



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2023-01-19

Plats: Skype

Närvarande:

Linda Ivung, ordförande
Fariborz Sadri, ordinarie
Johanna Öhrvall, ordinarie
Daniel Nilsson, ordinarie
Sebastian Cavegård, ordinarie

Catharina Backelund, vice ordförande
Johan Böckelman, ordinarie
Rodney Bennett, ordinarie
Rickard Myhrman, ersättare

Matilda Vestman, HAMO, t.o.m. §6

Förhinder:

Linus Ohlson, studieorganisatör

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Linda öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse en granskare.

Dagordningen fastställs i förefintlig form.

Rodney utses till granskare.

Dagordningen tas i ordningen §§1-2, §6, §§3-5 och §§7-.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

2022-12 skickas ut under mötet för ev. justeringar. läggs till handlingarna därefter.

§ 4 Rapporter

- Sektions-/regions-AMK/MBL
 - o Mycket rekryteringar som pågått eller pågår, inom alla sektioner. Bland annat vissa chefsrekryteringar.
- Förvar AMK/MBL (Gävle, Märsta, Flen)
 - o På alla tre förvar lyfts att schemat är ett orosmoment. Fortfarande stor oro i Gävle, bland annat inför sammanslagningen, och beroende på att handlingsplanen ännu saknas. I Märsta är stämningläget även kopplat till sommarsemestrarna, där man ska ha lämnat in ansökan senast sista januari. I Flen är transportgruppen inte klar med de åtgärder som krävs för en god arbetsmiljö.
- Information från avdelningsstyrelsen
 - o Inget speciellt utöver RALS. Möte nästa vecka.

§ 5 RALS

- Aktuellt läge
 - o Alla fyrpartssamtal är inte klara än. Svårast med att få tider inför de samtal som rör förvaranställda.
 - o Utvärdering tillsammans med arbetsgivaren kommer att ske nästa vecka. En intern utvärdering har redan hittat vissa brister som bör åtgärdas.



§ 6 Arbetsmiljö

- Aktuella frågor
 - o Sektion 1 – lugnt läge överlag. Inga stora, akuta händelser. EC från Mottagningen i Boden är får täcka upp i Sundsvall när ordinarie EC är tjänstledig.
 - o Sektion 2 har en omorganisation på gång, och riskbedömning på mottagningsenheterna har gjorts enhetsvis. Dessa har dock inte kommit till HAMO än. Knivstas lokaler har dömts ut och de boende har behövt utrymmas akut. Mer info saknas än.
 - o Sektion 3 och 4 – inga alarmerande signaler från trean. På fyran behöver Arlandas lokaler ses över, men det har varit på tal i flera år, i övrigt enbart mindre förändringar inom till exempel Dublinenheten, som går från två team till tre.
 - o Sektion 5 och 6 – de ändringar som gjorts i sektionsstrukturen som gjorts verkar ha fallit väl ut. Positiv trend rörande ärenden, men fortfarande under mål, så där får man vara uppmärksam på om pressen på produktionen kan bli hårdare under 2023.
 - o Sektion 7-9: Stor omorganisation på gång; sektion 7 och 8 är planerade att slås ihop, SWOT och riskbedömning är gjorda, och nu måste det tas tag i det som behöver åtgärdas tämligen omgående. Transportgrupperna känns underbemannade överlag inom förvarsverksamheten på verket, så den situationen behöver hållas koll på.
 - o Sektion 10 – alla ukrainare ska få förlängda beslut, och det är ett stort uppdrag. Lyckligtvis finns det AMO på alla enheter nu, så det underlättar lite arbetet generellt med arbetsmiljön.
 - o Sara Åhman byter till NOA, så där pågår arbete med att få till en ny biträdande regionchef. Det blir således en del förändringar i ledningsgruppen för regionen.
 - o Årshjulet med SAM-uppföljningen pågår, så Matilda och Theresia jobbar med den. Ska vara klart senast sista januari.
 - o Clean Desk ska införas i Boden; första möte den 25 januari. En genomgång av frågor rörande det kommer att göras tillsammans med AMO och övriga HAMO med verksamhet på orten dagen innan.
- Vår egen arbetsmiljö
 - o Generellt sett hyfsat god.

