



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2023-02-28—2023-03-01

Plats: Skype

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande
Linda Ivung, ordinarie
Fredrik Bergman, ordinarie
Anna Ahnlund, ordinarie
Fredrik Bergman, ordinarie

Alena Barzngi, vice ordförande
Magnus Blomqvist, ordinarie
Catharina Backelund, ordinarie
Christer Blom, ordinarie
Jessica Saverstam, ordinarie

Natalie Schröder, Centralt HAMO, (§ 6)

Magnus Kron, ST (§ 4)

§ 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs med följande tillägg under

- § 10 Nominering till FS valberedning
- § 4 Påminnelse AMO val

Jessica (dag 1) och Linda (dag 2) utses till granskare av protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll, 2023-1

Protokollet godkändes och lades därefter till handlingarna.

§ 4 Interna arbetet

Magnus och Alena fortsätter att ser över vår delegationsordning och skickas ut för påsyn. Fastställs vid kommande möte.

Styrelsen beslutar om ordinarie ombud till förbundsstämman den 23-24 maj blir Sanna, Catharina, Linda och Fredrik. Jessica är ersättare.

Sanna är vårt ombud i avtalsrådet och kallad till ett extra möte gällande pensioner den 15 mars. Sanna skickar ut innehållet till alla för ev. medskick. Den 17 maj är första mötet inför avtalsrörelsen som sedan kommer fortsätta med två tillfällen i september. Yrkandena inges innan sommaren.

Diskussion förs kring vår nuvarande uppdragsfördelning. Fredrik flaggar att det behövs förstärkning till DUA. Styrelsen beslutar att Jessica går in på NOA istället för Alena tillsammans med Christer och Catharina.

Magnus Kron från ST ansluter och vi kör en presentationsrunda. Han för diskussion kring styrelseutveckling och vad vi behöver göra. Många bra tankar och idéer kom upp



från var och en. Magnus Kron kommer att sammanställa och återkomma med ett förslag till plan framåt och hur vi kan arbeta vidare.

Ordföringarna har träff nästa vecka där de bland annat kommer ta fram en dagordning till kommande sektionsdag. Sanna informerar att GD inte kommer besöka oss på sektionsdagen men kommer till vårt styrelsemöte den 27 april före lunch.

Styrelsen diskuterar ST gruppen på verksnätet. Det är länge sedan vi publicerade något där. Alla får fundera på vad som vi kan lägga ut och det är bra om Sanna skriver något som avdelningsordförande.

Kommande nyhetsbrev kommer handla om bland annat påminnelse om AO och AMO valen, krisavtal samt information om kommande uppföljning och enkät gällande lönerrevisionen 2022.

§ 5 Rapporter från verksamheten

Sanna informerar kort då kommande verks AMK är nästa vecka. Årsredovisningen för 2022 ser bra ut och är inskickad till regeringen. Verket ser behov av ökat anslag för de kommande tre åren.

Arbetsgivaren har kallat ATO till möte på torsdag nästa vecka för att diskutera krisavtal. Sanna har haft kontakt med förbundet som poängterar att det för tillfället ska råda en restriktiv hållning till att teckna lokala krisavtal då det pågår ett övergripande arbete inom staten.

Sektionsrapporter

Väst: Ag ska bli bättre på att följa upp sjuktalen. En pilot gällande avgångssamtal för alla även de som begär tjänstledighet. Hög personalomsättning. Bemanning pågår. KC har signalerat försämringar gällande bland annat kompetenstid.

Syd: Årsmötet avklarat och första fysiska styrelsemötet sker inom kort. Regionens budget är ok. Fortsatt stora arbetsmiljöproblem på förvaren gällande V2. Fråga om införande av måltidsuppehåll finns.

Nord: Har årsmöte 14 mars. Hopslagning av förvarssektionerna Gävle och Märsta till en sektion har genomförts. Joakim Jansson har tillförordnats som biträdande regiondirektör. Nya lokaler eftersöks för alla enheter som idag finns på Pyramidvägen. Clean desk lösning är på gång i Boden. Hög personalomsättning och rekryteringar pågår.

