

## Snabba tips inför bedömningsamtal

**Fundera över vilka som är dina goda – och mindre goda – sidor när det gäller:**

- Arbetsresultat
- Ansvarskänsla
- Initiativförmåga
- Flexibilitet
- Samarbetsförmåga
- Motivation
- Engagemang
- Social kompetens
- Ledaregenskaper
- Förmåga att ge och ta kritik
- Har din ökade erfarenhet gjort dig skickligare på dina arbetsuppgifter?
- Har du lyckats uppnå de mål som satts upp i tidigare samtal?
- Har du bidragit på något nytt sätt för att utveckla verksamheten?
- Har du fått fler och/eller mer kvalificerade arbetsuppgifter?
- Har du fått ett ökat ansvar?
- Har ditt arbete förändrats på något annat sätt?
- Har du skaffat dig ökad kompetens inom ditt område

### Under samtalet

Tänk på att samtalet ska dokumenteras av din chef. Dokumentera gärna även själv. Tro på vad du säger. Tar du inte dig själv på allvar kommer inte din chef att göra det heller. Tänk på att din chef också har nytta av samtalet.

### Ta upp:

- Dina arbetsuppgifter och vad du självständigt ansvarar för
- Dina arbetsresultat
- Din arbetssituation
- Kommande förändringar i verksamheten
- Din kompetens
- Dina ambitioner
- Hur du trivs på arbetsplatsen
- Tala inte bara om vad du vill utan också varför
- Var saklig och tydlig
- Var lyhörd och lyssna noga på din chef och de signaler han eller hon ger
- Ställ frågor om du inte förstår eller om du tycker att du får otillräckliga svar
- Gör aldrig kopplingar mellan din lön och din privatekonomi
- Om din chef inte tycker att du ska få någon löneökning är det viktigt att du tar reda på varför och vad du i så fall bör förändra
- Gå tillsammans igenom vad ni kommit överens om innan ni avslutar samtalet