§ 7 Ekonomi

- Uppföljning
 - o Ekonomin 2022 höll sig klart inom ramarna.
- Budget 2023, bokslut 2022 – status
 - o Resultaträkningen för 2022 har skickats till revisorerna och inväntar godkännande. Arbetet med budget pågår. Anslag för 2023 har kommit in.

Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in termosmuggar till de orter där behov finns. Vi prioriterar de som inte har möjlighet att vara inne på kontoret hela dagarna.

§ 8 Interna arbetet

- Årsmötet nytt datum – valberedningen, checklista, mötesordf. och sekr., handlingar
 - o Nya datumet är 14/3 klockan 16:00. Dag Andersson blir mötesordförande, han är just nu förbundssekreterare. Sekreterare blir Henrik von Eichwald. Teknisk sekreterare blir Anna Ahnlund plus en person kopplad till förbundet. Kallelse skickas ut i februari, och en påminnelse i början av mars. Verksamhetsberättelsen är i stort sett klar och Catharina skickar utkastet till styrelsen för input. Verksamhetsplanen är avdelningsstyrelsens. Budget görs av Catharina och Sebastian. I nya nyhetsbrevet ska nytt datum för årsmöte tas upp. Utbildning i VotelT kommer att komma; Anna Ahnlund ansvarar. Hur vi löser det praktiskt med VotelT under mötet måste vi hitta en



lösning på. Motioner får vi behandla när de kommer in. I nyhetsbrevet kommer det även att nämnas att vi behöver valberedare, samt att man kan skicka in motioner.

- Valberedare – status inför nästa mandatperiod
 - o Finns en; behövs minst två till. Alla får i uppdrag att eftersöka valberedare till årsmötet.
- Mötestider för 2023
 - o torsdag den 19 januari kl. 09-16
 - o onsdag den 22 februari kl. 09-16
 - o onsdag 22 mars kl. 09-16
 - o torsdag den 20 april kl. 09-16
 - o torsdag den 4 maj kl. 10-16 fysiskt
 - o onsdag den 14 juni kl. 10-16 fysiskt
- Nyhetsbrev; Linda och Catharina skriver och Magnus B fixar utskicket från medlemsregistret.
 - o Påminnelse om att AMO val och AO val ska göras.
 - o Nytt datum för årsmöte.
 - o Intresseförfrågan om valberedare.
 - o Uppmaning att motionera.
 - o Om VoteIT: Utbildning och registrering (om det är redo innan nyhetsbrevet).

§ 9 Värkning

- Medlemssiffror
 - o Totalt 1083, varav 983 aktiva 31/12 2022.
- Synlighetsaktiviteter och inköp
 - o Termosmuggar ska skaffas in till de orter där behov finns.
 - o Medlemsmöten kommer ske runt om på enheterna.

§ 10 Fastställande val av AO och AMO

AO

Förvaltningsprocessenhet 1 Boden, Kristin Bergdahl ord. – Susanne Nilsson ers.
Mottagningsenhet 1 Västerås, Luan Dautaj ord. – Nikolaos Rossis ers.
Tillståndsprövningsenhet 2 Uppsala, Maria Boman ord. – Erika Henriksson ers.
Asylprövningsenhet 1 Arlanda, Adam Josefsson ord. – Isabel El Omari ers.
Mottagningsenhet 1 Skellefteå, Daniel Nilsson ord. – Marita Rutdal ers.
Tillståndsprövningsenhet 1 Sundvall, Mathias Persson ord. – Amanda Brunnström ers.
Tillståndsprövningsenhet 3 Sundbyberg, Ruth Ghebrai ord. – Susanne Almin ers.
Asylprövningsenhet 4 Uppsala, Sara Persson ord.

AMO (endast ordinarie)

Tillståndsprövningsenhet 2 Umeå, Anna Lindstedt

§ 11 Övriga frågor

Inget anmält.

§ 12 Nästa möte

- 2023-02-22 Skype

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Ordförande Linda avslutar mötet och tackar alla för deltagandet.



Linda Ivung
Ordförande

Johan Böckelman
Sekreterare