§ 6 Arbetsmiljö

Styrelsen diskuterar aktuella arbetsmiljöfrågor.

Natalie informerar kort kring införandet av Heroma. En riskbedömning är gjord och uppföljning sker nästa vecka. Oklarheter finns och systemet måste anpassas efter vår myndighet och uppdateringar sker löpande. Oro bland både personalredogörare och chefer om hög arbetsbelastning vid införandet.



På nästa verks-AMK kommer Maria Johansson presentera den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet - SAM rapporten för 2022. Under punkten årlig uppföljning framgår resultat av enheternas svar i VRA gällande SAM, en självskattning som enhetschef och arbetsmiljöombud gjort tillsammans.

Några utbildningar för skyddsombud som förbundet anordnat tidigare är borttagna. Det är synd då de var bra. Vi borde driva på att de inför dessa utbildningar igen.

Natalie påminner om att AMO-vals protokollen även ska skickas till HAMO, då de valda ska läggas in i DL-listor.

Sanna informerar om att möte gällande skyddsorganisationen är inbokat med övriga ATO. Det som ska diskuteras är bland annat tydliggörande av HAMO rollen och även skyddsområden. Styrelsen beslutar att Sanna och Catharina tittar på ett förslag från vår sida.

Natalie kommer under mars månad fortsatt ha uppdraget på förvaret i Väst. Information om detta kommer skickas ut från ATO till arbetsgivaren och medarbetarna. Överlämning från Natalie till Frasse kommer ske när han tar över igen senare.

Anna har sammanställt ett underlag gällande det höga sjuktal som finns inom förvaren. Sjuktalet har ökat sedan 5 veckors schema införts. Förvaret i Göteborg har lägre siffror, men är ett nytt förvar med många nyanställda.

Catharina rapporterar kort från arbetet med uppdatering av skyddsombudsinstruktionen. Inom kort kommer ett första utkast gå ut på remiss.

Genomgång av vår allas egen arbetsmiljö.

§ 7 RALS

Magnus informerar att på fredag har ST en uppföljning/dialog med HR utifrån vårt befintliga avtal. Sanna och Catharina deltar också.

Styrelsen diskuterar kring utskicket av löneenkäten och om inköp av enkätverktyget från förbundet ska göras samt vilken kostnad det innebär. Styrelsen beslutar att genomföra enkäten.

§ 8 Ekonomi

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Magnus är vald som ny kassör i Väst. Fullmakts behörigheter för Anna är fortfarande inte klar men kommer göras inom kort.

Styrelsen godkänner budgetförslag 2023 och årsbokslut 2022 för sektion syd och nord, enligt tidigare utskick.

En översyn av ekonomiårshjulet behöver göras. Catharina tittar på det.



Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in fyra kassörsdatorer från Alinas enligt utskickad offert. Även fyra USB minnen köps in.

Catharina har pratat med Paola, kassör i Syd om att göra beställningen och hämta dessa. Förvaring sker på Sannas kontor inför upphämtning.

Catharina kontaktar Visma gällande kostnad för det digitala bokföringsprogrammet som vi ska köpa in. Vårt nuvarande serviceavtal löper ut i april. Tas vid nästa möte.

Gällande blankett för ansökan e-tjänster, deklarationsombud, Skatteverket tas vid nästa möte.

§ 9 Värvning

Catharina går kort igenom medlemssiffrorna enligt tidigare utskick.

Värvningsplanen behöver uppdateras. Magnus tittar på det och återkommer.

Påminnelse till sektionerna om att göra en plan för synlighet/värvning som ska presenteras i för avdelningen.

§ 10 Övriga frågor

Styrelsen går igenom antal och vilka personer som idag sitter i FS valberedning. Diskussion förs vilka personer som avdelningen kommer nominera. Linda kommer fortsatt nomineras som vår representant. Avdelningens förslag till FS valberedning skickas in av Sanna.

§ 11 Nästa möte

Nästa möte den 28/3-29/3 i Norrköping.

§ 12 Mötets avslutande med reflektion

Sanna tackar alla för deltagandet och avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Catharina Backelund
Sekreterare