheten**

Uppdatering gällande lönerrevisionen. Vi inväntar fortfarande det centrala avtalet. Dock ska tidsplanen, vilken säger att bedömningssamtal med ST-medlemmar ska vara genomförda senast den 30 september, följas.

Antalet utredningar på Interna utredningar har ökat.

Frågan om avstängning av medarbetare kommer att lyftas till arbetsgivaren. Christer tar med sig frågan.

Avstämning inför sektionsdagarna den 9-10 oktober.

HR-direktör Mari Mild kommer att gästa under sektionsdagarna under slutet av dag 1, den 9 oktober.



Diskussion förs om lokalfrågor. Styrelsen ser behov av en övergripande utvärdering av de förändringar gällande lokaler som är genomförda inom myndigheten. Sanna tar med sig frågan.

Christer informerar om en organisatorisk förändring inom Rättsavdelningen. Det finns ingen konstaterad övertalighet.

### **§ 8 Interna arbetet**

Styrelsen diskuterar risktillägg. Sanna kommer kontakta andra avdelningar i frågan.

Beslut: Mötestider för styrelsemöten 2024 fastslås enligt nedan. Skype-mötena kommer hållas under förmiddagar.

23-24 januari - Skype  
27-28 februari - Norrköping  
19-20 mars - Skype  
23-24 april - Norrköping  
21-22 maj - Skype  
11-12 juni - Norrköping  
27-28 augusti - Fysiskt  
24-25 september - Skype  
22-23 oktober - Norrköping

Planering av nästa nyhetsbrev.

Viktigt att respektive hemsida ses över så att innehållet är uppdaterat.

### **§ 9 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§ 10 Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte hålls 2023-10-17 i Stockholm och därefter 2023-10-25/26 i Norrköping.

### **§ 11 Mötets avslutande**

Sanna avslutar mötet.

Sanna Norblad  
Ordförande

Magnus Blomqvist  
Sekreterare